



RAPORT *PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII*
ADMINISTRATIV TERITORIALE-ORAȘ HUEDIN
pe anul 2022

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul administrativ, prezint raportul pe anul 2022 privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Huedin.

Raportul conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului orașului Huedin și a serviciilor publice din subordinea acestuia.

Raportul activității Orașului Huedin în anul 2022, reprezintă atât o datorie morală cât și legală a primarului, care denotă preocupările sale permanente în deplină transparență a tuturor activităților întreprinse de instituția pe care o reprezintă și o conduce, pe parcursul unui an calendaristic

Consider ca datele prezentate pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Nu doresc altceva decât prin acest raport să ofer comunității noastre, o imagine cât mai clară asupra modului cum am gestionat resursele locale în vederea realizării obiectivelor propuse la început de an.

Asa cum am încercat în fiecare an, acest raport nu vreau să reprezinte doar un act administrativ impersonal, ci să fie un instrument de informare a cetățenilor orașului cu privire la modul și eficiența rezolvării treburilor publice, a acțiunilor întreprinse pentru realizarea strategiilor, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, manifestându-mi încă o dată deschiderea și transparența față de cetățean. Încercam să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre.

Anul 2022 este anul în care am menținut funcția de primar. A fost un an plin de provocări atât pentru mine, dar mai ales pentru fiecare cetățean. Fiecare dintre noi a fost afectat într-o oarecare măsură de pandemia globală de Covid-19. Cu toții ne-am văzut viața schimbată iremediabil dar pentru fiecare dintre noi se ivește oportunitatea reînnoirii, revitalizării și reformei. Fie că vorbim de oameni sau instituții, reformarea și eficientizarea trebuie să includă fiecare componentă a construcției sociale și administrative.

Anul trecut a fost un an extrem de dificil. Un an solicitant prin definiție, care a adus costuri suplimentare, financiare și logistice, pentru toate UAT-urile. Chiar și în aceste condiții au fost finalizate obiective importante și au fost deschise noi proiecte cu finanțare din fonduri europene și nu numai. Amenajările urbane, străzile, trotuarele și parcurile din oraș au beneficiat de schimbări majore din fonduri de la bugetul local.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile

legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale conferite de lege: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

În anul 2022, la toate realizările instituției, un aport deosebit de important a fost adus de întregul aparat de specialitate al primarului și de personalul serviciilor subordonate, care convins de importanța muncii sale a depus eforturi remarcabile pentru obținerea rezultatelor care vor fi prezentate în continuare.

În vederea elaborării politicilor publice aplicabile pentru intervalul la care facem referire în prezentul raport s-a continuat procesul de eficientizare a serviciilor la nivelul primăriei, nefiind neglijată nici eficacitatea, nici calitatea prestațiilor oferite.

În acest interval s-au înregistrat rezultate bune și foarte bune, personalul înțelegând pe deplin responsabilitatea pe care o poartă, atât pentru respectarea legalității, dar și pentru a veni în întâmpinarea doleanțelor cetățenilor, repliindu-se ca de fiecare dată la cerințe și făcând față cu succes acestora.

Așa cum a rezultat și din structura rapoartelor de activitate ale anilor precedenți, atribuțiile care imi sunt conferite prin lege nu se pot îndeplini decât prin intermediul întregii structuri a Primăriei, de aceea în calitate de conducător al administrației publice locale, în acest raport se vor regăsi rezultatele tuturor compartimentelor de resort și ale serviciilor subordonate.

Acțiunile care au fost întreprinse în anul 2022 au vizat toate sectoarele de activitate din sfera administrațiilor locale, respectiv investiții de interes local, asistența socială, educație, sănătate, cultură, tineret, sport, ordine publică, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, dezvoltare urbană, evidența populației, poduri și drumuri publice, servicii de utilitate publică, activități de administrație social-comunitară, religie.

