



Nr.2391/15.03.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Primăria orașului Huedin cu sediul în Huedin str. Horea nr.1 jud. Cluj, organizează concurs în data de 20.04.2023 la sediul Primăriei orașului Huedin pentru ocuparea următorului post vacant de execuție, personal contractual.

- 1 post Referent treapta IA în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, cu normă întreagă de 8h/zi, 40h/săptămână, pe perioadă nedeterminată.

Locul de desfășurare: Sala de ședință a Primăriei orașului Huedin.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

1. Studii de specialitate: medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):nu se solicită
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate pentru lucrul în echipă, capacitate de adaptare la nou, de a expune clar obiectivele și constatările, cunoașterea permanentă a legislației apărute pentru punere în aplicare și pentru expunerea recomandărilor rezultate din cuprinsul actelor normative, tact în relațiile publice, solitudine și colegialitate în relațiile cu angajații din celelalte servicii, disponibilitate pentru realizarea oricăror atribuții stabilite de conducerea Primăriei Orașului Huedin și a serviciului în limitele competenței legale, conduită corespunzătoare în timpul serviciului;
6. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
8. Vechime 7 ani

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022: (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care nu a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), (cazierul judiciar), cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) actele prevăzute la alin.(1) lit.b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Primăria orașului Huedin, str.Horea, nr. 1, jud. Cluj, Compartimentul Resurse Umane și Relații cu Publicul

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Orașului Huedin din cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul, telefon: 0264-351548 fax:0264-351564 e-mail. resurseumane@primariahuedin.ro, persoana de contact Popa Mariana.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 05.04.2023, ora 16.00

la sediul instituției;

- selecția dosarelor: 07.04.2023, ora 16.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 20.04.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 20.04.2023 ora 16.00.
- proba interviu în data de 25.04.2023, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 25.04.2023 ora 16.00
- afișarea rezultatelor finale: 27.04.2023 ora 16.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

-se pot depune contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, rezultatului probei scrise, rezultatului probei practice, respectiv rezultatului probei interviu, la sediul instituției.

-afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, la sediul instituției.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul Instituției din orașul Huedin, str.Horea,nr.1 și pe site-ul instituției.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

- 1.Constituția României, republicată/Titlul II: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
- 2.O.U.G nr.57/2019-privind Codul Administrativ, art.538-579
- 3.O.U.G nr.97/2005-privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.
- 5.O.G nr.84/2001-privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.119/1996-cu privire la actele de stare civilă,republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.H.G. nr.64/2011-pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie/tematică inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR
Dr. Mircea MOROȘAN



SECRETAR GENERAL UAT
Dan COZEA

Intocmit
Jr.Potra Mihaela -Anca