



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de evaluare a documentelor de bibliotecă casate (cărți), din cadrul Bibliotecii Orășenești Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr.797/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 37/31.03.2023, prin care s-a aprobat casarea, scoaterea din gestiune și scăderea din evidențele contabile a documentelor(cărților)degradate din colecțiile Bibliotecii Orășenești Huedin, în valoare totală de 1435,51 lei.

Ținând seama de adresa nr. 3439/12.04.2023 înaintată de Vincze Erika în calitate de bibliotecar la Biblioteca Orășenească Huedin, prin care solicită valorificarea documentelor de bibliotecă casate(cărți).

În temeiul prevederilor HG nr. 841/1995, art. 155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.a, d, art. 196 alin.1, lit.b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN**

Art.1. In vederea evaluării documentelor de bibliotecă casate (cărți), din cadrul Bibliotecii Orășenești Huedin, se constituie comisia în următoarea componență:

- |                  |                                 |              |
|------------------|---------------------------------|--------------|
| - Pandrea Rodica | - director ex.economic          | - președinte |
| - Vincze Erika   | - Biblioteca orășenească Huedin | - membru     |
| - Ștefan Mihaela | - insp.comp.ecxecutări silite   | - membru     |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia mai sus desemnată.

Nr. 111/26.04.2023

PRIMĂR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



Avizat SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN**  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de licitație a documentelor de bibliotecă casate (cărți), din cadrul Bibliotecii Orășenești Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr.797/2020 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 37/31.03.2023, prin care s-a aprobat casarea, scoaterea din gestiune și scăderea din evidențele contabile a documentelor(cărților)degradate din colecțiile Bibliotecii Orășenești Huedin, în valoare totală de 1435,51 lei.

Ținând seama de adresa nr. 3439/12.04.2023 înaintată de Vincze Erika în calitate de bibliotecar la Biblioteca Orășenească Huedin, prin care solicită valorificarea documentelor de bibliotecă casate(cărți).

În temeiul prevederilor HG nr. 841/1995, art. 155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.a, d, art. 196 alin.1, lit.b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN**

Art.1. In vederea organizarii licitației documentelor de bibliotecă casate (cărți), din cadrul Bibliotecii Orășenești Huedin, se constituie comisia în următoarea componență:

- |                  |                                     |              |
|------------------|-------------------------------------|--------------|
| - Gabor Claudiu  | - adm.domeniu public                | - președinte |
| - Potra Mariana  | - insp.comp.impozite si taxe locale | - membru     |
| - Morar Cristina | - insp.comp. contabilitate          | - membru     |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia mai sus desemnată.

Nr.112/26.04.2023

PRIMAR  
Dr. Mircea MOROȘAN

Avizat SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMARUL ORASULUI HUEDIN**  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro

### **DISPOZIȚIE**

privind completarea atribuțiilor fișei postului dl. Bradu Lucian având funcția contractuală de execuție de referent treapta IA, gradație 5, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere necesitatea asigurării îndeplinirii atribuțiilor de serviciu în cadrul SPCLEP Huedin, propunem completarea atribuțiilor fișei postului dl. Bradu Lucian pentru a se realiza desfășurarea activității serviciului conform prevederilor legale.

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(5) lit.a) și lit.e) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ.

### **DISPUN**

**Art.1.** Începând cu data prezentei se completează fișa postului dl. Bradu Lucian având funcția contractuală de execuție de referent treapta IA, gradația 5, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, să îndeplinească și atribuțiile de serviciu anexă la prezenta, în scopul realizării activității serviciului, conform prevederilor legale.

**Art.2.** Atribuțiile de serviciu se vor completa conform fișei postului anexă la prezenta dispoziție.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele mai sus desemnate.

Nr.115

Data 28.04.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro  
<http://www.primariahuedin.ro>

---

**DISPOZIȚIE**

privind încetarea de drept a contractului individual de muncă a dl.Kudor Duka Andras având funcția contractuală de execuție de Administrator treapta II gradație 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin, ca urmare a îndeplinirii condițiilor privind acordarea pensiei pentru limită de vârstă, începând cu 03.05.2023

Primarul orașului Huedin , Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere cererea nr.3860/02.05.2023 a dl.Kudor Duka Andras având funcția contractuală de execuție de Administrator treapta II gradație 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin prin care solicită încetarea C.I.M, începând cu data de 03.05.2023 ,ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

În baza art.55 lit.a) coroborat cu art.56 alin.(1) lit.c) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată ,cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) art. 197 alin (1) și art. 199 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN**

**Art.1.** Începând cu data de 03.05.2023 încetează contractul individual de muncă pe durată nedeterminată nr. 3192/04.05.2009 al dl.Kudor Duka Andras din funcția contractuală de execuție de Administrator treapta II gradație 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

**Art. 2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

**(2)** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:

- a) 6 luni, care se calculeaza conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Contabilitate din Primăria orașului Huedin.

