



Nr.3693/10.04.2019

## ANUNT

### **CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

imediat superior celui deținut de către funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Huedin, cei care îndeplinesc condițiile de promovare conform art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- inspector ,clasa I, grad profesional asistent în inspector, clasa I, grad profesional principal- 1 funcție publică în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul
- inspector ,clasa I, grad profesional asistent în inspector, clasa I, grad profesional principal- 1 funcție publică în cadrul Compartimentului Achiziții Publice
- inspector ,clasa I, grad profesional principal în inspector, clasa I, grad profesional superior- 1 funcție publică în cadrul Biroului Cadastru și Registru Agricol

Concursul se va organiza la sediul instituției din str.Horea nr.1, Primăria orașului Huedin, jud Cluj, conform calendarului următor:

- 29.05.2019 ora 11.00 proba scrisă
- 24.04.2019-13.05.2019 perioada depunerii dosarelor de concurs
- 14.05.2019-20.05.2019 selecția dosarelor de concurs
- 31.05.2019 ,ora 11.00 proba interviu sau în termenul prevăzut de art.56 din HG. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare

#### **Condiții de participare:**

cele prevăzute de art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 (r 2):

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

#### **Bibliografie :**

În conformitate cu prevederile art.21 alin.(4) din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare „Bibliografia conține, în mod obligatoriu, *Constituția României*, republicată, *Legea nr. 188/1999*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și *Legea nr. 7/2004* privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

**Pentru promovarea în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție din inspector ,clasa I, grad profesional asistent în inspector, clasa I, grad profesional principal- 1 funcție publică în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul bibliografia va cuprinde și :**

-Hotărâre Guvernului nr.611/2008- pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare;

**Pentru promovarea în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție din inspector ,clasa I,grad profesional asistent în inspector,clasa I,grad profesional principal - 1 funcție publică în cadrul Compartimentului Achiziții Publice bibliografia va cuprinde și :**

-Legea Nr. 98/2016-privind Achizițiile Publice,repUBLICATĂ, cu modificările și completările ulterioare

**Pentru promovarea în grad profesional imediat superior pentru funcția publică de execuție din inspector ,clasa I,grad profesional principal în inspector,clasa I,grad profesional superior- 1 funcție publică în cadrul Biroului Cadastru și Registru Agricol bibliografia va cuprinde și :**

- Legea Nr. 18/1991-Legea fondului funciar,repUBLICATĂ, cu modificările și completările ulterioare

-O.G. Nr. 28/2008-privind registrul agricol, repUBLICATĂ;

-H.G. Nr. 218/2015-privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019\*),cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevazute de art.127 din H.G. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:


- a)copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b)copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 – se eliberează și se completează în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul.

**Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

Primăria Orașului Huedin, str.Horea, nr.1, jud.Cluj, telefon:0264-351548, fax:0264-351564, e-mail:resurseumane@primariahuedin.ro, respectiv de la secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor: Potra Mihaela-Anca, inspector ,clasa I,grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul (tel. 0264-351548, luni-vineri între orele 08.00-16.00)

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor -Potra Mihaela-Anca, inspector ,clasa I,grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul.

PRIMAR  
Dr. Morosan Mircea



SECRETAR  
Cozea Dan



INTOCMIT  
Compartiment Resurse Umane  
Potra Mihaela-Anca

