



DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin, județul Cluj pentru anul 2023

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Huedin nr.15/02.02.2023 pentru aprobarea bugetului Local de venituri și cheltuieli al Orașului Huedin, județul Cluj pentru anul 2023;
- prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. I, alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- prevederile art. 26, alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificări și completările ulterioare;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e) din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin, județul Cluj pentru anul 2023, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Huedin, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

Art. 3. La data emiterii prezentei Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică sub semnătură persoanelor prevăzute la art. 3 în termen de 5 zile de la emiterea acesteia și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Primarul oraşului Huedin, prin intermediul Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Achiziţii Publice şi Compartimentului Contabilitate vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziţii.

Nr. 130

Data 16.05.2023

Primar
Dr. Moroşan Mircea



Contrasemneaza
Secretar General UAT
Cozea Dan



Anexă la dispoziția nr.130/16.05.2023

REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei orașului Huedin, județul Cluj, în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023

Temei legal

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 131/ 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță ;

HOTĂRÂREA nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

LEGE-CADRU nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL HUEDIN nr.15/02.02.2023 pentru aprobarea bugetului Local de venituri și cheltuieli al Orașului Huedin, județul Cluj pentru anul 2023;

Generalități:

Art.1 (1) în scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.

(2) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt funcționarii publici și personalul contractual, din cadrul Primăriei Orașului Huedin.

(3) Voucherul de vacanță NU se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță este de **1.450 lei /an, pentru un salariat.**

(5) Voucherele de vacanță se emit **doar pe suport electronic** fiecărui salariat și nu permit operațiunea de retragere de numerar

(6) Asupra sumei de 1450 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost acordate voucherele.

(7) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data alimentării sumei pe suportul electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art.2 (1) în cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Orașului Huedin, județul Cluj, care în perioada de referință 01 ianuarie 2023-31 decembrie 2023, au calitatea de angajat și beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru formarea profesională și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform legislației în vigoare.

Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare din anul 2023 respectiv 248 zile și înmulțirea cu numărul de zile lucrate de către salariat. Cuantumul acordat salariaților sub formă de vouchere de vacanță se stabilește în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă/ serviciu, prin rotunjirea în favoarea salariatului.

(3) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractual individual de muncă/raportul de serviciu suspendat, pe toată perioada de referință.

(4) În cazul salariaților transferați/detașați de la alte instituții în cadrul instituției noastre, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a

(5) Personalul încadrat cu fracțiune de normă, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de angajatorul unde salariatul în cauză are funcția de bază potrivit legii.

(7) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care au încheiat activitatea în cadrul Primăriei orașului Huedin înainte de data acordării acestora.

(8) Salariații nou angajați/transferati în cadrul Primăriei Orașului Huedin în cursul anului calendaristic, primesc voucherele de vacanță integral numai în situația în care prezintă adeverință de la fostul angajator, din care rezultă că în anul calendaristic în care s-a efectuat angajarea/transferral nu a primit vouchere de vacanță, primă de vacanță sau bilete de odihnă.

(9) Dacă din adeverința prevăzută la alin.8 rezultă că salariații nou angajați/transferati au beneficiat de vouchere de vacanță parțial de la ceilalți angajatori, în anul calendaristic în care s-a efectuat angajarea/transferral, vor primi vouchere de vacanță în cuantum care să acopere diferența până la valoare integral de 1450 lei.

(10) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respective sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea în multiplu de 10.

(11) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

Art.3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului cardul, iar acesta la rândul lui îl va restitui emitentului, în termen de 10 zile lucrătoare.

(2) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite în termen de 10 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) În cazul furtului sau pierderii cardului alimentat cu vouchere de vacanță, salariații sunt obligați să informeze în scris Compartimentul Resurse Umane, în termen de 24 de ore, acesta urmând să informeze emitentul voucherului de vacanță.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și numai pentru achitarea pachetului de servicii turistice care să cuprindă servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Se interzice salariaților beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea acestora pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestora;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(3) De asemenea, salariații care nu au utilizat voucherele de vacanță și nici nu intenționează să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestora au obligația anunțării cu 5 zile anterior finalizării acestei perioade prin adresă scrisă către Compartimentul Contabilitate, în vederea restituirii valorii de către unitatea emițentă angajatorului, potrivit art.14¹ alin.(2) din H.G. nr.215/2009, actualizată.

