



ROMÂNIA

JUDEȚUL CLUJ

JUDEȚUL CLUJ

PRIMĂRIA ORAȘULUI HUEDIN

405400 Huedin, Str. Horea Nr.1

Tel.: +40 264 351548, Fax: +40 264 351564

e-mail: secretariat@primariahuedin.ro

<https://www.primariahuedin.ro>

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII
ADMINISTRATIV TERITORIALE-ORAȘ HUEDIN
pe anul 2020**

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul administrativ, prezint raportul pe anul 2020 privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Huedin.

Raportul conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului orașului Huedin și a serviciilor publice din subordinea acestuia.

Raportul activității Orașului Huedin în anul 2020, reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului, care denotă preocupările sale permanente în deplina transparență a tuturor activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic

Consider ca datele prezentate pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Nu doresc altceva decât prin acest raport să ofer comunității noastre, o imagine cât mai clară asupra modului cum am gestionat resursele locale în vederea realizării obiectivelor propuse la început de an.

Asa cum am încercat în fiecare an, acest raport nu vreau să reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi încă o dată deschiderea și transparența față de cetățean. Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.

Anul 2020 este anul în care am menținut funcția de primar, prin onoranta victorie pe care huedinenii mi-au acordat-o în alegerile locale din septembrie. A fost un an plin de provocări atât pentru mine, dar mai ales pentru fiecare cetățean. Fiecare dintre noi a fost afectat într-o oarecare măsură de pandemia globală de Covid-19. Cu toții ne-am văzut viața schimbată iremediabil dar pentru fiecare dintre noi se ivește oportunitatea reînnoirii, revitalizării și reformei. Fie că vorbim de oameni sau instituții, reformarea și eficientizarea trebuie să includă fiecare componentă a construcției sociale și administrative.

Anul trecut a fost un an extrem de dificil. Un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile. Chiar și în aceste condiții au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai. Amenajările urbane, străzile, trotuarele și parcurile din oraș au beneficiat de schimbări majore din fonduri de la bugetul local.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

În anul 2020, la toate realizările institutiei, un aport deosebit de important a fost adus de intregul aparat de specialitate al primarului si de personalul serviciilor subordonate, care convins de importanta muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obtinerea rezultatelor care vor fi prezentate in continuare.

In vederea elaborarii politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire in prezentul raport s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primariei, nefiind neglijata nici eficacitatea, nici calitatea prestatiilor oferite.

In acest interval s-au inregistrat rezultate bune si foarte bune, personalul intelegand pe deplin responsabilitatea pe care o poarta, atat pentru respectarea legalitatii, dar si pentru a veni in intampinarea doleantelor cetatenilor, repliindu-se ca de fiecare data la cerinte si facand fata cu succes acestora.

Asa cum a rezultat si din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenti, atributiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot indeplini decat prin intermediul intregii structuri a Primariei. Actiunile care au fost intreprinse in anul 2020 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administratiilor locale, respectiv investitii de interes local, asistenta sociala, educatie, sanatate, cultura, tineret, sport, ordine publica, situatii de urgenta, protectia si refacerea mediului, dezvoltare urbana, evidenta populatiei, poduri si drumuri publice, servicii de utilitate publica, activitati de administratie social-comunitara.

S-a incercat si reusit in cea mai mare masura mediatizarea tuturor actiunilor initiate sau gazduite de primarie, prin publicarea de informatii pe site-ul oficial www.orasulhuedin.ro, anunturi afisate in zonele centrale si comunicate prin mijloace mass-media (informare on-line), înregistrări sedințe Consiliu Local, dezbateri publice, pagina de facebook a Institutiei - "orasul huedin"

Pentru mentinerea unui contact permanent cu cetatenii s-a incercat eficientizarea activitatii biroului de relatii cu publicul care functioneaza si ca un centru de informare al cetatenilor, prin intermediul caruia se exercita transparenta in administratie, prin oferirea de informatii pertinente solicitantilor, oferirea de formulare, gestionandu-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate in vederea emiterii celor mai bune decizii.

In cadrul acestui compartiment s-a acordat consiliere si indrumare cetatenilor, astfel incat timpul de rezolvare a doleantelor acestora sa nu depaseasca o perioada mai mare de trei zile, cu exceptia celor a caror rezolvare necesita o perioada mai indelungata de timp, urmarindu-se in acelasi timp si respectarea de catre compartimentele de specialitate a termenelor legale.

In anul 2020, intr-un trend descendent, s-au inregistrat un numar de 10195 documente înregistrate fata de 12058 in anul 2016 si 12486 documente in anul 2017 ,11744 în anul 2018, 11695 în anul 2019 .

O atributie importanta a intregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritatile locale, precum si sustinerea materialelor in plenul sedintelor de consiliu local.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

În decursul anului 2020 au fost înregistrate la Primăria orașului Huedin, un număr de 53 solicitări de informații de interes public, formulându-se 56 de răspunsuri.

In intervalul analizat s-au convocat sedinte ale consiliului local, adoptându-se un număr de 177 HCL

In anul 2020 am emis un numar de 485 dispozitii cu caracter nominal sau general, majoritatea venind in intimpinarea dorintelor cetatenilor, nici una din dispozitiile emise nefiind atacata in instanta de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului orasului Huedin care vizeaza pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publica.

Tot in aceasta perioada am discutat in cadrul audientelor saptamanale cu un numar aproximativ de 25 cetateni ai orasului, cautand o rezolvare pentru fiecare problema expusa. Programul

audiențelor: în prima marți din fiecare lună. Programarea se face la Secretariatul primăriei.

