



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘ HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

## DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de licitație pentru închirierea unui spațiu situat în orașul Huedin, str. Vladeasa nr. 5, jud Cluj

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr. 797/2020 a Judecătoriei Huedin.

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 50/28.04.2023 prin care s-a aprobat închirierea prin licitație publică deschisă, a unui teren situat în orașul Huedin, str. Vladeasa nr.5, jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 1 mp.

Ținând seama de referatul nr. 4414/15.05.2023 înaintat de adm. Gabor Claudiu, prin care solicită constituirea comisiei de licitație pentru închirierea unui teren situat în orașul Huedin, str. Vladeasa nr. 5, jud Cluj, la data de 09.06.2023, ora 12,00.

În temeiul prevederilor art.155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.a, d, e, art.196 alin.(1) lit.a), art.287 lit.(b), art.297 și art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

Art.1. Se aprobă desemnarea comisiei de organizare a licitației la data de 09.06.2023, ora 12,00 pentru închirierea în condițiile legii, a unui teren situat în orașul Huedin, str. Vladeasa nr. 5, jud Cluj, în suprafață totală de 1 mp., în vederea amplasării unui aparat de înghețată, în următoarea componență:

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| - Gabor Claudiu – administrator | - președinte |
| - Danciu Florin – cons.juridic  | - membru     |
| - Handraluca Mircea - inspector | - membru     |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia mai sus desemnată.

Nr.137/24.05.2023

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN

Avizat SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA ORAȘ HUEDIN  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

## DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de licitație pentru închirierea unui spațiu situat în orașul Huedin, P-ta Victoriei , nr. 6-8

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr. 797/2020 a Judecătoriei Huedin.

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 51/28.04.2023 prin care s-a aprobat închirierea prin licitație publică deschisă, a unui teren situat în Huedin, P-ta Victoriei , nr. 6-8, în suprafața totală de 4 mp.

Ținând seama de referatul nr. 4416/15.05.2023 înaintat de adm. Gabor Claudiu, prin care solicită constituirea comisiei de licitație pentru închirierea unui teren situat în orașul Huedin, P-ta Victoriei , nr. 6-8, în suprafața totală de 4 mp., la data de 09.06.2023, ora 11,00.

În temeiul prevederilor art.155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.a, d, e, art.196 alin.(1) lit.a), art.287 lit.(b), art.297 și art. 332 - 348 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

Art.1. Se aprobă desemnarea comisiei de organizare a licitației la data de 09.06.2023, ora 11,00 pentru închirierea în condițiile legii, a unui teren situat în orașul Huedin, P-ta Victoriei nr. 6-8, în suprafață totală de 4 mp., în vederea amplasării unei construcții fixe pentru distribuirea presei, în următoarea componență:

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| - Gabor Claudiu – administrator | - președinte |
| - Danciu Florin – cons.juridic  | - membru     |
| - Handraluca Mircea - inspector | - membru     |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia mai sus desemnată.

Nr.138/24.05.2023

PRIMAR  
Dr. Mircea MOROȘAN

Avizat SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA





## DISPOZIȚIE

privind delegarea de atribuții dl. Corchiș Daniel Aurel având funcția contractuală de execuție referent de specialitate gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniul Public și Privat din Primăria orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civ nr. 797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere faptul că postul ocupat de Administrator treapta II din cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin s-a vacantat începând cu data de 03.05.2023, urmare a îndeplinirii condițiilor privind acordarea pensie pentru limită de vârstă. Raportat la faptul că atribuțiile aferente postului trebuie preluate, se propune preluarea atribuțiilor privitoare la gestionarea bazei sportive de către dl. Corchiș Daniel Aurel .

Ținând cont de prevederile *Legii Nr. 153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ,cu modificările și completările ulterioare .*

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(5) lit.a) și lit.e), art.551 din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, *cu modificările și completările ulterioare .*

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ,*cu modificările și completările ulterioare .*

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data prezentei se delegă atribuțiile privind gestionarea bazei sportive exercitate de dl. Kudor Duka Andras având funcția contractuală de execuție, de Administrator treapta II în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin, a cărui raport de muncă a încetat începând cu data de 03.05.2023, potrivit Dispoziției Primarului nr.117/2023 către dl. Corchiș Daniel Aurel având funcția contractuală de execuție de referent de specialitate gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin

**Art.2.** Delegarea atribuțiilor la dl. Corchiș Daniel Aurel va fi până la ocuparea postului vacant Administrator treapta II din cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin

**Art.3.** Domnul Corchiș Daniel Aurel va îndeplini și următoarele atribuții:

- organizează și coordonează activitatea ce se desfășoară la baza sportivă-stadion, efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspunde de starea permanentă de igienă a sălii de sport, coridoarelor, birourilor, scărilor, ferestrelor, inclusiv zona ce înconjoară baza sportivă, zugrăveli, acoperișul ;
- Gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul obiectivului;
- curăță și dezinfectează zilnic și ori de câte ori este nevoie băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
- asigură îngrijirea și curățenia în perimetrul Stadionului, precum și în parc, și a suprafeței aferente acestuia;
- întreține gazonul aferent bazei sportive, efectuează inclusiv lucrările privind curățarea acestuia;
- asigură paza, în intervalul de muncă, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din perimetrul bazei sportive;
- administrează obiectele de inventar și ține evidența acestora pe categorii de folosință
- amenajarea și întreținerea unui coș de gunoi în zonă, în spațiul amenajat aparatele de fitness
- verifică starea funcțională a sectorului și să aducă la cunoștință defectele apărute, precum și sesizeze conducerea despre orice infracțiuni sau fapte ilicite petrecute în baza sportivă;
- contribuie la înlăturarea unor inundații, avarii sau lucrări de reparații;