(4) Salariatul are obligația să restituie angajatorului suportul electronic acordat necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data la care a fost înștiințat că i s-a acordat necuvenit.

Modul de acordare:

Art.5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul inițial de venituri și cheltuieli al Orașului Huedin, județul Cluj pentru anul 2023, aprobat prin HCL nr.15/02.02.2023.

Art.6 (1) Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Contractul se semnează de persoanele autorizate din instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar

preventive înainte de a fi aprobat de către primar.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherelor de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiteria, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherelor de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherelor de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherelor de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(7) Utilizarea de către beneficiar pe suport electronic a voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art.7(1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiteria voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 8 (1) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță, în cazul instituțiilor publice, se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

(2) Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit **art. 1 alin. (2)** din **OUG nr.8/2009** pentru un beneficiar. Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.9 (1) Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele **nr. 2, 4 și 6**, din **HG nr.215/2009** pentru voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(3) înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(4) Compartimentul Resurse Umane întocmește o situație care cuprinde: numele și prenumele, codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5) Compartimentul Contabilitate, pe baza situației întocmite de către Compartimentul Resurse Umane, solicită unității emitente alimentarea exclusivă cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) în situația salariaților angajați în perioada de referință pentru care se acordă vouchere de vacanță și care nu dețin suportul electronic, se aplică aceeași procedură menționată la alin.(4)

Alte prevederi:

Art.10 (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG 215/2009, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(5) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.11 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 129/2018- pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Prezentul Regulament Intern se completează cu celelalte prevederi legale referitoare la acordarea voucherelor de vacanță pentru instituții și autorități publice.

Art.13. Pentru urmărirea contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Primăria Orașului Huedin și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (regulamentul European 679/2016 G.D.P.R.), conform consimțământului anexat la prezentul Regulament.

Art.14 Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin publicare pe pagina de internet a instituției www.primariahuedin.ro

Anexa la Regulamentul privind acordarea
voucherelor de vacanță salariaților din
cadrul Primăriei orașului Huedin, județul
Cluj, în perioada 01.01.2023-31.12.2023

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a..... în
calitate de angajat/ă al Primăriei Orașului Huedin, compartimentul / birou / serviciul

în cadrul Direcției în
funcția de având CNP sunt de
acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul emiterii, utilizării, procesării
și decontării tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, potrivit prevederilor Regulamentului UE 2016/679
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulare a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ()

Declar că am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului pentru acordarea voucherelor de
vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Huedin, în perioada
01.01.2023-31.12.2023, aprobat prin Dispoziția nr.130/16.05.2023, emisă de primarul Orașului Huedin

De asemenea, declar că am luat la cunoștință faptul că voucherul de vacanță are perioadă de
valabilitate de un an de la data alimentării pentru vouchere emise pe suport electronic, fără a se înțelege
că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Data:.....

(Numele și prenumele angajat/ă)

(semnătura)

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Huedin, în ședința ordinară
din data de **(Vineri) 26.05.2023, ora 10,00.**

Primarul Orașului Huedin, Dr. Mircea Moroșan, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin care Consiliul Local Huedin se întrunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe lună, în ședințe extraordinare ori de câte ori situația o impune, sau „ de îndată,, în vederea adoptării unor hotărâri sau soluționarea oricăror alte probleme care țin de Administrația Publică Locală.

Ședința se va desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali, punerea la dispoziție a materialelor înscrise pe proiectul ordinei de zi făcându-se potrivit obținerii acestora, în format electronic la adresa de e-mail a consilierilor care au avut această obținere.

Proiectele de hotărâre care fac obiectul prezentei ședințe, sunt inițiate de primarul orașului Huedin.

Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, respectiv: Comisia pentru activități economico- financiare și agricultură, Comisia pentru cultură, culte, învățământ sănătate, familie, copii, tineret și sport, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecție, mediu și turism, Comisia de administrație publică, juridică, de disciplină, muncă și protecție socială, consilierii putând formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

În temeiul art. 133, alin.2, lit.a, art.134, alin.4, 5 art. 141, alin.6 și art.196, alin.1, lit.a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

Art.1. Convocarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Huedin, în Sala de ședințe din cadrul Primăriei Orașului Huedin, str. Horea nr. 1, la data de 26.05.2023, ora 10,00.

Art.2. Proiectul ordinei de zi împreună cu materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Nr.131/18.05.2023

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Dan Cozea", written over a faint grid background.

PROIECT AL ORDINEI DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local Huedin, din data de (Vineri) 26.05.2023, ora 10,00 în Sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Huedin, str. Horea nr. 1, în conformitate cu prevederile art.133, alin.1, art.134, alin.1, lit.a, art.135, 136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, se transmite spre comunicare și aducerea la cunoștință publică astfel:

1.Proiect de hotarare privind aprobarea încheierii unui contract de împrumut de folosință, pe o perioadă de 5 ani, între Spitalul orășenesc Huedin și Primăria orașului Huedin, în vederea înregistrării în evidența contabilă a Spitalului orășenesc Huedin și a încheierii contractelor de servicii medicale cu CJAS Cluj pentru aparatele, echipamentele medicale și mobilierul, achiziționate prin proiectul „Dotare cu aparatură medicală a ambulatoriului integrat de specialitate din cadrul Spitalului Orășenesc Huedin,, cod SMIS 123742, finanțat prin POR 2014-2020.

2.Proiect de hotarare privind aprobarea Raportului Consiliului de administrație pe anul 2022, descărcarea gestiunii administratorilor, aprobarea situațiilor financiare la data de 31.12.2022 (bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, date informative, situația activelor imobilizate, politici contabile și note explicative, situația modificărilor capitalului propriu, situația fluxurilor de numerar, repartizarea profitului net în anul 2022, evaluarea activității administratorilor pe anul 2022 și acordarea componentei variabile conform contractului de mandat la SC TETAROM SA Cluj Napoca.

3.Proiect de hotarare privind aprobarea Situațiilor financiare pe anul 2022 –Bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorului financiar independent pentru anul 2022 la societatea Transim SA, aprobarea mandatarii reprezentanților Consiliului Local Huedin în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. TRANSIM S.A, în vederea aprobării acestora.

4.Proiect de hotarare privind aprobarea situațiilor financiare pe anul 2022 – bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul auditorului financiar independent pentru anul 2022 la SC Salubriterm Serv SRL Huedin.

5.Proiect de hotarare privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, situat în P.ța Republicii nr. 8,bl.A6-7, jud Cluj, în suprafață totală de 8 mp., a caietului de sarcini, a documentației de atribuire și a modelului contractului de închiriere.

6.Proiect de hotarare privind aprobarea închirierii unui teren situat în Huedin, str. P-ta Republicii, nr. 39, în suprafața de 12 mp, a caietului de sarcini, a documentației de atribuire și a modelului contractului de închiriere.

7.Proiect de hotarare privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere nr. 1513/31.12.2020 încheiat între Salubriterm Serv SRL și Asociația Județeană a Vanatorilor și Pescarilor Sportivi Cluj pentru punctul de lucru al societății Salubriterm Serv SRL, din Huedin, str. Republicii, nr.42-48, bl. A4, ap. 49, parter, jud. Cluj, efectuarea operațiunilor de modificare în actul constitutiv al societății, aprobarea mandatarii d.lui.Edves Calin –Florin pentru semnarea în numele și pentru societate, a oricaror documente necesare la ORCT Cluj, și în fața tuturor organelor competente.

8.Proiect de hotarare privind aprobarea revocării H.C.L nr. 54 / 28.04.2023 privind acordarea mandatului special Domnului Primar MIRCEA MOROȘAN sau în caz de absență Doamnei Viceprimar BUZAS-FEKETE MARIA în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la recalcularea și modificarea tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor în Județul Cluj (lotul 1) nr. 1111/24.08.2022, aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și aprobarea tarifelor de separare incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale pentru lotul 1.