S-a încercat și reușit în cea mai mare măsură mediatizarea tuturor acțiunilor inițiate sau găzduite de primărie, prin publicarea de informații pe site-ul oficial www.orasulhuedin.ro, anunțuri afișate în zonele centrale și comunicate prin mijloace mass-media (informare on-line), înregistrări sedințe Consiliu Local, dezbateri publice, pagina de facebook a Instituției - "orasul huedin"

Pentru menținerea unui contact permanent cu cetățenii s-a încercat eficientizarea activității biroului de relații cu publicul care funcționează și ca un centru de informare al cetățenilor, prin intermediul căruia se exercită transparența în administrație, prin oferirea de informații pertinente solicitanților, oferirea de formulare, gestionându-se categoriile principale de probleme, care ulterior sunt analizate în vederea emiterii celor mai bune decizii.

În cadrul acestui compartiment s-a acordat consiliere și îndrumare cetățenilor, astfel încât timpul de rezolvare a doleanțelor acestora să nu depășească o perioadă mai mare de trei zile, cu excepția celor a căror rezolvare necesită o perioadă mai îndelungată de timp, urmărindu-se în același timp și respectarea de către compartimentele de specialitate a termenelor legale.

În anul 2022, într-un trend descendent, s-au înregistrat un număr de 10959 documente înregistrate față de 12058 în anul 2018 și 12486 documente în anul 2019, 11744 în anul 2020, 11695 în anul 2021. În baza Legii nr.544/2001 s-au înregistrat următoarele:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoan e fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electro nic	verbal
	37	9	2	44	0

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

În decursul anului 2022 au fost înregistrate la Primăria orașului Huedin un număr de 48 solicitări de informații de interes public. Din care 37 au venit de la solicitanți persoane fizice și 9 de la solicitanți persoane juridice.

În intervalul analizat s-au convocat ședințe ale consiliului local, s-au inițiat proiecte de hotărâri care au fost supuse spre dezbateră Consiliului Local, colaborarea bună existentă între Primar și Consiliul Local având impact în rezultatele întregii instituții. S-au adoptat un număr de 240 HCL

În anul 2022 am emis un număr de 496 dispoziții cu caracter nominal sau general, majoritatea venind în îndeplinirea dorințelor cetățenilor, nici una din dispozițiile emise nefiind atacată în instanța de contencios administrativ, aici fiind meritul secretarului orașului Huedin care vizează pentru legalitate actele administrative adoptate sau emise de autoritatea publică.

În intervalul analizat s-a încercat păstrarea tradițiilor locale căutând ca fiecare sărbătoare să fie aniversată într-un mod specific implicând în aceste activități o paletă cât mai largă din rândul cetățenilor, punându-se accent pe tinerii din orașul Huedin, în special elevii de la școli și licee.

Ca în fiecare an și Ziua Unirii 24 ianuarie a fost sărbătorită pe măsura importanței sale printr-un program artistic, în condițiile impuse pentru protejarea populației.

Nu am lasat să treacă nesărbătorită cum se cuvine ziua simbolică de 8 Martie, ziua femeii, încercând măcar prin intermediul mijloacelor de comunicare on-line să marcăm acest moment.

În Sfânta Zi a Înălțării Domnului se comemorează "Ziua Eroilor" și ca în fiecare an s-au depus coroane la Troița din centrul orașului, precum și la statuia lui Avram Iancu din Parc. Manifestările dedicate acestei zile nu reprezintă numai îndeplinirea unei îndatoriri de pietate și recunoștință față de cei căzuți, ci și de concentrare a acestor pilde în locuri de onoare, cu valoare educativă pentru tânără generație.

În fiecare an la 1 Octombrie se serbează Ziua Pensionarilor pentru a aduce o rază de bucurie celor de vârstă a treia, acordând recunoștință și sprijin familiilor căsătorite care au împlinit 50 de ani de căsătorie.

În fiecare an se organizează zilele orașului Huedin sub titulatura "În florărie la Huedin" zile cu încărcătură deosebită, la care au participat oficialități, omologi din alte orașe înfrățite cu Huedinul, spectacole populare, precum și spectacole care să îi atragă pe tineri.

Ziua Națională a României, a fost sărbătorită prin depunere de coroane la monumen.

Încă de la primele ore ale dimineții în piața centrală, frumos amenajată și cu steaguri tricolore peste tot, s-au adunat cu mic, cu mare locuitorii orașului, cărora li s-a prins pe piept cocarda tricoloră, un simbol al Marii Uniri.

