



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: primaria.huedin@personal.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea reprezentantului administrației publice locale – Primăria orașului Huedin, în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea postului de director financiar contabil la Spitalul orașenesc Huedin.

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr. 430/2016 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere adresa nr.2101/03.04.2023 a Spitalului Orașenesc Huedin, înregistrata sub nr. 3187/04.04.2023 privind solicitarea de nominalizare a unui membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de director financiar contabil, respectiv a unui membru în comisia de soluționare a contestațiilor la Spitalul orașenesc Huedin.

În temeiul prevederilor art. art.4 alin.(2), art. 181 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.2 alin.2, 3 din Anexa la Ordinul ministrului sănătății nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, art 129, alin.1, 2, lit. d, alin 7, lit. c și art.196, alin.1, lit.a , din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN

Art.1. Se aprobă desemnarea reprezentantului administrației publice locale – Primăria orașului Huedin, în comisia de concurs pentru ocuparea postului de director financiar contabil la Spitalul orașenesc Huedin, în persoana d.nei ec. Farcane Adriana – Spitalul orasenesc Huedin.

Art.2. Se aprobă desemnarea reprezentantului administrației publice locale – Primăria orașului Huedin, în comisia de soluționare a contestațiilor, la concursul pentru ocuparea postului de director financiar contabil la Spitalul orașenesc Huedin, în persoana d.nei ec. Resteman Silvia Ana.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează managerul Spitalului Orașenesc Huedin.

Nr.83/03.04.2023

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN



Avizat SECRETAR,
Dan COZEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr. 1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail:secretariat@primariahuedin.ro

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut anterior de funcționarii publici din Aparatul de specialitate al primarului Orașului Huedin

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, validat în această funcție prin Încheierea Civilă nr.797/CC/2020 a Judecătoriei Huedin.

Având în vedere anunțul nr.3423/12.04.2023 privind concursul de promovare în grad profesional superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului Orașului Huedin, cei care îndeplinesc condițiile de promovare, organizat în data de 22.05.2023, propunem numirea membrilor în comisia de concurs și cea de soluționare a contestațiilor.

Ținând cont de prevederile art.26 alin.(2), art.126 din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind Organizarea și Dezvoltarea Carierei Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile art.478, art. 479 și art.626 din OUG nr.57/2019-privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art. 155 alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.e) și art. 196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art.1: Se aprobă constituirea comisiei de organizare și desfășurare a concursului de promovare în grad profesional superior pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Poliție Locală Huedin din data de 22.05.2023 proba scrisă și proba interviu (dată care se va comunica odată cu rezultatele la proba scrisă), în următoarea componență:

- | | | |
|----------------------|----------------------------|--------------|
| - Cozea Dan | -Secretar general UAT | - președinte |
| - Vaida Ramona Ioana | - Insp.Pr,Comp.Exec Silite | -membru |
| - Popa Mariana | -Insp.S, Comp.RU | - membru |

Secretariatul comisiei de organizare a concursului este asigurat de către consilier judic Potra Mihaela-Anca din cadrul Compartimentului de Resurse Umane și Relații cu Publicul din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Huedin.

Art.2 Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în urma concursului de promovare în grad profesional superior pentru funcția publică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Poliție Locală Huedin din data de 22.05.2023 proba scrisă și proba interviu (dată care se va comunica odată cu rezultatele la proba scrisă), în următoarea componență:

- | | | |
|---------------------|--|-------------|
| - Handraluca Mircea | -Insp.S.,Comp.Executări Silite | -președinte |
| - Todea Zorica | - Insp.cl.I grad prof. superior Comp.Contabilitate | -membru |
| - Hanga Tincuța | -Insp.cl.I superior I.T.L. | -membru |

Secretariatul comisiei de organizare a concursului este asigurat de către consilier judic Potra Mihaela-Anca din cadrul Compartimentului de Resurse Umane și Relații cu Publicul din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Huedin.