- asigură materialele sportive necesare;
- răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie, precum și folosirea lor în mod rațional, evitând risipa;
- verifică, la finalul programului, închiderea ușilor, ferestrelor, a robinetelor, întreruperea surselor de iluminat și evacuarea tuturor persoanelor din incinta bazei sportive;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor de care ia cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- se preocupă de asigurarea obiectelor de inventar, PSI, protecția muncii și sănătății în cadrul bazei sportive
- ține evidența acțiunilor planificate și urmărește încasarea taxei de închiriere a acesteia;
- aplică și respectă în timpul lucrului normele de protecție a muncii, SSM și P.S.I.;
- Redactează referate, adrese sau alte acte eminate de la Compartiment;
- Îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și la termenele stabilite atribuțiile de serviciu reieșite din normativele Regulamentului de organizare și funcționare
- În cazul constatării unor avarii sau probleme privind buna funcționare a infrastructurii, precum și a rețelelor de alimentare cu utilități ( gaz, energie electrică, apă, canal, energie termică), adoptă în regim de urgență măsurile reparatorii care se impun, în colaborare cu direcțiile de specialitate ale primăriei și furnizori de utilități și servicii, informează conducerea în legătură cu problemele constatate și măsurile întreprinse ;
- Răspunde de gestionarea deșeurilor rezultate la baza sportivă;
- realizează operațiile de tăieri și corecție a arbuștilor și a copacilor, tăieri de crengi uscate atât în sezonul rece cât și pe timpul sezonului estival, tăieri de corecție la boscheți și gard viu; plantări de puieti în incintă; asigură cosirea manuală a buruienilor din incinta precum și cosirea ierbii în jurul obiectivelor și a altor locuri , lucrări de cosire mecanică a gazonului cu iarbă; lucrări de gospodărie - adunat hârtii, pungi nylon, flacoane, sticle, greblat și adunat iarbă, frunze, lucrări pentru întreținerea gazonului - nivelat și însămânțat;
- gestionează bunurile imobiliare: grup sanitar, vestiare, căi de acces în Parcul Tineretului din strada Avram Iancu din orașul Huedin, precum și dotările aferente;
- asigură întreținerea ,exploatarea în mod corespunzător a bunurilor imobile, respectiv grup sanitar, vestiare, căi de acces în Parcul Tineretului din strada Avram Iancu din orașul Huedin;
- se preocupă de menținerea ordinii și curățeniei în incinta grupului sanitar, vestiarelor, căilor de acces din Parcul Tineretului din strada Avram Iancu din orașul Huedin;
- se preocupă de funcționarea corespunzătoare a instalațiilor sanitare și termice a grupului sanitar, a vestiarelor din Parcul Tineretului din strada Avram Iancu din orașul Huedin

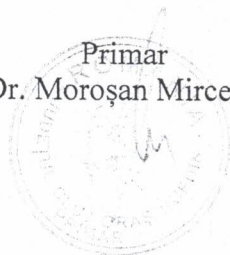
**Art.4.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează dl. Corchiș Daniel Aurel având funcția contractuală de execuție de referent de specialitate gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin

**Art.5.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului – județul Cluj, dl. Corchiș Daniel Aurel având funcția contractuală de execuție de referent de specialitate gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din Primăria orașului Huedin, Compartimentului Resurse.

Nr. 153

Data 08.05.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro  
http://www.primariahuedin.ro

### DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Bazei Sportive din str. A.Iancu nr. 39, oraș Huedin, în vederea predării – preluării acestora

Primarul Orașului Huedin, Dr. Mircea Moroșan ales în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătoria Huedin.

Având în vedere necesitatea asigurării transferului gestiunii mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aferente Bazei Sportive din str. Avram Iancu nr. 39, oraș Huedin, între fostul și actualul administrator.

Ținând seama de dispoziția nr. 117/2023, prin care a încetat raportul de muncă a d.lui Kudor Duka Andras, având funcția contractuală de execuție de administrator treapta II, în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin.

Luând în considerare dispoziția nr. 143/2023 privind delegarea atribuțiilor de gestionare a Bazei sportive exercitate de dl. Kudor Duka Andras având funcția de administrator treapta a II-a în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat în cadrul Primăriei oraș Huedin, către Dl. Corchis Daniel Aurel având funcția contractuală de execuție de referent de specialitate gradul IA, gradația 5, în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Huedin.

Având în vedere dispoziția nr. 144 /2023 privind încadrarea d.lui Popa Călin Ciprian pe funcția contractuală de execuție de referent de specialitate gradul IA, gradația 5, în cadrul Compartimentului Administrația Domeniului Public și Privat din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin.

