



Nr.4055/08.05.2023

ANUNT

privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție

În conformitate cu prevederile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 506, alin. (1)-(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul privind transferul personalului contractual în/din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Huedin, Primăria Orașului Huedin anunță ocuparea prin transfer la cerere a următorului post vacant de execuție, de natură contractuală;

➤ 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin

Condiții generale pentru ocupare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant de funcție contractuală sunt următoarele:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- candidatul trebuie să fie încadrat într-o instituție publică potrivit Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată și actualizată;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: **minim 4 ani** ;
- candidatul nu figurează cu sancțiuni disciplinare aplicate, care nu au fost radiate în condițiile legii;

Documente necesare

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Orașului Huedin –Compartiment Resurse Umane, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției contractuale;

f) adeverinta medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției contractuale solicitate;

g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Termenul limită pentru depunerea documentelor este 15 mai 2023 ora 16:00.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile;

b) proba interviu (va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției).

Proba interviu va fi organizată în data de 17 mai 2023 ora 10:00 la sediul Primăriei Orașului Huedin din strada Horea, nr.1, jud.Cluj.

Informații suplimentare se pot obține la tel.0264-351548 Comp. Resurse Umane.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public Primăria Orașului Huedin înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea personalul contractual cu privire la aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

PRIMAR
Dr. MOROȘAN Mircea



SECRETAR General UAT
COZEA Dan