Art.3. Atribuțiile comisiei de organizare a concursului prevăzut la art.1 sunt cele prevăzute la art.40 alin.(1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 2 sunt cele prevăzute în art. 40 alin.(2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Secretarul comisiei de organizare a concursului, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor va îndeplini prevederile art. 41 din H.G. nr. 611/2008 -pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,,cu modificările și completările ulterioare .

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează comisiile mai sus menționate respectiv secretarul acestor comisii.

Nr. 89 /19.04.2023

PRIMAR
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează
Secretar General UAT
Dan COZEA

DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Huedin, în ședința ordinară
din data de (Vineri) 28.04.2023, ora 10,00.

Primarul Orașului Huedin, Dr. Mircea Moroșan, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătorei Huedin.

Având în vedere prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin care Consiliul Local Huedin se întrunește în ședința ordinară cel puțin o dată pe lună, în ședințe extraordinare ori de câte ori situația o impune, sau „ de îndată,, în vederea adoptării unor hotărâri sau soluționarea oricăror alte probleme care țin de Administrația Publică Locală.

Ședința se va desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali, punerea la dispoziție a materialelor înscrise pe proiectul ordinei de zi făcându-se potrivit obțiunii acestora, în format electronic la adresa de e- mail a consilierilor care au avut această obțiune.

Proiectele de hotărâre care fac obiectul prezentei ședințe, sunt inițiate de primarul orașului Huedin.

Comisiile de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri sunt stabilite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local, respectiv: Comisia pentru activități economico- financiare și agricultură, Comisia pentru cultură, culte, învățământ sănătate, familie, copii, tineret și sport, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecție, mediu și turism, Comisia de administrație publică, juridică, de disciplină, muncă și protecție socială, consilierii putând formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

În temeiul art. 133, alin.2, lit.a, art.134, alin.4, 5 art. 141, alin.6 și art.196, alin.1, lit.a, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN

Art.1. Convocarea în ședința ordinară a Consiliului Local al Orașului Huedin, în Sala de ședințe din cadrul Primăriei Orașului Huedin, str. Horea nr. 1, la data de 28.04.2023, ora 10,00.

Art.2. Proiectul ordinei de zi împreună cu materialele înscrise pe proiectul ordinei de zi sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Nr. 92/21.04.2023

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA

PROIECT AL ORDINEI DE ZI

a ședinței ordinare a Consiliului Local Huedin, din data de **(Vineri) 28.04.2023, ora 10,00 în Sala de ședințe din cadrul Primăriei orașului Huedin, str. Horea nr. 1**, în conformitate cu prevederile art.133, alin.1, art.134, alin.1, lit.a, art.135, 136 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, se transmite spre comunicare și aducerea la cunoștință publică astfel:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării titlului de „Cetățean de Onoare al orașului Huedin” doamnei profesoare Loi Daciana-Mihaela.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Contului de execuție bugetară a bugetului local pe Secțiunea de Funcționare și Secțiunea de Dezvoltare a Orașului Huedin la data de 31.03.2023 sursa A
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea transformării și scoaterii la concurs a unor posturi vacante în Statul de Funcții al Spitalului Orășenesac Huedin la pozițiile 150, 5, 232.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea listei de priorități la repartizarea locuințelor A.N.L din cadrul Programului de construire de locuințe pentru tineri destinate închirierii.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea amplasării unui bener pentru punctul de lucru situat în Str. Budai Nagy Antal nr. 2, oraș Huedin, în condițiile regulamentului local de publicitate aprobat prin H.C.L nr. 121/29.08.2017 și a Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, în suprafața de maxim 0,8 x 1,20 m la o înălțime de minim 2,50 m de la nivelul trotuarului și fără amplasarea unui stâlp de susținere.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică pe o perioadă de 1 an, a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, situat în P.ța Republicii nr. 39 jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 12 mp., având valoare de inventar de 1268.57 lei.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică pe o perioadă de 1 an, a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, situat în P.ța Republicii nr. 8, Bl. 6-7, jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 10 mp., având valoare de inventar de 1137.53 lei.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, pe str. Vladeasa, nr. 5 în suprafață totală de 1 mp., având valoare de inventar 503.44 lei.
9. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică pe o perioadă de 1 an, a unui teren aparținând domeniului public al orașului Huedin, situat în P.ța Victoriei nr. 6-8, jud Cluj, teren înscris în inventarul domeniului public al Orașului Huedin, în suprafață totală de 4 mp., având valoare de inventar de 503.44 lei.
10. Informare privind îndeplinirea HCL pe luna martie 2023.
11. Diverse