În temeiul prevederilor art. 155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.d, e art. 196 alin.1, lit.b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

### DISPUN

Art. 1 – Se aprobă constituirea comisiei de inventariere privind predarea-primirea bunurilor (active fixe) și a obiectelor de inventar aflate în gestiunea Bazei Sportive Huedin din str. Avram Iancu, și din gestiunea d.lui Kudor Duka Andras, respectiv pentru primirea acestora de către dl. gestionar Popa Călin Ciprian, astfel:

- |   |              |
|---|--------------|
| - Dezsi Norbert –cons. comp. Achizitii Publice                                  | - președinte |
| - Todea Zorica- insp. comp. contabilitate                                       | - membru     |
| - Corchis Daniel– ref. Comp. Adm.Domeniului Public și Privat                    | - membru     |
| - Kudor Duka Andrei – gestionar predator  | - membru     |
| - Popa Călin Ciprian – gestionar primitor-Adm. Comp.Domeniului Public și Privat | - membru     |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează comisia desemnată și Direcția Economică din cadrul Primăriei Orașului Huedin.

Nr.150/06.06.2023

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN

Contrasemnează,  
Secretar General UAT  
Cozea Dan





## DISPOZIȚIE

privind acordarea drepturilor corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru anul 2019 doamnei Lazăr Viorica, având funcția contractuală de execuție de asistent personal al persoanei cu handicap grav,

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere:

- referatul nr.53272023- al Compartimentului Resurse Umane,
- prevederile art.622 alin.(1)-(3) art.632 alin.(2), art.633, art.634 din Legea nr.134/2010-privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora hotărârile date în apel, fără drept de recurs sunt definitive, acestea constituind titluri executorii
- Sentința Civilă nr.2838/2020 a Tribunalului Cluj, Secția Mixtă de Contencios Administrativ și Fiscal, de Conflicte de Muncă și asigurări sociale, în dosar nr. 2822/117/2020, dosar privind judecarea litigiului de muncă privind pe reclamantul SINDICATUL UNIREA CLUJ, în numele și pentru membrii de sindicat: Lazar Viorica, Lippai Eniko, Man Ancuța-Rozalia, Plotuna Emilia Elena în contradictoriu cu pârâțul ORAȘUL HUEDIN prin Primar, Consiliul Local Huedin, având ca obiect drepturi bănești
- Decizia Civilă nr.1393/A/2021 a Curții de Apel Cluj, Secția a IV- pentru Litigii de Muncă și Asigurări Sociale, pronunțată în dosar nr. 2822/117/2020, dosar privind judecarea litigiului de muncă privind pe reclamantul SINDICATUL UNIREA CLUJ, în numele și pentru membrii de sindicat: Lazar Viorica, Lippai Eniko, Man Ancuța-Rozalia, Plotuna Emilia Elena în contradictoriu cu pârâțul ORAȘUL HUEDIN prin Primar și Consiliul Local Huedin, având ca obiect drepturi bănești

În conformitate cu prevederile:

- art.155 alin.(1) lit.c), lit.d), alin.(5) lit.e), art.109 alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1.** Se aprobă plata sumelor reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță aferente anului 2019, sume actualizate cu rata inflației de la data scadentei și până la data plății efective, precum și la plata dobânzii legale începând cu data de 23.07.2020 până la data plății efective, cuvenite d-nei Lazăr Viorica, având funcția contractuală de execuție de asistent personal al persoanei cu handicap grav, urmare a Deciziei Civile nr.1393/A/2021 a Curții de Apel Cluj, Secția a IV- pentru Litigii de Muncă și Asigurări Sociale, pronunțată în dosar nr. 2822/117/2020, dosar privind judecarea litigiului de muncă privind pe reclamantul SINDICATUL UNIREA CLUJ, în numele și pentru membrii de sindicat: Lazar Viorica, Lippai Eniko, Man Ancuța-Rozalia, Plotuna Emilia Elena în contradictoriu cu pârâțul ORAȘUL HUEDIN prin Primar și Consiliul Local Huedin, având ca obiect drepturi bănești

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Economică din Primăria orașului Huedin.

**Art.3.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului – județul Cluj, d-nei. Lazăr Viorica, Direcției Economice și Compartimentului Resurse Umane .

Nr. 151

Data 14.06.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea

Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



## DISPOZIȚIE

privind acordarea drepturilor corespunzătoare voucherelor de vacanță pentru anul 2019 doamnei Lippai Eniko, urmare a unei hotărâri judecătorești definitive

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere:

- referatul nr.5327/2023- al Compartimentului Resurse Umane,
- prevederile art.622 alin.(1)-(3) art.632 alin.(2), art.633, art.634 din Legea nr.134/2010-privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora hotărârile date în apel, fără drept de recurs sunt definitive, acestea constituind titluri executorii
- Sentința Civilă nr.2838/2020 a Tribunalului Cluj, Secția Mixtă de Contencios Administrativ și Fiscal, de Conflicte de Muncă și asigurări sociale, în dosar nr. 2822/117/2020, dosar privind judecarea litigiului de muncă privind pe reclamantul SINDICATUL UNIREA CLUJ, în numele și pentru membrii de sindicat: Lazar Viorica, Lippai Eniko, Man Ancuța-Rozalia, Plotuna Emilia Elena în contradictoriu cu pârâtul ORAȘUL HUEDIN prin Primar, Consiliul Local Huedin, având ca obiect drepturi bănești
- Decizia Civilă nr.1393/A/2021 a Curții de Apel Cluj, Secția a IV- pentru Litigii de Muncă și Asigurări Sociale, pronunțată în dosar nr. 2822/117/2020, dosar privind judecarea litigiului de muncă privind pe reclamantul SINDICATUL UNIREA CLUJ, în numele și pentru membrii de sindicat: Lazar Viorica, Lippai Eniko, Man Ancuța-Rozalia, Plotuna Emilia Elena în contradictoriu cu pârâtul ORAȘUL HUEDIN prin Primar și Consiliul Local Huedin, având ca obiect drepturi bănești