9.Proiect de hotarare privind aprobarea revocării din funcție a domnului Pascalau Ioan administrator și președinte al Consiliului de administrație al SC Salubriterm Serv SRL, desemnarea unui administrator provizoriu, reluarea procedurii de selecție pentru un administrator definitiv, aprobarea planului de selecție componenta inițială, respectiv mandatarea domnului administrator Calin Edves Florin pentru semnarea în numele și pentru societate a documentelor necesare la ORCT privind modificările menționate, aprobarea revocării art.2 din HCL nr. 38/2023, introducerea unui nou art.2 în HCL nr. 38/2023,


revocarea art.2 din HCL nr. 226/2022, introducerea unui nou art.2 in HCL nr. 226/2022, respectiv aprobarea ca cei 3 administratori ai societatii sa poata lucra independent unul fata de celalalt iar dreptul de a reprezenta societatea sa apartina fiecarui administrator, fiecare document financiar contabil sa fie valabil cu o singura semnatura, iar durata mandatului acestora fiind pana la data de 06.10.2024.

10.Proiect de hotarare privind aprobarea unor modificari ce se impun a fi realizate la unele acte administrative sau revocarea altora, emise anterior emiterii deciziei 589/2023 a Curtii de Apel Cluj in dosar nr.4198/117/2022 prin care instanta a dispus anulara HCL 48/25.03.2022, privind HCL nr. 52, 58, 93, 110, 111/2022.

11.Proiect de hotarare privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de Funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin.

12. Diverse.

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN



SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMARUL ORASULUI HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro

DISPOZIȚIE

privind completarea atribuțiilor fișei postului d-nei. Boca Ancuța având funcția publică de execuție de inspector, grad profesional superior, gradația 4, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea investit în această funcție prin Sentința Civilă nr.430/2016 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere :

- adresa nr.16510/08.05.2023 a S.P.C.L.E.P. Huedin, înregistrată sub nr.4429/16.05.2023, prin care se solicită completarea atribuțiilor fișei postului d-nei Boca Ancuța-inspector în cadrul S.P.C.L.E.P. Huedin cu cele privind desemnarea în calitate de responsabil cu instruirea doamnei Popa-Daniela Mariana, pentru o perioadă de 90 de zile;
- Dispoziția Primarului nr.113/28.04.2023 privind angajarea doamnei Popa Daniela-Mariana în funcția contractuală de execuție de referent trapta IA în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, începând cu 01.05.2023;
- îndrumarea nr.23/22.12.2015 și adresa nr.3496071/23.07.2019 a D.G.E.P. referitoare la instruirea noilor lucrători ai S.P.C.L.E.P.;
- Dispoziția S.P.C.L.E.P. nr.16493/04.05.2023

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(5) lit.a) și lit.e) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ.

DISPUN

Art.1. Începând cu data prezentei se completează fișa postului d-nei. Boca Ancuța având funcția publică de execuție de inspector, grad profesional superior, gradația 4, în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, să îndeplinească și calitatea de responsabil cu instruirea doamnei Popa-Daniela Mariana, pentru o perioadă de 90 de zile.

Art.2. Atribuțiile de serviciu se vor completa conform fișei postului anexă la prezenta dispoziție.

Art.3. Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele mai sus desemnate.

Nr. 32

Data 18.05.2023

Primar
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează
Secretar General UAT
Cozea Dan



DISPOZIȚIE

privind numirea doamnei Pașcalău Adina în funcția de Manager al Spitalului Orășenesc Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere:

- Adresa Consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Huedin nr.3155/23.05.2023, înregistrată la Primăria Orașului Huedin sub nr.4769/23.05.2023 și procesul-verbal nr.3078/17.05.2023, încheiat de către comisia de concurs prin care declară admis pe candidata Pașcalău Adina;
- Prevederile art. 177 alin.(2) din Legea nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.155 alin.(1) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art.1. Începând cu data de 25.05.2023, doamna Pașcalău Adina se numește în funcția de Manager al Spitalului Orășenesc Huedin, pe o perioadă de 4 ani.