Anul 2020 a fost unul greu, raportat la contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice naționale, dar și internaționale, determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2. Datorită restricțiilor și limitărilor impuse, audiențele pe parcursul stării de urgență au fost suspendate. În vederea continuării interacțiunii cu cetățenii, pe pagina de internet a Instituției, la secțiunea Audiențe, atât Primarul Orașului Huedin, cât și viceprimarul au audiențe lunare, în întâmpinarea problemelor, a furnizării informațiilor de interes și a altor informații.

Am avut o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii localității noastre și obținerea de proiecte de finanțare din fondurile postaderare.

Sit-ul Instituției a fost schimbat, primind o nouă inter-față, accesibilă. De asemenea, atât demnitarilor, funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului Orașului Huedin, precum și consilierii locali ai Consiliului Local Huedin.

Încă de la preluarea Spitalului, am depus în permanență eforturi de modernizare și reabilitare a acestuia, alocând sume importante din bugetul local cu această destinație, deoarece consider că este vital pentru comunitatea noastră să aibă un spital, în lipsa acestuia cetățenii din Huedin și zonele limitrofe, fiind nevoiți să apeleze la serviciile medicale prestate de spitale din orașul Cluj. Pentru asigurarea unui viitor acestui Spital, am depus eforturi de recrutare medici specialişti.

La nivelul anului 2020 pentru Spitalul Orășenesc Huedin s-au acordat sume reprezentând cheltuieli ocazionate cu stoparea pandemiei de Covid-19.

În ceea ce privește unitățile de învățământ din orașul Huedin, și în anul 2020 am alocat sume pentru diverse lucrări de reparații și investiții la școlile din oraș, dorind astfel să asigurăm condiții decente și moderne pentru desfășurarea actului didactic, în beneficiul copiilor noștri.

În Consiliile de Administrație ale unităților școlare sunt desemnați reprezentanți ai Consiliului Local și ai Primarului. Încă din anul 2014, activitatea Consiliilor de Administrație a fost modificată substanțial, acestea primind numeroase atribuții, în toate domeniile de activitate ale unei unități de învățământ.

Obiectivele anului 2020

În anul 2020, s-au conturat și realizat, o serie de obiective de investiție /proiecte, menite să ducă la dezvoltarea orașului Huedin, prin implementarea de proiecte cu finanțare europeană, de la bugetul de stat (fonduri guvernamentale) și din bugetul local.

Amintim în rândurile ce urmează, principalele proiecte ale administrației locale, derulate în anul

2020, unele finalizate, altele în curs de implementare:

1. „Reabilitare energetică clădirea veche a spitalului orașenesc Huedin,,

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Clădirii vechi a spitalului orașenesc Huedin pentru reducerea consumului energetic și îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite de Spitalul Orășenesc Huedin.

Scopul reabilitării clădirii este de a muta secțiile ambulatoriului de specialitate din cadrul spitalului într-o singură clădire pentru eficientizarea activității și asigurarea fluxurilor/condițiilor necesare funcționării acestuia. Perioada de derulare a proiectului fiind din 09.05.2017-30.09.2020. Valoarea totală a proiectului fiind de 10,434,389.52 lei.

2. „Dotare cu aparatură medicală a ambulatoriului de specialitate din cadrul spitalului orașenesc Huedin ,,

Obiectivul general fiind creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Orășenesc Huedin, prin dotarea ambulatoriului de specialitate, se vor asigura condițiile necesare oferirii de servicii medicale ambulatorii în conformitate cu nevoile pacienților și posibilitate tehnologică actuală, iar gradul de atractivitate și accesibilitate serviciilor vor crește. Perioada de derulare a proiectului fiind din 01.10.2016-30.06.2021. Valoarea totală a proiectului fiind de 13.498.709,84 lei.

3. ”Inițiere pista de biciclete pe terasamentul caii ferate dezafectate

Huedin-Sancraiu-Calatele'

4. „WIFI4EU Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale” în oraș Huedin-15000 euro nerambursabili, proiectul se afla in faza de executie lucrari. Acordul a fost semnat in 27.11.2019

AFI R PRI N GA L	"Infiintarea piste biciclete pe traseul caili ferate dezafectate-Huedin-Sancraiu-Calatele	sub-masura 7.2." investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica"	854.693,39 ron	SF+STUDII +PT Cerere finantare aprobata	proprietar	223
GA L	Inovare sociala in teritoriile leader	POCU	4284884.11 ron	Evaluare	proprietar	428 1
GA L	TIC-achizitionarea de tablete si dispozitive electronice pentru invatamant	TIC	2147373.36 ron	in implementare - faza de achizitie	proprietar	214 6
GA L	"Achizitionarea de echipamente de protectie medicala pentru Liceul Technologic "Vladeasa" Huedin, Gradinita PP "Prichindeii Veseli" Huedi, Liceul Teoretic"Oc. Goga" Huedin	Protejarea sanatatii populatiei in contextul pandemiei cauzate de COVID 19	1204829.32 ron	Evaluare	proprietar	120 2
AD R	PMUD - Strazi pietonale, Iluminat public inteligent, colectare deseuri menajere inteligente, redirectionare trafic, transport inteligent	POAT	15.000.000 euro	SF+STUDII +PT Cerere finantare studii aprobata	proprietar	32 ron- stud
AD R	Reabilitatea energetica cladirea veche a spitalului orasenesc Huedin	POR	10434389.52 ron	in implementare - faza de realizare lucrari	proprietar	886 9
AD R	Dotare ambulator spital Orasenesc Huedin	POR	13498709.84 ron	SF+STUDII +PT/ cerere finantare aprobata	proprietar	107