În conformitate cu prevederile:

- art.155 alin.(1) lit.c), lit.d), alin.(5) lit.e), art.109 alin.(4) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1.** Se aprobă plata sumelor reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță aferente anului 2019, sume actualizate cu rata inflației de la data scadenței și până la data plății efective, precum și la plata dobânzii legale începând cu data de 23.07.2020 până la data plății efective, cuvenite d-nei Lippai Eniko, care a deținut funcția contractuală de execuție de asistent personal al persoanei cu handicap grav, urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, a Deciziei Civile nr.1393/A/2021 a Curții de Apel Cluj, Secția a IV- pentru Litigii de Muncă și Asigurări Sociale, pronunțată în dosar nr. 2822/117/2020, dosar privind judecarea litigiului de muncă privind pe reclamantul SINDICATUL UNIREA CLUJ, în numele și pentru membrii de sindicat: Lazar Viorica, Lippai Eniko, Man Ancuța-Rozalia, Plotuna Emilia Elena în contradictoriu cu pârâtul ORAȘUL HUEDIN prin Primar și Consiliul Local Huedin, având ca obiect drepturi bănești

**Art.2.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Direcția Economică din Primăria orașului Huedin.

**Art.3.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului – județul Cluj, d-nei. Lippai Eniko, Direcției Economice și Compartimentului Resurse Umane.

Nr. 172  
Data 14.06.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea

Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan

## DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Huedin, în ședința ordinară  
din data de **(Marti 27.06.2023), ora 14,30.**

Primarul Orașului Huedin, Dr. Mircea Moroșan, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin care Consiliul Local Huedin se întrunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe lună, în ședințe extraordinare ori de câte ori situația o impune, sau „ de îndată,, în vederea adoptării unor hotărâri sau soluționarea oricăror alte probleme care țin de Administrația Publică Locală.

Ședința se va desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali, punerea la dispoziție a materialelor înscrise pe proiectul ordinei de zi făcându-se potrivit obțiunii acestora, în format electronic la adresa de e-mail a consilierilor care au avut această obțiune.

Proiectele de hotărâre care fac obiectul prezentei ședințe, sunt inițiate de primarul orașului Huedin.

Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, respectiv: Comisia pentru activități economico- financiare și agricultură, Comisia pentru cultură, culte, învățământ sănătate, familie, copii, tineret și sport, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecție, mediu și turism, Comisia de administrație publică, juridică, de disciplină, muncă și protecție socială, consilierii putând formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

În temeiul art. 133, alin.2, lit.a, art.134, alin.4, 5 art. 141, alin.6 și art.196, alin.1, lit.a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

## DISPUN

Art.1. Convocarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Huedin, în Sala de ședințe din cadrul Primăriei Orașului Huedin, str. Horea nr. 1, la data de 27.06.2023, ora 14,30.

Art.2. Proiectul ordinei de zi împreună cu materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Nr.154/21.06.2023

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA



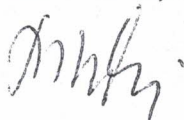


PROIECT AL ORDINEI DE ZI

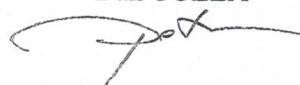
a ședinței ordinare a Consiliului Local Huedin, din data de **(Marti) 27.06.2023, ora 14,30 în Sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Huedin, str. Horea nr. 1**, în conformitate cu prevederile art.133, alin.1, art.134, alin.1, lit.a, art.135, 136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, se transmite spre comunicare și aducerea la cunoștință publică astfel:

1. Informare privind proiectul de reactualizare a Planului Urbanistic General al Orașului Huedin, a Memoriului General aferent acestuia, precum și a propunerilor de dezvoltare.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli –sursa A pe trim. II. al anului 2023.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea cheltuielilor neeligibile aferente Actelor adiționale 4, 7 și 8, la contractul de lucrări numărul 4227/19.05.2021 încheiat cu S.C. NORD CONFOREST S.A. (lider al asocierii) – ACI International Invest S.A. (asociat), în valoare de **2.101.626,76**.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării și completării prevederilor art. 3 din HCL nr. 143/26.11.2021 prin care s-a aprobat trecerea din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor prin Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al Județului Cluj, în domeniul public al Orașului Huedin și administrarea Consiliului Local Huedin, a unor bunuri situate în orașul Huedin, str. Piața Republicii, nr. 40.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea revocării HCL nr. 85/26.05.2022 prin care s-a aprobat închirierea unui spațiu situat pe domeniul public al orașului Huedin, Str. Protopop Aurel Munteanu nr.2-4, în suprafață totală de 30 mp., și HCL nr. 49/28.04.2023 prin care s-a aprobat închirierea unui teren în Huedin, P-ța Republicii nr. 8 BI 6-7, în suprafață totală de 10 mp.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui drept de folosință gratuită a unui imobil situat în P.ța Victoriei nr. 6-8 pentru Tribunalul Cluj, cu destinația de spațiu de depozitare a arhivei Judecătoriei Huedin.
7. Proiect de hotarare privind aprobarea Planului de Selecție - COMPONENTA INTEGRALĂ - pentru desemnarea unui membru al Consiliului de administrație al societății SALUBRITERM SERV. SRL, cu sediul în orașul Huedin, str. Horea, nr. 1, jud. Cluj și a *SCRISORII DE AȘTEPTĂRI* pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație.
8. Proiect de hotarare privind aprobarea desemnării unui administrator provizoriu pentru SC Salubriterm Serv S.R.L, cu sediul în Huedin, str. Horea nr. 1 jud Cluj, având CUI 43156365, nr. înregistrare Registrul Comertului J12/3222/2020, până la data de 06.10.2024, aprobarea mandatării d-lui. Edveș Călin–Florin, pentru semnarea în numele și pentru societatea Salubriterm Serv SRL a oricăror documente necesare la ORCT Cluj, în fața tuturor organelor competente, având drept să reprezinte societatea în fața acestor organe, îndeplinind toate procedurile legale în acest sens.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat cu Asociația pentru Protecția Animalelor Cezar, cu sediul în orașul Huedin, str. Ecaterina Varga nr. 53 A, Cod fiscal 36069134, având ca obiect asigurarea strângerii câinilor comunitari de pe raza orașului Huedin și prestarea serviciilor de gestionare a acestor animale în adăpostul deținut de asociație, pe perioada 01.07.2023 – 31.12.2023, conform anexei la proiectul de hotărâre, respectiv alocarea sumei de 6.000 lei/lună pe perioada 01.07.2023 – 31.12.2023, pentru identificarea, capturarea, întreținerea și stabilirea ulterioară a măsurilor necesare având ca finalitate ridicarea în totalitate de pe domeniul public al orașului Huedin a câinilor fără stăpân.
10. Proiect de hotarare privind aprobarea modificării titlului anexei la HCL nr.25/24.02.2023 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe ANL și repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea Statului de Funcții al Spitalului Orășenesc Huedin, actualizat la data de 01.06.2023.
12. Informare privind îndeplinirea Hotărârilor Consiliului Local Huedin pe luna mai 2023.
13. Diverse.

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA





### DISPOZIȚIE

privind desemnarea dl.Gligan Petru având funcția contractuală de execuție de referent gradul IA, în cadrul Compartimentului Cultură ca persoană responsabilă cu asistarea persoanelor cu dizabilități care au acces la Biblioteca Orășenească Huedin

Primarul orașului Huedin , Dr. Moroșan Mircea,validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

#### Având în vedere prevederile:

- art.155 alin.(5) lit.a) și lit.e) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Legii nr.221/2010- pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;  
În conformitate cu recomandările cuprinse în procesul-verbal de control nr.58/22.06.2023 întocmit de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Cluj, înregistrat sub număr 5582/22.06.2023

În temeiul art.155 alin.(1) lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

### DISPUN

**Art.1.** Începând cu data prezentei se desemnează dl.Gligan Petru având funcția contractuală de execuție de referent gradul IA, în cadrul Compartimentului Cultură ca persoană responsabilă cu asistarea persoanelor cu dizabilități care au acces la Biblioteca orășenească Huedin.

**Art. 2. (1)** Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare, sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

**(2)** Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Cluj – Secția mixtă de contencios administrativ și fiscal, de conflicte de muncă și asigurări sociale în termen de:

a) 6 luni, care se calculeaza conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

**Art.3.**Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează persoana nominalizată la art.1 din prezenta dispoziție.

**Art.4.**Prezenta dispoziție se comunică Prefectului Județului Cluj, Compartimentului Resurse Umane, precum și dlui Gligan Petru.

Nr. 100

Data 28.06.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemneaza  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



## DISPOZIȚIE

privind desemnarea directorului medical interimar la Spitalul Orășenesc Huedin.

Primarul orașului Huedin, Dr. Mircea Morosan investit în această funcție prin Sentința Civilă nr.430/2016 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere adresa nr.3627/16.06.2023 înaintată de Spitalul Orășenesc Huedin, înregistrată sub nr. 5396/16.06.2023 prin care se comunică că la data de 30.06.2023 expira contractul de administrare pentru funcția de director medical interimar pentru dl. Dr. Macec Vlad – medic specialist în specialitatea Ortopedie traumatologie.

Ținând seama de faptul că mandatul actualului director medical expiră la data de 30.06.2023, este necesară desemnarea unui director medical interimar, care să gestioneze atribuțiile corespunzătoare a acestui post în cadrul Spitalului Orășenesc Huedin, până la organizarea concursului și ocuparea acestui post.

În temeiul prevederilor art.181, alin.1, 2, 5, 6, 7 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art.155, alin.1, lit.d, alin.5, lit.a, e și art. 196, alin.1, lit.b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

## DISPUN

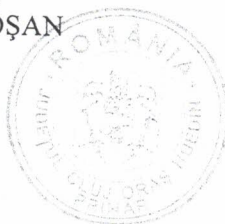
Art.1. Începând cu data de 01.07.2023 **se numește director medical interimar** al Spitalului Orășenesc Huedin dl. Dr. Macec Vlad – medic specialist în specialitatea Ortopedie traumatologie, pe o perioadă de maxim 6 luni, până la organizarea concursului și ocuparea postului de director medical al Spitalului Orășenesc Huedin.