Art.2. Contractul de management nr.4774/24.05.2023 încheiat între Primarul Orașului Huedin și doamna Pașcalău Adina în calitate de Manager al Spitalului orășenesc Huedin, constituie parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Cu data emterii prezentei, se abrogă Dispoziția Primarului orașului Huedin nr. 50/03.03.2023 privind numirea doamnei Costin Adriana Viorica în funcția de manager interimar al spitalului Orășenesc Huedin.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința persoanelor și instituțiilor interesate, în condițiile legii.

Nr.134

Data 24.05.2023

Primar
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemneaza
Secretar General UAT
Cozea Dan



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea membrului titular și înlocuitorul acestuia, pentru a face parte din Comitetul Județean pe
accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr. 430/201
Judecătoria Huedin.

Ținând seama de necesitatea susținerii procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități
aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării.

Având în vedere adresa 26050/22.05.2023 înaintată de către Consiliul Județean Cluj, Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecția Copilului prin care solicită desemnarea unor persoane pentru care să facă parte din Comitetul Județean
pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării.

Ținând seama de prevederile HG 1543/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale privind prevenirea
instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte
dizabilități, Legea nr. 7/2023, art.155 alin.1,lit.d, alin.5, lit.c, art. 196, alin.1, lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul
Administrativ.

DISPUN

Art.1. Se aprobă desemnarea d.nei Gaspar Jenica în calitate asistent social, pentru a face parte ca membru
titular din Comitetul Județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire
instituționalizării.

Art.2. Se aprobă desemnarea d.nei Păcurar Liana Emilia în calitate de insp. Compartiment asistență
socială, ca înlocuitor al membrului titular din Comitetul Județean pentru accelerarea procesului
dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării.

Art. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele mai sus desemnate.

Nr. 135/24.05.2023

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN



Avizat SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA



NR: 4770
DATA: 23/05/2023
COD: 9FFE
PRIMĂRIA HUEDIN

**CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Cod operator date cu caracter personal 16190
Nr. 26050 / 22.05.2023

*Către
Orașul Huedin
Compartimentul Asistența Socială*

Revenim la adresa cu nr. 3899/25.01.2023 prin care vă informăm despre constituirea la nivel județean a **Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării.**

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030 și Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, în vederea constituirii mecanismului de guvernanță a procesului de dezinstituționalizare și prevenire a instituționalizării, se înființează la nivel județean **Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării pentru analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor acestui proces.**

Comitetul este format din reprezentanți ai Consiliului județean, Instituția prefectului, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, Direcții de asistență socială sau, după caz, ai serviciilor publice de asistență socială, Agenția pentru plăți și inspecție socială, Inspectoratul școlar județean, Direcția de sănătate publică, Agenția pentru ocuparea forței de muncă județene, Direcția pentru cultură, Direcția pentru familie și tineret, Direcția de sport, Regiilor de transport, reprezentanți ai persoanelor cu dizabilități și ai organizațiilor acestora, persoane cu dizabilități care trăiesc în centre rezidențiale, precum și invitați din cadrul altor instituții în funcție de particularitățile și nevoile persoanelor cu dizabilități care ajung în comunități;

În acest sens revenim la adresa mai sus menționată și vă rugăm să desemnați, **până vineri, 26.05.2023 o persoană în calitate de membru și un înlocuitor care să facă parte din Comitetul județean pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării pentru analiza stadiului realizării măsurilor, obiectivelor și indicatorilor acestui proces.**

Cu deosebită considerație,

**Director General
Nicoleta Molnar**





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘ HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro
http://www.primariahuedin.ro

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de licitație pentru închirierea unui spațiu situat în orașul Huedin, str. P.ța Republicii nr. 8, Bl.A6-7, jud Cluj

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr. 797/2020 a Judecătorei Huedin.

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 49/28.04.2023 prin care s-a aprobat închirierea prin licitație publică deschisă, a unui spațiu situat în orașul Huedin, P.ța Republicii nr. 8, Bl.A 6-7, jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 10 mp.

Ținând seama de referatul nr. 4415/15.05.2023 înaintat de adm.Gabor Claudiu, prin care solicită constituirea comisiei de licitație pentru închirierea unui spațiu situat în orașul Huedin, P.ța Republicii nr. 8, Bl. A6-7, jud Cluj, la data de 07.06.2023, ora 10,00.