În perioada sărbătorilor de iarnă s-a păstrat tradiția colindărilor pentru a recrea de fiecare dată acea atmosferă unică și specifică a Sărbătorii Nașterii Domnului și pentru a crea posibilitatea tinerei generații de a învăța și perpetua tradițiile locale, de asemenea s-a organizat tradiționalul concert de Coline de Crăciun la care participă toate corurile Bisericilor din Oraș.

De Revelion nu s-a organizat un foc de artificii pentru a se marca în mod festiv trecerea dintre ani, din dorința de a consuma cât mai puține resurse financiare.

Încă de la preluarea Spitalului, am depus în permanentă eforturi de modernizare și reabilitare a acestuia, alocând sume importante din bugetul local cu această destinație, deoarece consider că este vital pentru comunitatea noastră să aibă un spital, în lipsa acestuia cetățenii din Huedin și zonele limitrofe, fiind nevoiți să apeleze la serviciile medicale prestate de spitale din orașul Cluj.

Pentru asigurarea unui viitor acestui Spital, am depus eforturi de recrutare medici specialiști. În ceea ce privește unitățile de învățământ din orașul Huedin, și în anul 2022 am alocat sume pentru diverse lucrări de reparații și investiții la Școlile din oraș, dorind astfel să asigurăm condiții decente și moderne pentru desfășurarea actului didactic, în beneficiul copiilor noștri.

În Consiliile de Administrație ale unităților Școlare sunt desemnați reprezentanți ai Consiliului Local și ai Primarului. Încă din anul 2014, activitatea Consiliilor de Administrație a fost modificată substanțial, acestea primind numeroase atribuții, în toate domeniile de activitate ale unei unități de învățământ.

Obiectivele anului 2022

În anul 2022, s-au conturat și realizat, o serie de obiective de investiție /proiecte, menite să ducă la dezvoltarea orașului Huedin, prin implementarea de proiecte cu finanțare europeană, de la bugetul de stat (fonduri guvernamentale) și din bugetul local.

Amintim în rândurile ce urmează, principalele proiecte ale administrației locale, derulate în anul 2022, unele finalizate, altele în curs de implementare:

1. „Reabilitare energetică clădirea veche a spitalului orașenesc Huedin,,

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a Clădirii vechi a spitalului orașenesc Huedin pentru reducerea consumului energetic și îmbunătățirea calității serviciilor medicale oferite de Spitalul Orașenesc Huedin.

Scopul reabilitării clădirii este de a muta secțiile ambulatoriului de specialitate din cadrul spitalului într-o singură clădire pentru eficientizarea activității și asigurarea fluxurilor/condițiilor necesare funcționării acestuia. Perioada de derulare a proiectului fiind din 09.05.2017-25.06.2023 .Valoarea totală a proiectului fiind de 10,434,389.52 lei.

2. „ Dotare cu aparatură medicală a ambulatorului de specialitate din cadrul spitalului orașenesc Huedin ,,

Obiectivul general fiind creșterea accesibilității și calității serviciilor de sănătate furnizate în cabinetele de specialitate din cadrul Ambulatoriului Spitalului Orașenesc Huedin, prin dotarea ambulatoriului de specialitate, se vor asigura condițiile necesare oferirii de servicii medicale ambulatorii în conformitate cu nevoile pacienților și posibilitate tehnologică actuală, iar gradul de atractivitate și accesibilitate serviciilor vor crește. Perioada de derulare a proiectului fiind din 01.10.2016-31.12.2023 .Valoarea totală a proiectului fiind de 13.498.709,84 lei .

3. ”Infiintare pista de biciclete pe terasamentul caii ferate dezafectate Huedin-Sancraiu-Calatele”

AFIR PRIN GAL	"Infiintarea piste biciclete pe traseul caii ferate dezafectate-Huedin- Sancraiu-Calatele	sub-masura 7.2." investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica"	854.693, 39 ron	SF+STUDII+P T Cerere finantare aprobata	propriet ar	223.059,98	631.633,4 1
GAL	TIC-achizitionarea de tablete si dispozitive electronice pentru invatamant	TIC	2147373 .36 ron	in implementare- faza de achizitie	propriet ar	2147373.36 ron	54947,46
ADR	PMUD - Strazi pietonale, Iluminat public inteligent, colectare deseuri menajere inteligente, redirectionare trafic, transport inteligent	POAT	15.000.0 00 euro	SF+STUDII+P T Cerere finantare studii aprobata	propriet ar	327250 ron- Numai studii sf+pt	6557.15 ron