Art.2. În perioada menționată la art. 1, Managerul Spitalului Orășenesc Ec. Pașcalău Adina, va întreprinde toate demersurile prevăzute de legislația în vigoare, în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de director medical interimar în cadrul Spitalului Orășenesc Huedin.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică persoanei desemnate, Managerului Spitalului Orășenesc Huedin, Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Huedin, Casei de Asigurări de Sănătate Cluj, Direcției de Sănătate Publică Cluj și Spitalului Orășenesc Huedin.

Nr. 161/28.06.2023

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA



## DISPOZIȚIE

privind exercitarea cu caracter temporar a dl.Cozea Dan Nicolae având funcția publică specifică de conducere de secretar general al UAT-Orașul Huedin, în funcția publică de conducere vacantă de șef serviciu,gradul II în cadrul Serviciului Poliție Locală Huedin

Primarul orașului Huedin , Dr. Moroșan Mircea, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr.430/2016 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere dispoziția nr.306/2019-prin care s-a dispus încetarea raportului de serviciu al funcționarului public de conducere care ocupa funcția publică de Șef Serviciu gradul II în cadrul Serviciului Poliție Locală Huedin.

Ținând cont de vacantarea postului de șef serviciu gradul II Poliție Local Huedin și de imperativitatea asigurării cadrului organizatoric optim care să susțină funcționarea Serviciului Poliție Locală Huedin.

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e),art.502 alin.(1) lit.f),art.509 alin.(1) și alin.(2),art.510 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ,potrivit cărora exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se dispune în condițiile prevăzute la art. 509 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu mmodificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1.** Începând cu data 01.07.2023 până la data de 31.12.2023 dl.Cozea Dan Nicolae având funcția publică specifică de conducere de secretar general al UAT-Orașul Huedin, va exercita cu caracter temporar funcția publică de conducere de șef serviciu gradul II Serviciul Poliție Locală Huedin

**Art.2.** Fișa postului, aferentă funcției publice specifice de conducere de secretar general al UAT-Orașul Huedin va fi completată cu atribuțiile care sunt prevăzute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează dl. Cozea Dan Nicolae Compartimentul Resurse Umane, Serviciul Poliție Locală din Primaria orașului Huedin.

**Art.4.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului – județul Cluj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dl.Cozea Dan Nicolae , Compartimentului Resurse Umane și Serviciului Poliție Locală Huedin.

Nr. 163

Data 29.06.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



### Completare atribuții fișa postului dlui Cozea Dan Nicolae

- 1) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale;
- 2) propune cursuri de perfecționare pentru personalul din subordine
- 3) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- 4) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- 5) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- 6) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- 8) analizează trimestrial activitatea Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- 9) asigură informarea operativă a Consiliului Local Huedin, despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- 10) reprezintă Poliția Locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- 11) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- 12) propune Primarului Orașului Huedin adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- 13) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- 14) Participă la audiențe cu cetățenii;
- 15) întocmește rapoartele de evaluare ale personalului potrivit competenței;
- 16) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- 17) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- 18) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnaleză neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- 19) analizează contribuția funcționarilor publici din poliția locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- 20) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală Huedin
- 21) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- 22) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- 23) urmărește legislația aplicabilă, atât în ceea ce privește modificarea și completarea cadrului existent cât și a noutăților de imediată aplicare, îndeplinind toate obligațiile rezultate din acestea care sunt de natura funcției publice deținute
- 24) îndeplinește orice atribuție primită de la superiorul ierarhic
- 25) rezolvă lucrările repartizate în termenele stabilite de către superiorul ierarhic
- 26) are obligația de a cunoaște și respecta legislația în vigoare
- 27) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMARUL ORAȘULUI HUEDIN**  
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro

### DISPOZIȚIE

privind desemnarea reprezentanților UAT- Oraș Huedin în cadrul comisiei de soluționare a cererilor de rectificare

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere prevederile :

- 14 alin.(1) din Legea nr.7/1996-Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155 alin.(1) lit.d și lit.e din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de adresa OCPI Cluj nr.6561/22.06.2023, înregistrată în cadrul Instituției sub nr.5620/26.06.2023, prin care solicită desemnarea reprezentanților unității administrativ-teritoriale, în cadrul comisiei de soluționare a cererilor de rectificare depuse în perioada de afișare publică a documentelor tehnice ale cadastrului

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit."b" din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### DISPUN

**Art. 1.** Se desemnează reprezentanții UAT- Oraș Huedin, care să facă parte din comisia de soluționare a cererilor de rectificare, în următoarea componență:

- d-na. Belei Ancuța- Inspector superior în cadrul Compartimentului Cadastru și Registru Agricol, Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin-titular;
- dl. Pandrea Călin Mircea- Inspector superior în cadrul Compartimentului Cadastru și Registru Agricol, Aparatul de Specialitate al Primarului Orașului Huedin-înlocuitor;

**Art.2.** Prezentă dispoziție se comunică, prin grija secretarului Orașului Huedin, cu Instituția Prefectului-Județul Cluj, persoanele în cauză, instituțiile interesate.

Nr.166/29.06.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMARUL ORASULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail: resurseumane@primariahuedin.ro  
<http://www.primariahuedin.ro>

## DISPOZIȚIE

privind delegarea îndeplinirii atribuțiilor de încasator în cadrul Administrației Pieței și Oborului Huedin de dl. Mocan Viorel în funcția contractuală de magazioner la Serviciul Salubritate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere necesitatea stabilirii condițiilor care se impun în vederea încasării taxelor forfetare în cadrul Administrației Pieței și Oborului Huedin și a atribuțiilor stabilite în fișa postului a dl. Mocan Viorel în funcție contractuală de magazioner cu contract individual de munca pe durată nedeterminată și ținând seama de necesitatea stabilirii îndeplinirii acestor atribuții se propune delegarea către acesta a atribuțiilor de încasator.