4. Plan de mobilitate urbana durabila (PMUD) in valoare de 148.750 lei;
5. Reparatii locuinta sociala str.Ec.Varga nr.3 din Orasul Huedin in valoare de 79.990 lei;
6. Inlocuire tamplarie existenta cu tamplarie PVC la coridoare-Liceul Tehnologic Vladeasa P-ta Victoriei in valoare de 109526,41 lei;
7. Lucrari de reparatii sarpanta cladirea lunga si inlocuire sistem apa pluviala la cladirea principala Liceu Tehnologic str.Horea nr.80 in valoare de 194269,88 lei;
8. Lucrari de inlocuire retea electrica la Liceul O.Goga Huedin in valoare de 83133,19 lei;
9. Lucrari de reparatii la Internat liceu O.Goga Huedin in valoare de 54977,92 lei
10. Reamenajare si dotare parcuri pe raza Oras Huedin in valoare de 450056,12 lei
11. Extindere iluminat public in Orasul Huedin in valoare de 35244,79 lei
12. Extindere retea canalizare pe raza Orasului Huedin in valoare de 49882,12 lei
13. Participare la capital social al SC SALUBRITERM SRL in valoare de 400000 lei

14. Reparatii capitale la centrala Termica a Orasului Huedin in valoare de 107464,07 lei
15. Amenajare teren aferent Targ animale str.Horea nr.101 Oras Huedin in valoare de 468136,84 lei
16. Construire tarcuri pt.depozitare containere deseu in Oras Huedin in valoare de 259896 lei
17. Amenajare si dotare cu aparate fitnes exterior Parcul Tineretului str.A.Iancu din Orasul Huedin in valoare de 114835 lei
18. Modernizare drum Cetate Veche din Orasul Huedin in valoare de 2441022 lei
19. Servicii de intabulari privind apartamentare blocuri ANL,Policlinica Huedin, drum Cetate Veche, drum Bicalat, pe raza Oras Huedin in valoare de 49900 lei.
20. Servicii de intabulari privind terenuri domeniu public al Oras Huedin in valoare de 98000 lei
21. SF+ studii proiect Plan strategie de dezvoltare locala 2020-2025 in valoare de 139230 lei
22. S.F. pt. Modernizare si extindere baza sportiva in Oras Huedin in valoare de 149750 lei

In continuare permiteti-mi sa va prezint rezultatele institutiei, pe principalele compartimente si domenii de activitate.

1. Compartimentul Audit

La nivelul UAT oraş Huedin funcţia de audit intern este înfiinţată la nivel de compartiment cu 2 funcţii publice de auditor, una fiind vacantă. La nivelul UAT oraş Huedin există un număr de 6 entităţi subordonate. Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei oraşului Huedin este subordonat primarului, asigurându-se astfel independenţa necesară desfăşurării activităţii de audit intern. Raportarea activităţii de audit se face către primar, respectându-se procedurile legale.

În ceea ce priveşte aplicarea şi respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului compartimentului de audit intern în cursul anului 2020 precizăm că nu a fost cazul.

Conform art. 3 alin.(2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activităţile desfăşurate în cadrul entităţilor publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

Planificarea activităţii de audit public intern

Planul de audit public intern aferent anului 2020 a fost întocmit la data de 29.11.2019 şi aprobat de către primar până la data de 20.12.2019. În plan au fost cuprinse un număr de 3 misiuni de asigurare. Planul iniţial a fost modificat la data de 10.07.2019 prin înlocuirea unei misiuni cu misiunea impusă privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupţiei”.

Principalele constatări şi recomandări formulate:

Constatări:

- **S-a completat cererea tip pentru eliberarea CU si sunt anexate planuri topografice sau cadastrale, există elemente de identificare privind solicitantul şi imobilul, este precizat scopul pentru care se solicita certificatul şi este anexată copia documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism;**
- **-Eliberarea certificatului s-a facut in intervalul de 30 de zile;**
- **Este specificată valabilitatea certificatului de urbanism:**
- **Există Registrul de evidenţă a certificatelor de urbanism şi sunt consemnate în el toate certificatele emise.**
- **Certificatul de urbanism este semnat de persoanele in drept;**
- **Certificatul este inregistrat in Registrul de evidenta al certificatelor de urbanism;**
- **exista Regulamentul aprobat prin HCL pentru consultarea documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului.**