Nr. 114

Data 02.05.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT

Cozea Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail:secretariat@primariahuedin.ro

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de evaluare privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție, respectiv 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere anunțul nr.4055/2023 privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție, respectiv 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin, propunem numirea membrilor în comisia de evaluare

Ținând cont de prevederile Regulamentului - cadru aprobat prin Dispoziția Primarului nr.47/2023 privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Huedin, prin transfer la cerere

În temeiul prevederilor art. 155 și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN**

Art.1. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție, respectiv 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin, în următoarea componență:

- |                 |                         |              |
|-----------------|-------------------------|--------------|
| - Potra Mihaela | -Consilier jur.Comp.R.U | - președinte |
| - Belei Ancuța  | -Insp.S, Comp.Reg Agr   | -membru      |
| - Mocan Bianca  | - Insp.Pr.Urbanism      | -membru      |

Secretariatul comisiei de evaluare a evaluare privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție, respectiv 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin este asigurat de către inspector Popa Mariana din cadrul Compartimentului de Resurse Umane și Relații cu Publicul din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Huedin.

Art.2. Atribuțiile comisiei de evaluare privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție, respectiv 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin sunt cele prevăzute la art.11 din prevederile Regulamentului - cadru aprobat prin Dispoziția Primarului nr.47/2023 privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Huedin, prin transfer la cerere

Art. 3 Secretarul comisiei de evaluare privind ocuparea prin transfer la cerere a unui post vacant de natură contractuală, de execuție, respectiv 1 post Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin va îndeplini atribuțiile art.12 din prevederile Regulamentului - cadru aprobat prin Dispoziția Primarului nr.47/2023 privind ocuparea funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Huedin, prin transfer la cerere

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisia mai sus menționată, respectiv secretarul acesteia.

Nr. 120 /08.05.2023



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Dan COZEA



## DISPOZIȚIE

privind suspendarea prin acordul părților a contractului individual de muncă a doamnei Vele Adriana Doina având funcția contractuală de bibliotecar gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Cultură, începând cu data de 18.05.2023

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere cererea nr.4123/09.05.2023 a doamnei Vele Adriana Doina având funcția contractuală de bibliotecar gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Cultură, prin care solicită acordarea concediului fără plată pentru rezolvarea unor interese personale de 45 de zile lucrătoare, începând cu data de 18.05.2023 până la data de 21.07.2023.

În conformitate cu prevederile art.49, art.54 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data de 18.05.2023 se suspendă contractul individual de muncă al doamnei Vele Adriana Doina având funcția contractuală de bibliotecar gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Cultură, prin acordul părților pentru concediu fără plată pentru rezolvarea unor interese personale, până la data de 21.07.2023.

**Art.2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

**(2)** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:

- 6 luni, care se calculează conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,
- un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

**Art. 3** .Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Contabilitate din Primaria orașului Huedin.

Nr. 21  
Data 09.05.2023



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



## DISPOZIȚIE

privind mutarea definitivă a funcționarului public Matiș Călin Traian cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, în cadrul aceleiași autorități publice, de la Compartimentul Cadastru și Registru Agricol la Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, începând cu data de 10 mai 2023

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local Huedin nr.27 din 24.02.2023 privind aprobarea reorganizării Aparatului de Specialitate al primarului Orașului Huedin, aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ;
  - Prevederile din *Legea-cadru Nr.153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* ;
  - Referatul nr.642/2023 al d-na Boca Paula, inspector din cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, prin care solicită mutarea funcționarului public Matiș Călin Traian în cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin;
  - acordul domnului Matiș Călin Traian, înregistrat la Primăria Orașului Huedin sub nr.4103/08.05.2023;
  - Prevederile art.502 alin.(1) lit.d) și alin.(6), art.507 alin.(1) și alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.524 alin.(1), art.528, art.530, art.536 din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit.e) și ale art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data de 10 mai 2023, raportul de serviciu al dl.Matiș Călin Traian, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradație 2, ID post 254115, în cadrul Compartimentului Cadastru și Registru Agricol din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, se modifică prin mutare definitivă, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, la Compartimentul Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin cu mențiunea menținerii drepturilor salariale avute anterior emiterii prezentei dispoziții.