Ținând cont de prevederile art.43 și art.44 din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 155 alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

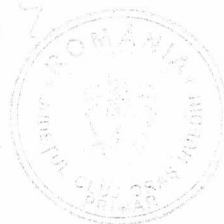
**ART. 1.** Se aprobă îndeplinirea atribuțiilor de încasare a tarifelor taxelor forfetare începând cu data de 13.07.2023 până la data de 12.09.2023 de către dl. Mocan Viorel având funcția contractuală de execuție de magazioner la Serviciul de Salubritate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin.

**ART.2.** Persoana delegată va îndeplini și alte atribuții stabilite în cadrul Administrației Pieței și Oborului Huedin

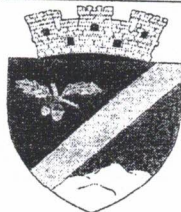
**ART.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată Compartimentul Resurse Umane din Primaria orașului Huedin și Administrația Pieței și Oborului Huedin.

Nr. 107  
Data 03.07.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Cozea Dan



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN**

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1  
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564  
e-mail:secretariat@primariahuedin.ro

**DISPOZIȚIE**

privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut anterior de funcționarii publici din Aparatul de specialitate al primarului Orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere anunțul nr.5851/03.07.2023 privind concursul de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului Orașului Huedin, cei care îndeplinesc condițiile de promovare, organizat în data de 07.08.2023, propunem numirea membrilor în comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor.

Ținând cont de prevederile art.26 alin.(2), art.126 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art.478, art. 479 și art.626 din OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN**

**Art.1.** Se aprobă constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de promovare în grad profesional superior pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Executării Silite din data de 07.08.2023 proba scrisă și proba interviu (dată care se va comunica odată cu rezultatele la proba scrisă), în următoarea componență:

- |                  |                            |              |
|------------------|----------------------------|--------------|
| - Cozea Dan      | -Secretar general UAT      | - președinte |
| - Ștefan Mihaela | - Insp.Pr,Comp.Exec Silite | -membru      |
| - Popa Mariana   | -Insp.S, Comp.RU           | - membru     |

Secretariatul comisiei de organizare a concursului este asigurat de către consilier judic Potra Mihaela-Anca din cadrul Compartimentului de Resurse Umane și Relații cu Publicul din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Huedin.

**Art.2** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în urma concursului de promovare în grad profesional superior pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Executării Silite din data de 07.08.2023 proba scrisă și proba interviu (dată care se va comunica odată cu rezultatele la proba scrisă), în următoarea componență:

- |                     |  |             |
|---------------------|--|-------------|
| - Handraluca Mircea | -Insp.S.,Comp.Executării Silite                    | -președinte |
| - Todea Zorica      | - Insp.cl.I grad prof. superior Comp.Contabilitate | -membru     |
| - Hanga Tincuța     | -Insp.cl.I superior I.T.L.                         | -membru     |

Secretariatul comisiei de organizare a concursului este asigurat de către consilier judic Potra Mihaela-Anca din cadrul Compartimentului de Resurse Umane și Relații cu Publicul din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Huedin.

**Art.3.** Atribuțiile comisiei de organizare a concursului prevăzut la art.1 sunt cele prevăzute la art.40 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.



Art.4. Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 2 sunt cele prevăzute în art. 40 alin.(2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Secretarul comisiei de organizare a concursului, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor va îndeplini prevederile art. 41 din H.G. nr. 611/2008 -pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,,cu modificările și completările ulterioare .

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisiile mai sus menționate respectiv secretarul acestor comisii.

Nr. 170 /03.07.2023

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează  
Secretar General UAT  
Dan COZEA



## DISPOZIȚIE

privind încetarea suspendării raportului de muncă al doamnei  
Vele Adriana Doina și reluarea activității pe funcția contractuală de bibliotecar gradul IA, gradația 5  
în cadrul Compartimentului Cultură

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere notificarea înregistrată sub nr.5921/05.07.2023 comunicată Primarului orașului Huedin de către d-na Vele Adriana Doina, prin care solicită încetarea suspendării raportului de muncă și reluarea activității începând cu data de 22.07.2023.

Luând în considerare Dispoziția primarului orașului Huedin 121/2023-privind suspendarea prin acordul părților a contractului individual de muncă a doamnei Vele Adriana Doina având funcția contractuală de bibliotecar gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Cultură

Ținând cont de:

- dispozițiile art.49, art.54 din Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- de cele ale HCL nr.239/2022, prin care au fost aprobate salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Huedin, începând cu 01.01.2023.

În baza dispozițiilor art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.e), art. 538 din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## DISPUN

**Art.1. (1)** Începând cu data de 22.07.2023 încetează suspendarea contractului individual de muncă al doamnei Vele Adriana Doina

**(2)** Doamna Vele Adriana Doina își reia activitatea pe postul aferent funcției contractuale de execuție deținută anterior suspendării de bibliotecar gradul IA, gradația 5 în cadrul Compartimentului Cultură.