- există elaborate lista cu obiective specifice, lista activităților și proceduri operaționale conform O.600/2018
 - S-a completat cererea tip pentru emiterea autorizațiilor de construire și pentru cele de desființare
 - Dosarul cuprinde pentru fiecare autorizatie certificatul de urbanism, dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, în copie legalizată, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciara de informare actualizat la zi, documentația tehnică acolo unde este cazul, avizele/acordurile și punctul de vedere al autorității pentru protecția mediului, solicitate prin certificatul de urbanism, în copie, studiile de specialitate unde este cazul
 - Înregistrarea autorizațiilor în Registrul de evidență a autorizațiilor de construire/desființare;
 - Eliberarea autorizației s-a făcut în termenul de 30 de zile
- Este asigurată ordinea, curățenia, dezinfecția și sunt efectuate reparațiile curente în imobilele aparținând instituției.
 - Se întocmește necesarul de materiale consumabile și obiecte de inventar pentru buna desfășurare a activității Consiliului Local și Primăriei orașului Huedin
 - Organizează și asigură accesul publicului în sediul primăriei, iar odată cu decretarea pandemiei la nivel național, este verificată temperatura tuturor persoanelor care intră în instituție și interzis accesul persoanelor care nu poartă masca de protecție.
 - Efectuează inventarierea lunară a stocului de carburant din rezervoarelor autoturismelor din dotare și completează corespunzător documentele privind activitatea de transport
 - registrele utilizate respectă formularul prevăzut în HG 218/2015 privind registrul agricol pe perioada 2015- 2019;
 - datele înscrise în registrele agricole sunt preluate din documente justificative (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, extras CF, declarația capului familiei) pe care le prezintă solicitanții, documente care sunt îndosariate și păstrate până la predarea la arhivă;
 - registrele sunt numerotate, sigilate și înregistrate în Registrul de intrare ieșire
 - registrele sunt completate cu pastă albastră, numele, inițiala tatălui și prima literă din prenume sunt înscrise cu majuscule, iar la persoanele juridice denumirea este înscrisă cu majuscule
 - eventualele erori de completare a registrelor agricole se anulează prin barare cu pastă roșie, conform art. 9 din OMADR nr. 734/2015.
 - conform HCL 187/19.12.2019, datele din registrele agricole sunt ținute și în format electronic, începând cu data de 01.01.2020, având implementată aplicația APLxPERT cu SC Sobis Solution SRL
 - Pentru atestatele de producător și carnetele de comercializare s-au depus cereri și sunt anexate chitanța de achitare a taxei de eliberare și procesul verbal cu propunerile de respingere sau eliberare a certificatelor;
 - este respectarea termenul de 5 zile pentru eliberarea atestatelor și certificatelor de producător;
 - Adevărurile pentru fermieri s-au eliberat pe baza cererilor, au fost taxate cu taxa de timbru extrajudiciar, iar pe spatele cererii sunt operate volumul registrului agricol și poziția solicitantului pentru conformitate.

- **Lista certificatelor de urbanism este publică și se afișează lunar la sediul primăriei orasului Huedin. Aceasta cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise în luna precedentă (în ordinea eliberării). Lista nu este publicată și pe site, fiind afișată doar la avizierul institutiei.**

- **Lista autorizărilor de construire este publică și se afișează lunar la sediul primăriei orasului Huedin.**

2. Secretarul General UAT

Activitatea secretarului UAT este una foarte complexă, care a fost îndeplinită în mod corespunzător. Prin profesionalismul acestuia raportat la nivelul anului 2020 nu au fost dispoziții sau hotărâri ale Consiliului Local care să fie atacate în contencios pentru ilegalitate.

Funcția publică de conducere de Secretar General are rolul deosebit pentru modul în care se desfășurează administrația în teritoriu, cu rol important în asigurarea legalității

Rolul administrației publice, și implicit al secretarului general este acela de a susține interesele publice prin cele mai utile, eficiente și rapide mecanisme, principii sau instituții, incluzând necesitatea îmbunătățirii acestora în mod frecvent.

Obiectul activității Secretarului:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;

b) participă la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, respectiv consiliul județean și președintele acestuia, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului, respectiv a hotărârilor consiliului județean și a dispozițiilor președintelui consiliului județean;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, respectiv ale consiliului județean, și redactarea hotărârilor consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, respectiv a consiliului județean, și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului, respectiv președintelui consiliului județean înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, respectiv ale consiliului județean a consilierilor locali, respectiv a consilierilor județeni;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, respectiv președintelui consiliului județean sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, respectiv președintele consiliului județean sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local, respectiv a consiliului județean;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local, respectiv ale consiliului județean să nu ia parte consilierii locali sau consilierii județeni care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

3.DIRECȚIA ECONOMICĂ

In anul 2020 misiunea Direcției Economice a constat in:

1. elaborarea bugetului orasului Huedin pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale in vigoare si utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. intocmirea contului anual de executie a bugetului;
3. organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, si a fondurilor cu destinatie speciala;
4. reflectarea in expresie banneasca a bunurilor mobile si imobile, a drepturilor si obligatiilor institutiei, precum si a miscarilor si modificarilor intervenite in urma operatiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si pe documentele prevazute de OMFP nr.1792/2002;
7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului si a patrimoniului aflat in administrare.

Avand in vedere atributiile de serviciu si obiectivele stabilite pe anul 2020, biroul

Buget-Finante-Contabilitate a realizat urmatoarele activitati:

- a intocmit la termenele prevazute de lege proiectul bugetului consolidat al Orasului Huedin, asigurand prezentarea documentelor necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2020 de catre Consiliul Local al Orasului Huedin;

- a fundamentat, estimat, propus si urmarit evolutia bugetului consolidat care s-a concretizat astfel:

Denumire indicator	VENITURI 2020			CHELTUELI 2020		
	<i>Prevederi bugetare initiale</i>	<i>Prevederi bugetare definitive</i>	<i>Incasari realizate</i>	<i>Prevederi bugetare initiale</i>	<i>Prevederi bugetare definitive</i>	<i>Plati efectuate</i>
Buget local, din care:	39922861	42617882	20386332	42722861	45453882	19127373
-Sectiunea de functionare	13917000	16612021	17324929	13917000	16612021	13640144
-Dectiunea de dezvoltare	26005861	26005861	3061403	28805861	28841861	5487229
Buget institutii publice finantate din venituri proprii si subventii,din care:	27997200	30079281	28150591	28457550	30539631	27876238
-Sectiunea de functionare	27942200	29517681	27600673	28013550	29589031	26961903
-Sectiunea de dezvoltare	55000	561600	549918	444000	950600	914335
Total Buget consolidat Orasul Huedin	67920061	72697163	48536923	71180411	75993513	47003611