PRIMAR
Dr. Mircea MOROȘAN



SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA



DISPOZIȚIE

privind constituirea echipei de implementare a proiectelor având următoarele coduri:

**SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-827,
C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270**

Dr. Mircea Moroșan - primarul orașului Huedin, investit în această funcție prin Sentința Civilă nr. 797/2020 a Judecătoriei Huedin, județul Cluj;

Având în vedere contractele de finanțare numărul:

- ✓ **4543/16.07.2019 – SMISS – 123742** - „Dotare cu aparatură medicală a ambulatoriului de specialitate din cadrul spitalului orașenesc Huedin,, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Operațiunea 8.1 A Ambulatorii,
- ✓ **2942/03.09.2018 – SMISS – 115270** - „Reabilitare energetica cladirea veche a spitalului orasenesc Huedin,, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3,1 – Sprijinirea Eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice
- ✓ **F-PNRR-Dotari-2023-1911 / 15.03.2023** - Dotarea cu mobilier, material didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din orașul Huedin, jud. Cluj, Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, Investiția 11. Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar, Investiția 13. Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic (IPT), Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic
- ✓ **7167/19.01.2023 - C10-I3-104** - Renovare energetica a Gradinitei Prichindeii Veseli numarul 2 din orasul Huedin, finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT
- ✓ **8731/23,01,2023 - C10-I3-827** - Renovare energetica a Liceului Teoretic Octavian Goga, corp C1, strada P-ta Victoriei, nr 11 din orasul Huedin finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT



- ✓ **8728/23,01,2023 - C10-I3-247** - Renovare energetica a Gradinitei Prichindeii Veseli numarul 1 din orasul Huedin finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT
- ✓ **8732/23,01,2023 - C10-I3-828** - Renovare energetica a Liceului Teoretic Octavian Goga, corp C2, C3, strada P-ta Victoriei, nr 11 din orasul Huedin finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT
- ✓ **8730/23,01,2023- C10-I3-826** - Renovare energetica a Liceului Tehnologic Vladeasa, corp C7, str. Horea, nr 78-82 din orasul Huedin, finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT
- ✓ **8729/23,01,2023 - C10-I3-824**- Renovare energetica a Liceului Tehnologic Vladeasa, corp C2, str. Horea, nr 78-82 din orasul Huedin finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT
- ✓ **8727/23,01,2023 - C10-I3-210**- Renovare energetica a Gradinitei Prichindeii Veseli numarul 3 din orasul Huedin finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT
- ✓ **9137/24,01,2023 - C10-I3-2270**- Renovare energetica a corpului C1 a Spitalului orasenesc din orasul Huedin finanțat prin PNRR, Componenta 10- Fondul local, Investiția I.3 Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul UAT

Văzând referatul nr. 3555 /20.04.2023 prin care se propune numirea prin act administrativ a unei echipe care va urmări la nivel local implementarea proiectelor și va asigura legătura cu autoritățile și instituțiile implicate în procedura de-finanțare a acestora pe perioada de derulare a acestora;

Cu respectarea prevederilor:

- OUG 57/2019 – Codul Administrativ
- Codului Muncii adoptat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
- ART. II din Ordonanța 19/2023 coroborat cu art. 5* alin 1 din OUG Nr. 155/2020.
- Art. 58, 64 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor

normative

In temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și cele ale alin. (5) lit. a) și lit. e) ,art. 196 alin. (1), lit. b), art. 197 alin. (4), art. 198 alin. (1) și art. 199 alin. (2) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ



DISPUN :

Art. 1 Se constituie echipa de implementare a proiectelor având următoarele coduri:
SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-827, C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270 în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Boca Paula | - manager de proiect |
| 2. Mățiș Călin Traian | - asistent manager de proiect |
| 3. Pandrea Rodica Viorica | - responsabil financiar |
| 4. Dezsi Norbert | - responsabil achiziții |
| 5. Vlaic Damaris | - responsabil informare și publicitate |

Art. 2 (1) Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților proiectului, stabilite a fi efectuate prin proiect, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractelor de finanțare semnate.