**Art.2.** Numirea în cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin se efectuează pe perioadă nedeterminată .

**Art. 3. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

**(2)** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:



- a) 6 luni, care se calculeaza conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,  
b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

**Art.4.** Domnul Matiș Călin Traian are îndatorirea predării lucrărilor și bunurilor care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite.

**Art. 5.** Fișa postului aferentă funcției publice este anexă la prezenta dispoziție.

**Art. 6.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Contabilitate din Primaria orașului Huedin.

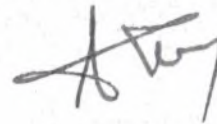
**Art. 7.** Prezenta dispoziție se comunică Prefectului Județului Cluj, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și persoanei nominalizate la art.1.

Nr. 122

Data 09.05.2023



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan





## DISPOZIȚIE

privind mutarea definitivă a funcționarului public Vlaic Damaris cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, în cadrul aceleași autorități publice, de la Compartimentul Cadastru și Registru Agricol la Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, începând cu data de 10 mai 2023

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere :

-Hotărârea Consiliului Local Huedin nr.27 din 24.02.2023 privind aprobarea reorganizării Aparatului de Specialitate al primarului Orașului Huedin, aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții ;

- Prevederile din *Legea-cadru Nr.153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare* ;

-Referatul nr.642/2023 al d-na Boca Paula, inspector din cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, prin care solicită mutarea funcționarului public Vlaic Damaris în cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin;

-acordul doamnei Vlaic Damaris, înregistrat la Primăria Orașului Huedin sub nr.4104/08.05.2023;

-Prevederile art.502 alin.(1) lit.d) și alin.(6), art.507 alin.(1) și alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.524 alin.(1), art.528, art.530, art.536 din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit.e) și ale art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data de 10 mai 2023, raportul de serviciu al d-na Vlaic Damaris, având funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradație 0, ID post 254114, în cadrul Compartimentului Cadastru și Registru Agricol din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin, se modifică prin mutare definitivă, cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, la Compartimentul Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin cu mențiunea menținerii drepturilor salariale avute anterior emiterii prezentei dispoziții.

**Art.2.** Numirea în cadrul Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare din Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin se efectuează pe perioadă nedeterminată .

**Art. 3. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

**(2)** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:

a) 6 luni, care se calculează conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

**Art.4.** Doamna Vlaic Damaris are îndatorirea predării lucrărilor și bunurilor care i-au fost încredințate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, cu respectarea termenelor și procedurilor stabilite.

**Art. 5.** Fișa postului aferentă funcției publice este anexă la prezenta dispoziție.

**Art. 6.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Contabilitate din Primaria orașului Huedin.

**Art. 7.** Prezenta dispoziție se comunică Prefectului Județului Cluj, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Dezvoltare Durabilă și Comunicare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și persoanei nominalizate la art.1.

Nr. 123  
Data 09.05.2023



Dr. Moroșan Mircea

Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMARUL ORASULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro  
<http://www.primariahuedin.ro>

## DISPOZIȚIE

privind delegarea îndeplinirii atribuțiilor de încasator în cadrul Administrației Pieței și Oborului Huedin de dl. Mocan Viorel în funcția contractuală de magazioner la Serviciul Salubritate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere necesitatea stabilirii condițiilor care se impun în vederea încasării taxelor forfetare în cadrul Administrației Pieței și Oborului Huedin și a atribuțiilor stabilite în fișa postului a dl. Mocan Viorel în funcție contractuală de magazioner cu contract individual de munca pe durată nedeterminată și ținând seama de necesitatea stabilirii îndeplinirii acestor atribuții se propune delegarea către acesta a atribuțiilor de încasator.

Ținând cont de prevederile art.43 și art.44 din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**ART. 1.** Se aprobă îndeplinirea atribuțiilor de încasare a tarifelor taxelor forfetare începând cu data de 13.05.2023 până la data de 12.07.2023 de către dl. Mocan Viorel având funcția contractuală de execuție de magazioner la Serviciul de Salubritate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin.

**ART.2.** Persoana delegată va îndeplini și alte atribuții stabilite în cadrul Administrației Pieței și Oborului Huedin

**ART.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată Compartimentul Resurse Umane din Primaria orașului Huedin și Administrația Pieței și Oborului Huedin.

Nr. 125  
Data 12.05.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Cozea Dan