- a verificat, analizat si centralizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile de rectificare ale bugetelor pentru institutiile cu finantare din bugetul orasului Huedin si din bugetul institutiilor si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (Spitalul Orasenesc Huedin, unitatile de invatamant (Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin, Liceul Teoretic O.Goga Huedin, Gradinita cu program prelungit Prichindeii Veseli Huedin).
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului local in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizarii pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetare si viramente de credite bugetare, pentru buna derulare a activitatilor finantate din bugetul local si bugetul finantat integral sau partial din venituri proprii;
- a intocmit proiectul bugetului pe anul 2020 si estimarea bugetara pe anii 2021-2023;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finantarea unor cheltuieli din sectiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de executie trimestriale a bugetului orasului Huedin pe anul 2020 ;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite esalonarea lunara a platilor de casa pentru orasul Huedin;
- lunar a asigurat fondurile necesare desfasurarii activitatii, prin intocmirea deschiderilor de credite catre trezorerie si notele justificative si de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat periodic incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si a adus la cunostinta ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;
- a organizat si condus intreaga evidenta contabila, in conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative prezentate de catre compartimentele de specialitate a intocmit documentele de plata catre organele bancare, catre agenti economici sau alte institutii publice;
- a intocmit lunar balanta de verificare;
- a intocmit trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabila;
- a intocmit raportarile lunare si trimestriale;
- a intocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat in conformitate cu statele de plata si cu respectarea legislatiei in vigoare;
- a urmarit ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local care i-au fost incredintate.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

MISIUNEA

In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

1. Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFASURATA

Urmărirea angajării cheltuielilor s-a efectuat în tot cursul exercitiului bugetar, astfel încât să existe certitudinea că bunurile și serviciile care au făcut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate și s-au plătit în exercitiul bugetar respectiv. În scopul garantării acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care institutia a contractat o datorie față de terții creditori, să fie precedate de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare plății angajamentelor legale.

Această activitate a dat asigurări ordonatorului de credite că a angajat și a utilizat creditele bugetare numai în limita prevederilor și potrivit destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiei și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

Datorita evidentei angajamentelor bugetare și legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal dar pentru care nu s-a efectuat nici o plată, situație care a fost determinată de nerespectarea termenelor din contracte de către parteneri;
- asupra sumelor care au rămas de achitat în cadrul angajamentelor bugetare și legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate, și/sau după caz de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

REZULTATE

1. În anul 2020 nu s-au constatat operațiuni care să nu îndeplinească condițiile pentru a se refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv.

2. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a avut la bază în principal:

- evidența angajamentelor bugetare, cu ajutorul contului 8066 “Angajamente bugetare”;
- compararea datelor din conturile 8060 “Credite bugetare aprobate” și 8066 “Angajamente bugetare”, pentru determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate;
- evidența angajamentelor legale, cu ajutorul contului 8067 “Angajamente legale” adică urmărirea tuturor contractelor și actelor adiționale întocmite în cadrul Primăriei Oras Huedin;
- evidența ordonanțelor la plată prin urmărirea încadrării acestora atât în limita bugetului alocat, trimestrialitate, cât și în angajamente legale (contracte, comenzi).

3. În cursul anului 2020 s-au întocmit și verificat angajamente bugetare, legale și ordonanțări pentru:

- activitatea proprie a primăriei Oras Huedin;
- transferuri în cazul instituțiilor din subordinea Consiliului Local: Spitalul Orasenesc Huedin;

În cursul anului 2020 pentru activitatea proprie a Primăriei nu s-au înregistrat plăți restante și arierate, Spitalul Orasenesc Huedin înregistrează la 31.12.2020 plăți restante mai mari de 30 zile în suma de 132994 lei.

4. Biroul Impozite și Taxe locale

Sinteza activității pe anul 2020

Activitatea biroului de impozite și taxe cuprinde :

Servicii publice

- eliberări adeverințe de imobil pentru Poliție, Electrică, Gaz etc;
- eliberări certificate de atestare fiscală pentru Notariat, Judecătoria, licitații, Registrul Comerțului, A.P.I.A., etc.;
- modificări de rol: acte de vânzare cumpărare, certificate de moștenitor, sentințe civile, etc;
- eliberări acorduri de funcționare pentru desfasurarea de activități comerciale;
- gestionarea (înregistrarea, urmărirea și recuperarea) amenzilor contravenționale.
- corespondența cu organele abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor: AVAS, ADS, bănci, Registrul Comerțului, etc.