(2) Activitățile prestate de către personalul nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului aferente proiectului, prevăzute în anexele nr. 1 - 5 la prezenta dispoziție, atribuții care completează fișele de post ale funcției de bază deținute în cadrul primăriei.

(3) Personalul prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, beneficiază de o majorare a salariilor de baza cu pana la 50% în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului.

(4) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect, se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al "echipei de proiect", în înțelesul art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către echipa de implementare prevăzută la art. 1, persoana responsabilă cu resursele umane și compartimentul contabilitate.

Art. 4 Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin prevederile prezentei dispoziții, poate solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia de către autoritatea publică emitentă sau se poate adresa instanței de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii Nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Art. 5 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă: Dispoziția nr. 144/01.03.2021 și Dispoziția 270/26.07.2021,

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general UAT Oraș Huedin, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Cluj, personalului din structura funcțională a administrației publice locale, și se aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul primăriei.

NR. 93 / 21.04.2023

PRIMAR,
DR. MOROȘAN MIRCEA



Avizat pentru legalitate,
Secretar general UAT,
COZEA DAN



Anexa 1

Fișa postului – manager de proiect

1. Identificarea postului:

Manager de proiect

în cadrul proiectelor SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-827, C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270

2. Scopul postului:

Asigurarea unui management eficient/performant al proiectelor pentru implementarea corectă și în termenele stabilite prin contractele de finanțare a activităților acestora.

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

- Studii/certificări în domeniul managementului.
- Experiență în management/conducere.

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

- Coordonarea realizării tuturor activităților în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectelor;
- Urmărirea etapelor de implementare a activităților/ sub-activităților proiectelor;
- Organizarea de întâlniri periodice cu echipa de proiect și cu terții implicați în implementarea proiectelor;
- Verificarea/avizarea rapoartelor privind stadiul derulării proiectelor;
- Evidența tuturor documentelor privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional, PNRR sau alte programe;
- Verificarea/avizarea notificărilor, pe toată perioada de implementare a proiectelor;
- Verificarea/avizarea rapoartelor de progres;
- Verificarea/avizarea cererilor de prefinanțare (daca va fi cazul), a cererilor de rambursare și a cererilor de plată.



- Informarea OI, AM POR, minister, organism de management superior, despre orice situație neprevăzută care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termenul prevăzut în prevederile acestuia;
- Monitorizarea evoluției proiectului și luarea deciziilor necesare pe parcursul implementării proiectelor;
- Prezidarea sesiunilor echipei de proiect;
- Asigurarea vizibilității proiectului;
- Asigurarea comunicării permanente cu OI, Autoritatea de Management, organism de management superior, cu privire la implementarea activităților proiectelor;
- Comunicare permanentă cu factorii implicați în implementarea proiectului;
- Facilitarea auditării proiectelor.

Anexa 2

Fișa postului – asistent manager de proiect

1. Identificarea postului:

Asistent manager de proiect

cadru proiectelor SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-627, C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270

2. Scopul postului:

Asistarea managerului de proiect în activitățile de implementare și asigurarea unui management eficient/performant al proiectelor pentru implementarea corectă și în termenele stabilite prin contractele de finanțare a activităților acestora.

