



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin

Nr.6948/07.08.2023

## **ANUNT**

### **privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție din cadrul Primăriei Orașului Huedin**

În temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul privind transferul personalului contractual în/din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Huedin, Primăria Orașului Huedin anunță ocuparea prin transfer la cerere a următorului post aferent unei funcții publice vacane de execuție

➤ 1 post de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Achiziții Publice

#### **Condiții generale pentru ocupare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului aferent unei funcții publice vacane de execuție (consilier juridic, clasa I, grad profesional principal) sunt următoarele:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă , respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice;
- candidatul trebuie să fie încadrat într-o instituție publică potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și actualizată;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani ;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate, care nu au fost radiate în condițiile legii;

#### **Documente necesare**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Orașului Huedin –Compartiment Resurse Umane, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.
- Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită pentru depunerea documentelor este 16 august 2023 ora 16:00.

**Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:**

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile;
- b) proba interviu (va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției).

Proba interviu va fi organizată în data de 18 august 2023 ora 10:00 la sediul Primăriei Orașului Huedin din strada Horea, nr.1, jud.Cluj.

Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Achiziții Publice:

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la tel.0264-351548 Comp. Resurse Umane.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public Primăria Orașului Huedin înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual cu privire la aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

**PRIMAR**  
Dr. MOROȘAN Mircea



**SECRETAR General UAT**  
COZEA Dan



## CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a ..... domiciliat/a în  
..... posesor al C.L seria nr ,  
..... angajat în prezent în cadrul pe  
funcția publică/contractuală de formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere pe funcția  
publică/ contractuală de..... din cadrul

.....  
- Primăriei Orașului Huedin, cu respectarea dispozițiilor art. 502, alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data: .....

Semnătură: .....

## **Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a ..... , domiciliat/a în ..... , cu adresa de e-mail ..... , sunt de acord ca datele mele cu caracter personal sa fie prelucrate de către Primaria Oraşului Huedin în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunţul din data de ..... şi pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Data,

Semnătura,