Activități de stabilire și încasare a impozitelor și taxelor locale conform Codului fiscal precum și

SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR PE ANUL 2020**PROCENT ÎNCASARE pe ianuarie – decembrie 2020**

		ian	febr	mart	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec
PF	obligația	18,8	34	46,1	47,9	52,3	58,9	63,9	65,6	68,3	70,5	72,5	76
	rămășița	0,4	6,4	8,6	8,9	9,9	11,4	13,1	14,1	15,3	16,6	17,8	18
	total	12	23,2	32,2	33,5	36,1	42,5	46,2	48,2	50,8	52,8	55	58,4
PJ	obligația	10,3	19,3	37,9	42,4	51,5	67,6	71,8	73,7	77,9	83	85,9	90,2
	rămășița	3,5	7,1	9,5	9,7	10	12,7	13,3	14,8	14,7	16,2	18,1	18,6
	total	8	15,1	28,7	32,2	37,9	50,7	54,2	56,3	59,6	64,1	67,4	71
	Total general	10	19,15	30,45	32,85	37	46,6	50,2	52,25	55,2	58,45	61,2	64,7

CENTRALIZATOR INCASARI după execuție (ianuarie – decembrie 2020)

Luna	Incasari populatie	Cote , subventii	Total gen
Ian	461101,53	1270940,5	1732042,03
Febr	523160,07	2205083,68	2728243,75
Mart	716865,76	907722,53	1624588,29
Apr	231488,25	1254043,64	1485531,89
Mai	257876,34	1114530,08	1372406,42
Iun	68400,38	959912,87	1643916,25
Iul	345301,32	1030816,76	1376118,08
Aug	233155,58	1584243,81	1817399,39
Sept	263550,89	4134162,95	4397713,84
Oct	332661,81	920944,64	1253606,45
Noi	318231,07	995016,68	1313247,75
Dec	353058,45	2121537,97	2474596,42
Total pe 2020	40104851,45	18498956,11	23219410,56

Excedent (cont 401400+401800) 2433078,42+400000=2833078,42 restituit, deci suma finală va fi pt anul 2020:

Total an 2020 pe sursa A: 23219410,56 – 2833078,42 = **20386332,14 lei**

SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR la persoane fizice**la 31.12.2020**

Situații Venit	Obligații inițiale 2020	Obligații la 31.12.2020	Încasat până la 31.12.2020	Sold la 31.12.2020	Procent încasare (%)	Observații
Impozit auto	876260,6	880406,85	475956,51	404450,34	54	
Impozit clădiri	621926,52	599199,7	443457,5	155742,2	74	

Impozit teren intr	336309,08	320167,2	228822	91345,2	71,4	
Imp, teren extrav	195512,44	188120,27	145276	42844,27	77,2	
Contract închiriere	43450,87	197891,85	172538,61	25353,24	87,1	
Salubritate	2510,99	2723,04	121	2602,04	4,4	
Imp auto 12 to	31057,23	28786,43	20886	7900,43	72,5	
Alte imp si taxe deb	53013,27	145093,26	131444,5	13648,76	90,5	
Amenzi debit	666954,23	1171971,98	311208,02	860763,96	26,5	
Alte venituri	8301,03	62617,42	48537,17	14080,25	77,5	
Recuperari insolven	6223	6223	0	6223	0	
Tx tb judiciar cu debit	3956	165652,26	129309,26	36343	78	
Total venit debit sursa A	2845475,26	3768853,26	2107556,57	1661296,69	59,4	
Inchirieri piata E300530	-24	25122	25146	-24	100	
Încas FD și autofin, piața	0	200784,5	200784,5	0	100	
Tot gen	2845451,26	3994759,76	2333487,07	1661272,69	58,4	

**SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR la persoane juridice
la 31.12.2020**

Situații Venit	Obligații inițiale 2020	Obligații la 31.12.2020	Încasat până la 31.12.2020	Sold la 31.12.2020	Procent încasare (%)	Observații
Impozit auto	324377,63	341435,34	177251	164184,34	51,9	
Impozit clădiri	1811654,01	1383485,63	747986,83	635498,8	54	
Impozit teren intr	228862,33	228609,65	124485,8	104123,85	54,4	
Imp, teren extrav	39456,85	65655,6	58074	7581,6	88,4	
Contract închiriere	111235,62	867070,11	763288,4	103781,71	88	
Imp auto 12 to	202507,44	201725,24	110993	90732,24	55	
Alte imp si taxe deb	24122,42	149928,49	142165,78	7762,71	94,8	
Amenzi debit	18367,52	27617,52	7100	20517,52	25,7	
Alte venituri - reflect	5448,51	86845,1	83459,82	3385,28	96,1	
Tx eliberare autorizatii si licente	1150	4931	3423	1508	69,4	

Total venit debit sursa A	2767182,33	3357303,68	2218227,63	1139076,05	67,77	
Autofin contr, Piața E300530	1470,7	185540,02	183950	1590,02	99,1	
Încas FD	0	399735,85	399735,85	0	100	
Tot gen	2768653,03	3942579,55	2801913,48	1140666,07	71	

ÎNCASĂRI DE LA POPULAȚIE PE 2020

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	461101,53	523160,07	716865,76	231488,25	257876,34	68400,38	345301,32	233155,58	263550,89	332661,81	318231,07	353058,45

ÎNCASĂRI PROVENITE DIN COTE, TVA, SUBVENȚII PE 2020

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	1270940,5	2205083,68	907722,53	1254043,64	1114530,08	959912,87	1030816,76	1584243,81	4134162,95	920944,64	995016,68	2121537,97

ÎNCASĂRI TOTALE PE 2020

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	1732042,03	2728243,75	1624588,29	1485531,89	1372406,42	1643916,25	1376118,08	1817399,39	4397713,84	1253606,45	1313247,75	2474596,42

4.A.Compartiment Executări Silite

Compartimentul se află în subordinea Biroului de Taxe și Impozite

Activitatea de executare silită în anul 2020

1. Numarul deciziilor de ridicare dosare de executare silita persoane fizice si persoane juridice pe anul 2020 :

- decizii de ridicare dosare executare silita persoane fizice pe anul 2020 - 53;
- decizii de ridicare dosare executare silita persoane juridice pe anul 2020 - 22 ;

2. Situatia dosarelor de executare silita pentru care s-a intocmit Proces verbal de declararetarii de insolvabilitate, persoane fizice :

- dosare insolvabili din anul 2016 – 39 ;
- dosare insolvabili din anul 2017 – 46 ;
- dosare insolvabili din anul 2018 – 19 ;
- dosare insolvabili din anul 2019 – 54 ;
- dosare insolvabili din anul 2020 – 15 ;

Toate dosarele le care s-a intocmit Proces Verbal de declarare a starii de insolvabilitate sunt verificate in anul 2020.