În temeiul prevederilor art.155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.a, d, e, art.196 alin.(1) lit.a), art.287 lit.(b), art.297 și art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art.1. Se aprobă desemnarea comisiei de organizare a licitației la data de 07.06.2023, ora 10,00 pentru închirierea în condițiile legii, a unui spațiu situat în orașul Huedin, P.ța Republicii nr. 8, Bl.A 6-7, jud Cluj, în suprafață totală de 10 mp., în vederea amplasării unei construcții pentru centrala termică și pentru gunziul menajer, în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - Gabor Claudiu – administrator | - președinte |
| - Danciu Florin – cons.juridic | - membru |
| - Handraluca Mircea - inspector | - membru |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia mai sus desemnată.

Nr.136/24.05.2023

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN



Avizat SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
<http://www.primariahuedin.ro>

Nr. _____



NR: 4415
DATA: 15/05/2023
COD: 9866
PRIMĂRIA HUEDIN

CĂTRE,
CONDUCEREA ORAȘULUI HUEDIN

Urmare a HCL nr. 49 din 28.04.2023 prin care s-a aprobat inchirierea prin licitatie publica deschisa, unui teren situat in Huedin, P-ta Republicii nr. 8, bl. A6-7 ; județul Cluj., se închiriază in vederea construirii pentru centrala termica si pentru gunoiiul menajer

Spatiul se inchirieaza pentru o perioada de 1 an, respectiv a anuntului din ziarul Monitorul Oficial, privind organizarea licitatiei, in data de 07.06.2023, ora 10.00 pentru inchirierea terenului in vederea construirii pentru centrala termica si pentru gunoiiul menajer

In urma celor mentionate mai sus va rog a dispune infintarea unei comisii de licitatie compusa din 3 membrii, care sa aiba urmatoarea componenta:

1. _____ - președinte;
2. _____ - membru;
3. _____ - membru;

Cu respect .

Întocmit
adm. GABOR CLAUDIU

HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii unui teren situat în Huedin, P-ța Republicii, nr. 8, BL 6-7, în suprafață totală de 10 mp.

Consiliul Local Huedin întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2023.

Având în vedere cererea înregistrată sub nr. 1681/22.02.2023 înaintată de către dl. Pop Marius, reprezentant al SC MP PLANT-PHARMA SRL Huedin, prin care solicit aprobarea închirierii unui teren situat în Huedin, P-ța Republicii, nr. 8, BL 6-7, în suprafață totală de 10 mp.

Ținând seama de referatul nr. 3502/19.04.2023 al Serviciului de salubritate, prin care propune aprobarea închirierii prin licitație publică pe o perioadă de 1 an, a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, situat în P-ța Republicii nr. 8, Bl. 6-7, jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 10 mp., având valoare de inventar de 1137.53 lei.

Luând în considerare proiectul de hotărâre nr. 3536/19.04.2023 înaintat de primar și avizat de comisia pentru amenajarea teritoriului la ședința din data de 20.04.2023.

În temeiul prevederilor art.108, art.129 alin.(2) lit.c) coroborat cu alin.(6) lit.a), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.287 lit.(b), art.297 și art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă închirierea, prin licitație publică, pe o perioadă de 1 an, a spațiului aparținând domeniului public al Orașului Huedin, identificat în anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini, Documentația de atribuire, inclusiv a contractului de închiriere, în vederea închirierii spațiului identificat la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prețul minim de pornire al licitației, se stabilește în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Huedin nr. 220/21.12.2022 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2023 la nivelul orașului Huedin.

Art.4. Se împuternicește administratorul Serviciului de Salubritate să organizeze procedura de închiriere prin licitație publică pentru spațiul identificat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.5. Se împuternicește Primarul Orașului Huedin să semneze contractul de închiriere al spațiului identificat la art.1 din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează insp. Gabor Claudiu din cadrul Serviciului de Salubritate al Orașului Huedin.

Nr.49/28.04.2023

Consilieri total:	15
Consilieri prezenți:	13
Consilieri absenți:	2
Votat pentru:	13

Președinte de ședință,
Merou Liviu



Contrasemnează, Secretar General UAT
Cozea Dan