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Studii/certificări în domeniul economic sau tehnic

Experiența pe poziții asistent manager sau manager, activități administrative

Competențe de organizare și coordonare



4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Asistarea managerului de proiect in activitatile de implementare

- asigurarea logisticii necesare si organizarea întâlnirilor echipei de implementare;
- furnizarea informațiilor cu privire la stadiul derularii proiectelor;
- recepționarea de la consultanții externi si completarea daca este cazul a rapoartelor periodice privind stadiul derularii proiectului, înaintate spre verificare/avizare Managerului de proiect;
- participarea la întocmirea cererilor de plata si de rambursare;
- participarea la organizarea si desfasurarea procedurilor de achiziție publica derulate în cadrul proiectului;
- organizarea conferințelor de presa si a dezbaterilor publice;
- evidența arhivarii copiilor documentelor privind activitațile proiectului în conformitate cu regulamentele comunitare si naționale, pe o perioada de 5 ani de la închiderea oficiala a Programului Operațional Regional, PNRR si a altor programe de finantare.

Anexa 3

Fișa postului – responsabil financiar

Identificarea postului:

Responsabil financiar

în cadrul proiectelor SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-827, C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270

2. Scopul postului:

Evidenta documentelor financiar-contabile aferente proiectelor;

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Studii/certificari în domeniul financiar-contabil

Experiența in activitati financiar-contabile

Competente de analiza si intocmire documente financiar-bancare



4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

- Intocmirea/verificarea secțiunilor financiare ale rapoartelor de progres transmise către finanțator;
- participarea la întocmirea cererilor de plată și de rambursare;
- asigurarea respectării item-ilor bugetari inițiali;
- avizarea tuturor documentelor economico-financiare aferente proiectelor;
- înregistrarea și păstrarea evidențelor contabile analitice distincte a proiectului;
- întocmirea periodică a registrelor obligatorii;
- contabilizarea corectă, cronologică și operativă a operațiunilor de implementare a proiectului;
- arhivarea înregistrărilor / registrelor proiectului conform regulilor impuse de Autoritatea Contractantă;
- semnalarea către managerul de proiect a oricărei probleme cu implicații economico-financiare apărute pe parcursul implementării proiectelor.

Anexa 4

Fișa postului – responsabil achiziții

Identificarea postului:

Responsabil achiziții

în cadrul proiectelor SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-827, C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270

2. Scopul postului:

Elaborarea și transmiterea către publicațiile prevăzute de legislația în vigoare a anunțurilor/invitațiilor aferente achizițiilor publice

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Studii/certificări în domeniul achizițiilor publice

Experiența în achiziții publice



4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Responsabil achizitii:

- Elaborarea și transmiterea către publicațiile prevăzute de legislația în vigoare a anunțurilor/invitațiilor aferente achizițiilor publice

- întocmirea/verificarea și aprobarea documentelor de achiziție publică, în conformitate cu legislația în vigoare;

- participarea în toate etapele procedurilor de atribuire;

- întocmirea proceselor verbale de evaluare și a raportului procedurii pentru achizițiile derulate în cadrul proiectului;

- răspunsuri la solicitările de clarificări ale operatorilor economici pe parcursul derulării procedurilor;

- colaborarea cu prestatorii de consultanță în achiziții publice;

- preluarea și aprobarea documentelor de la consultanții în achiziții publice

- elaborarea, împreună cu prestatorii externi după caz a documentelor privind soluționarea eventualelor contestații depuse pe tot parcursul derulării procedurilor de atribuire;

- pregătirea contractelor de achiziție;

- urmărirea derulării contractelor de achiziție.

Gestionarea aspectelor tehnice în implementarea proiectului;

- participarea la procedurile de achiziție a lucrărilor executate și a dotărilor;

- verificarea calității documentațiilor tehnice realizate;

- verificarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate de Antreprenor, a utilajelor, echipamentelor și dotărilor furnizate;

- verificarea și avizarea situațiilor de lucru înaintate de către Antreprenor;

- formularea observațiilor pentru eventualele corecții și remedieri de natură tehnică;

- vizite în teren pentru urmărirea realizării lucrărilor;

- participarea la fazele determinante ale proiectului;

- avizarea tuturor documentelor tehnice aferente execuției lucrărilor;

- asigurarea respectării graficelor de execuție propuse;