3. Angajamente de plata persoane fizice si persoane juridice intocmite in anul 2020 – 4

4. Situatia dosarelor pentru care s-au infiintat popriri in perioada ianuarie – decembrie 2020 este:

- dosare persoane fizice : 11;
- dosare persoane juridice : 1;

5. Situatia incasarilor pentru perioada ianuarie – decembrie 2020 este:

65735,02 lei

4.B Compartiment Achiziții Publice

Activitatea Compartimentului Achizitii publice consta in urmatoarele: elaborarea documentatiilor in vederea initierii procedurilor de achizitii publice de lucrari, servicii, furnizare produse, desfasurarea licitatiilor la nivelul institutiei in urma publicarii pe SEAP a procedurilor, corespondenta cu operatorii economici in ceea ce priveste solutionarea contestatiilor depuse in termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici conform OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii de catre Comisia de evaluare constituita prin Dispozitia primarului orasului Huedin, in cadrul fiecarei proceduri.

LISTA PROPUNERE PE OBIECTIVE DE INVESTITII ANUL: 2020

Nr Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Continuare	Noi Buget Local	Valoarea estimata lei cu TVA	Buget National	Sursa de finantare	Procedura de atribuire.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
	Total din care:	4.544.200 lei							
	A. Lucrari in continuare buget local	1.127.000 lei							
	B. Lucrari noi buget local	2.070.000 lei							
	C1. Alte cheltuieli de investitii buget local	827.200 lei							
	C2. Autofinantate buget local	520.000 lei							
	A. Lucrari in continuare total din care:	1.127.000 lei							
1.	Proiectare, construire grup sanitar, vestiare, cai de acces in Parcul Tinerețului str. Avram Iancu din Orașul Huedin	45215100-8	280.000 total		280.000		Excident Ani Precedent	Achizitie directa	N
2.	Amenajare si dotare cu aparatura fitness exterior Parcul Tinerețului str. Avram Iancu din Orașul Huedin	45212130-6	115.000		115.000		Excident Ani Precedent	Achizitie directa	I
3.	Finalizare PUG Oraș Huedin (Servicii De Urbanism, Etapa Elaborării Propunerilor De Plan și Avizarea pug și rlu, etapa elaborării Propunerii Finale /Etapa Aprobării Pug și rlu a Unității Administrativ Teritoriale Huedin)	71410000-5	75.000		75.000		Excident Ani Precedent	Achizitie directa	
4.	Modernizare drumuri in Cetatea Veche din Orasul Huedin	45233120-6	200.000		8.715.318,42	P.N.D.R.	Excident Ani Precedent	Procedura simplificata	I
5.	Reabilitare energetica cladirea veche a spitalului orasenesc Huedin	45215120-4	143.000		10.072.124,24	F.E.D.R.	Excident Ani Precedent	Procedura simplificata	
6.	Dotarea cu aparatura medicala a ambulatoriului integrat de specialitate din	33100000-1	214.000		13.123.419,28	F.E.D.R.	Excident Ani	Procedura	S

	cadrul spitalului oraşenesc Huedin						Precedent	simplificata
7.	Cofinanţare pista de biciclete Huedin – Calatele (GAL Napoca Porolisum)		100.000		100.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
	B. Lucrari noi total din care:	2.070.000 lei						
1.	Înlocuire tâmplăriei existente cu tâmplărie PVC pe coridoare la Liceul Tehnologic Vlădeasa P-ta. Victoriei	45421000-4		110.000	110.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
2.	Extindere retea canalizare din Oraşul Huedin	45232411-6		50.000	50.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
3.	Reabilitare străzi în Oraşul Huedin (Aleea Muntelui, str. Gării capăt, str. Bradului, str. Spitalului)	45233220-7		535.000	535.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
4.	Reamenajare și dotare parcuri pe raza Oraşului Huedin	45112711-2		455.000	455.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
5.	Înlocuire reţea electrica la Liceul teoretic "Octavian Goga" din Oraşul Huedin	45310000-3		85.000	85.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
6.	Reparații, înlocuire șarpantă la clădirea lungă și înlocuire sistem apă pluvială la clădirea principală Liceului tehnologic Vlădeasa str. Horea, nr.80 din Oraşul Huedin	45261210-9		195.000	195.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
7.	Extindere reţea termică în Oraşul Huedin	45232140-5		300.000	300.000		Excendent Ani Precedent	Procedura simplificata
8.	Reparații capitale locuință socială din str. EC. Varga Huedi	45453100-8		80.000	80.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
9.	Construire țarcuri pentru depozitarea containerelelor de deșeu pe raza Oraşului Huedin	45000000-7		260.000	260.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
	C1. Alte cheltuieli de investitii total din care:	827.200 lei						
1.	Cofinanțare 10% investiții Spital Orasenesc Huedin HCL.127 din:27.09.2019			187.200	187.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
2.	Servicii de întăbulări privind terenuri din domeniu public pe raza Oraşului Huedin	71354300-7		100.000	100.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
3.	Plan strategie de dezvoltare locală 2020 - 2025	73220000-0		140.000	140.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
4.	Plan de mobilitate urbană durabilă PMUD	79311100-8		150.000	150.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
5.	Studiu de fezabilitate pentru modernizare și extindere baza sportivă în Oraşul Huedin	79314000-8		150.000	150.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
6.	Achiziționare PC, imprimante, licențe pentru Primaria Huedin			100.000	100.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
	C2. Autofinantate total din:	520.000 lei						