**(3)** Cu data de 22.07.2023 doamna Vele Adriana Doina beneficiază de un salariu de bază în cuantum de 5790 lei .

**Art.2.(1)** Persoana nominalizată poate depune eventualele contestații în termen de 20 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință a prezentului act administrativ, la Primarul Orașului Huedin

**(2)** Contestația se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice

**(3)** Împotriva măsurilor dispuse de Primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, potrivit Legii nr.554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii.

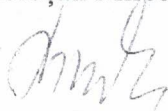
**Art.3.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Contabilitate și doamna Vele Adriana Doina.

**Art.4.** Prezenta Dispoziție se înaintează și se comunică Instituției Prefectului - județul Cluj, d-na Vele Adriana Doina, Compartimentului Resurse Umane și Compartimentului Contabilitate.

Nr. 142

Data 06.07.2023

Primar  
Dr. Moroșan Mircea



Contrasemnează  
Secretar General  
Cozea Dan



DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Huedin, în ședința ordinară  
din data de (Vineri 28.07.2023), ora 10,00.

Primarul Orașului Huedin, Dr. Mircea Moroșan, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătoria Huedin.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin care Consiliul Local Huedin se întrunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe lună, în ședințe extraordinare ori de câte ori situația o impune, sau „ de îndată,, în vederea adoptării unor hotărâri sau soluționarea oricăror alte probleme care țin de Administrația Publică Locală.

Ședința se va desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali, punerea la dispoziție a materialelor înscrise pe proiectul ordinei de zi făcându-se potrivit obținerii acestora, în format electronic la adresa de e- mail a consilierilor care au avut această obțiune.

Proiectele de hotărâre care fac obiectul prezentei ședințe, sunt inițiate de primarul orașului Huedin.

Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, respectiv: Comisia pentru activități economico- financiare și agricultură, Comisia pentru cultură, culte, învățământ sănătate, familie, copii, tineret și sport, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecție, mediu și turism, Comisia de administrație publică, juridică, de disciplină, muncă și protecție socială, consilierii putând formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

În temeiul art. 133, alin.2, lit.a, art.134, alin.4, 5 art. 141, alin.6 și art.196, alin.1, lit.a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

Art.1. Convocarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Huedin, în Sala de ședințe din cadrul Primăriei Orașului Huedin, str. Horea nr. 1, la data de 28.07.2023, ora 10,00.

Art.2. Proiectul ordinei de zi împreună cu materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Nr.177/19.07.2023

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA



PROIECT AL ORDINEI DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local Huedin, din data de **(Vineri) 28.07.2023, ora 10,00 în Sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Huedin, str. Horea nr. 1**, în conformitate cu prevederile art.133, alin.1, art.134, alin.1, lit.a, art.135, 136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, se transmite spre comunicare și aducerea la cunoștință publică astfel:

1. Prezentarea Strategiei de Termoficare a Orașului Huedin.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Spitalului Orășenesc Huedin pe trim.III 2023 cu suma de 300.000 lei și avizarea rectificării Listei de investiții cu suma de 43.000 lei.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2023, cu suma de 110.000 lei.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contului de execuție bugetară a bugetului local pe Secțiunea de Funcționare și Secțiunea de Dezvoltare a Orașului Huedin la data de 30.06.2023 sursa A.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2023, cu suma de 350.000 lei.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli – Sursa A pe trim.III al anului 2023 cu suma de 442.797 lei.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea tarifului de închiriere pentru activități sportive la terenul de fotbal din Parcul Tineretului, str. Avram Iancu nr. 39, în cuantum de 100 lei/ora.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de Funcții al Spitalului Orășenesc Huedin actualizat la data de 01.07.2023.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea punerii la dispoziție a imobilului, teren aferent stației de pompare și separare a apei Bologa, în suprafață de 121000 mp, înscris în CF 50768 Poieni, în vederea realizării proiectului: "Instalare centrală electrică fotovoltaică la Stația de captare-tratare Bologa".
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea executării de lucrări pe terenul aparținând orașului Huedin înscris în CF. 53761 Huedin pe o lungime de aproximativ 40 ml de la Stâlpul de tip SC 10005 pe stâlpii existenți de tip SE4 aflați pe terenul aferent Policlinicii Huedin, pentru racordarea la rețeaua cu energie electrică a unei Magazii.
11. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică pe o perioadă de 1 an, a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, situat în P.ța Republicii nr. 39 jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 16 mp., având valoare de inventar de 1696 lei, cu destinația de a amplasa o construcție cu caracter provizoriu.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea clasificării drumurilor aparținând domeniului public și privat al UAT Huedin și a pistei de biciclete Huedin – Sancrai, în conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor.
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea sistării chiriei pe perioada 23.05.2023- 01.10.2023, pentru spațiul situat în Huedin, str. Piața Victoriei, nr. 11 jud. Cluj, aferent contractului de închiriere nr.10156/07.12.2022, încheiat cu Școala Postliceală „Henri Coandă” Huedin.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea desemnării consilierilor locali pentru constituirea comisiei de vânzare și a comisiei de contestație, în vederea vânzării spațiilor medicale din fostul Ambulatoriu de Specialitate (Policlinica Huedin).
15. Informare privind îndeplinirea Hotărârilor Consiliului Local Huedin pe luna iunie 2023.
16. Diverse.

PRIMAR,  
Dr. Mircea MOROȘAN



SECRETAR GENERAL UAT,  
Dan COZEA