- identificarea, monitorizarea și găsirea unor soluții de diminuare a riscurilor tehnice în perioada de implementare a proiectului;



- monitorizarea întregii activități desfășurate de către Antreprenor și de către operatorii desemnați pentru supravegherea tehnică;
- semnalarea către managerul de proiect a oricărei probleme cu implicații tehnice apărute pe parcursul derulării lucrărilor;

Anexa 5

Fișa postului – responsabil informare și publicitate

1. Identificarea postului:

Responsabil informare și publicitate

în cadrul proiectelor SMISS – 123742, SMISS – 115270, F-PNRR-Dotari-2023-1911, C10-I3-104, C10-I3-827, C10-I3-247, C10-I3-828, C10-I3-826, C10-I3-824, C10-I3-210, C10-I3-2270

2. Scopul postului:

Urmărirea realizării activităților de informare și publicitate obligatorii conform Manualului de identitate vizuala

3. Cerințe specifice pentru ocuparea postului:

Experiența în relații publice și comunicare
Competențe în relații publice și comunicare

4. Descrierea atribuțiilor și responsabilităților:

Responsabil informare și publicitate:

- Urmărirea realizării activităților de informare și publicitate obligatorii conform Manualului de identitate vizuala
- asigurarea activităților de publicitate și marketing prevăzute în proiect
- urmărirea realizării activității de digitizare a obiectivului
- organizarea conferințelor de presă, a dezbaterilor publice;

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN

Str. Horea Nr.1 405400 Huedin,
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro
<http://www.primariahuedin.ro>



- asigurarea publicarii pe site si în presa a informațiilor de interes legate de proiect;
- colaborarea cu prestatorii de servicii publicitare si digitizare, furnizându-le acestora toate informațiile necesare legate de implementarea proiectului.
- conceperea materialelor de informare si publicitate prevazute in proiect.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA ORAȘ HUEDIN
405400 Huedin, Str. Horea Nr.1
Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564
e-mail: secretariat@primariahuedin.ro
http://www.primariahuedin.ro

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de licitație publică deschisă, pentru închirierea unui spațiu situat în orasul Huedin, str. Protopop Aurel Munteanu nr. 2 -4, judetul Cluj, în suprafață de 30 mp, în vederea amenajării unei spalatorii self service.

Primarul orașului Huedin, Dr. Moroșan Mircea, aleas în această funcție prin sentința civilă nr. 797/2020 a Judecătorei Huedin.

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. 85/26.05.2022 prin care s-a aprobat închirierea prin licitație publică deschisă, a unui spațiu situat în orașul Huedin, str. Protopop Aurel Munteanu nr. 2 -4, judetul Cluj, în suprafață de 30 mp., în vederea amenajării unei spălătorii self service.

Ținând seama de referatul nr. 3697/26.04.2023 înaintat de administrator Gabor Claudiu, prin care solicită constituirea comisiei de licitație privind aprobarea închirierii unui spațiu situat în orasul Huedin, str. Protopop Aurel Munteanu nr. 2 -4, judetul Cluj, în suprafață de 30 mp, în vederea amenajării unei spalatorii self service, licitație care va avea loc la data de 18.05.2023, ora 12,00.

În temeiul prevederilor art. 155, alin.1, lit. d, alin.5, lit.a, d, e, art. 196 alin.1, lit.b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art.1. Se aprobă desemnarea comisiei de organizare a licitației publice deschise la data de 18.05.2023, ora 12,00, pentru închirierea unui spațiu situat în orașul Huedin, str. Protopop Aurel Munteanu nr. 2-4, judetul Cluj, în suprafață de 30 mp., în următoarea componență:

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| - Gabor Claudiu – administrator | - președinte |
| - Danciu Florin – cons.juridic | - membru |
| - Handraluca Mircea - inspector | - membru |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează comisia mai sus desemnată.

Nr.99/26.04.2023

PRIMAR,
Dr. Mircea MOROȘAN

Avizat SECRETAR GENERAL UAT,
Dan COZEA