1.	Servicii de întăbulări privind apartamentare blocuri ANL, Policlinica, terenuri din domeniu public pe raza Oraşului Huedin	71354300-7	50.000		50.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
2.	Amenajare teren Târg de animale str. Horea, nr.101 din Oraşul Huedin	45233222-1			470.000	470.000	Excendent Ani Precedent	Achizitie directa

LISTA PROPUNERE PE OBIECTIVE DE INVESTITII ANUL: 2020

Nr Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Continuare	Noi Buget Local	Valoarea estimata lei cu TVA	Buget National	Sursa de finantare	Procedura de atribuire.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Total din care:	13.816.439 lei						
1.	Reabilitare străzi în Oraşul Huedin (Aleea Muntelui, str. Gării capăt, str. Bradului, str. Spitalului)	45233220-7		0	- 535.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
2.	Participare la capital social al S.C. SALUBRITERM SERV S.R.L.			400.000	400.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa
3.	Reparatii capiatel la centrala DAN STOKER combustibil deşeuri lemne şi rumeguş din centrala termică a oraşului Huedin cu nr. De fabricaţie 23-7090/2003	50720000-8		135.000	135.000		Excendent Ani Precedent	Achizitie directa

4.C Compartiment administrarea Domeniului Public şi Privat

Activitatea desfăşurată în cadrul compartimentului se poate centraliza astfel:

- S-au încheiat un număr de 51 de contracte cu firme în domeniul public
- 531 de contracte parcuri domeniul public 2019-2020
- 255 contracte garaje domeniul public 2019-2020

4.D.Compartiment Cultură

Elaborează un program de dezvoltare şi strategii culturale pentru instituţiile publice de cultură din subordinea Consiliului Local al oraşului Huedin.

Promovează masuri privind dezvoltarea ofertei culturale din oraşul Huedin, susţinerea şi asigurarea condiţiilor necesare desfăşurării activităţilor culturale şi artistice organizate în Huedin de către instituţiile publice, organizaţiile neguvernamentale şi alte persoane juridice sau fizice;

Asigura asistenţa persoanelor fizice si juridice interesate sa contribuie la diversificarea formelor de organizare a vieţii culturale locale si la dezvoltarea ofertei culturale locale, precum si celor care susţin proiecte si programe culturale in parteneriat cu autorităţile si instituţiile orăşeneşti;

Seviciul Poliţie Locală

Politia Locala Huedin este o institutie publica fara personalitate juridica, ce isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 , privind Politia Locala precum si pe baza urmatoarelor principii: legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparenţei, eficientei si eficacitatii, raspunderii , responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii.

Politia Locala Huedin isi exercita misiunea pentru si in interesul cetatenilor din oras, al

autoritatilor și institutiilor publice numai prin raportare stricta la competentele legale, asa cum sunt stipulate in legile specifice ce reglementeaza organizarea si functionarea institutiei si nu in ultimul rand in Constitutia Romaniei, cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, conduita profesionala realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice.

In fiecare an, de la infiintare pana in prezent, se depun eforturi sustinute pentru eficientizarea procesului de management, cresterea gradului de siguranta si incredere al cetatenilor orasului, informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici, crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionari pe de o parte si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

Concret, Serviciul Politie Locala este ancorat la o diagrama de relatii astfel incat randamentul cadrelor sa fie optim, iar relatia cu cetatenii din orasul Huedin sa fie in permanenta bazata pe cerintele si asteptarile acestora. Se stabilesc anual prioritati, se intocmesc planuri de actiune si se respecta cu mare strictete, pentru ca la finalul fiecarui an obiectivele sa fie indeplinite intocmai, totodata principiul de baza conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal.

Serviciul Politie Locala a actionat in conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a politiei locale, a Hotararii de Guvern nr.1332/2010 privind organizarea si functionarea politiei locale, a Hotararii Consiliului Local al Orasului Huedin nr. 64/28.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locala Huedin , a dispozitiilor primarului Orasului Huedin si a sefului Serviciului Politie Locala, respectand principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public in urmatoarele domenii de activitate:

- a.ordinea si linistea publica precum si a pazei bunurilor;
- b.circulatia pe drumurile publice ;
- c.disciplina in constructii si afisajul stradal ;
- d.protectia mediului;
- e.activitatea comerciala ;
- f.evidenta persoanelor ;
- j.alte domenii stabilite prin lege .

In cadrul serviciului activeaza un numar de 9 lucratori , o functie de conducere (sef Serviciu-vacantă) si noua functii de executie, in perioada analizata Serviciul Politie Locala si-a desfasurat activitatea pe doua paliere, respectiv, pe linia de prevenire si pe linia de combatere a fenomenelor antisociale.

Toate aceste structuri au un grad ridicat de adaptabilitate și coerență, funcționează într-un cadru organizat, atât independent cât și în strânsă legătură cu celelalte elemente structurale, în raport de misiuni și problematica gestionată.

Având în vedere <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/223831> **Decretul nr.**

195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,