ADR	Reabilitatea energetica cladirea veche a spitalului orasenesc Huedin	POR	1043438 9.52 ron	in implementare- faza de realizare lucrari	propriet ar	8869231.09 ron	208687.79 ron
ADR	Dotare ambulator spital Orasenesc Huedin	POR	1349870 9.84 ron	SF+STUDII+P T/ cerere finantare aprobata	propriet ar	10700750 ron	2140150 ron

4. Plan de mobilitate urbana durabila (PMUD) in valoare de 327.250 lei;
5. Reparatii locuinta sociala str.Ec.Varga nr.3 din Orasul Huedin in valoare de 79.990 lei;
6. Inlocuire tamplarie existenta cu tamplarie PVC la coridoare-Liceul Tehnologic Vladeasa P-ta Victoriei in valoare de 109526,41 lei;
7. Lucrari de reparatii sarpanta cladirea lunga si inlocuire sistem apa pluviala la cladirea principala Liceu Tehnologic str.Horea nr.80 in valoare de 194269,88 lei;
8. Lucrari de inlocuire retea electrica la Liceul O.Goga Huedin in valoare de 83133,19 lei;
9. Lucrari de reparatii la Internat liceu O.Goga Huedin in valoare de 54977,92 lei
10. Reamenajare si dotare parcuri pe raza Oras Huedin in valoare de 450056,12 lei
11. Extindere iluminat public in Orasul Huedin in valoare de 35244,79 lei
12. Extindere retea canalizare pe raza Orasului Huedin in valoare de 49882,12 lei
13. Participare la capital social al SC SALUBRITERM SRL in valoare de 400000 lei
14. Reparatii capitale la centrala Termica a Orasului Huedin in valoare de 107464,07 lei
15. Amenajare teren aferent Targ animale str.Horea nr.101 Oras Huedin in valoare de 468136,84 lei
16. Construire tarcuri pt.depozitare containere deseu in Oras Huedin in valoare de 259896 lei
17. Amenajare si dotare cu aparate fitnes exterior Parcul Tineretului str.A.Iancu din Orasul Huedin in valoare de 114835 lei
18. Modernizare drum Cetate Veche din Orasul Huedin in valoare de 2441022 lei
19. Servicii de intabulari privind apartamentare blocuri ANL,Policlinica Huedin, drum Cetate Veche, drum Bicalat, pe raza Oras Huedin in valoare de 49900 lei.
20. Servicii de intabulari privind terenuri domeniu public al Oras Huedin in valoare de 98000 lei
21. SF+ studii proiect Plan strategie de dezvoltare locala 2020-2025 in valoare de 139230 lei
22. S.F. pt. Modernizare si extindere baza sportiva in Oras Huedin in valoare de 149750 lei

In continuare permiteti-mi sa va prezint rezultatele institutiei, pe principalele compartimente si domenii de activitate.

1. Comparimentul Audit

La nivelul UAT oraş Huedin funcţia de audit intern este înfiinţată la nivel de compartiment cu 2 funcţii publice de auditor,una fiind vacantă..La nivelul UAT oraş Huedin există un număr de 5 entităţi subordonate.Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei oraşului Huedin este subordonat primarului, asigurându-se astfel independenţa necesară desfăşurării activităţii de audit intern. Raportarea activităţii de

audit se face către primar, respectându-se procedurile legale.

În ceea ce privește aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului compartimentului de audit intern în cursul anului 2022 precizăm că nu a fost cazul. Referitor la

aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor interni în cursul anului 2022 menționăm că nu a fost cazul. Conform art. 3(2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control managerial.

La nivelul UAT oraș Huedin funcția de audit public intern este înființată la nivel de compartiment.

La nivelul UAT oraș Huedin, există un număr de 6 entități din subordinea, aflate în coordonarea sau sub autoritatea entității publice. La nivelul acestora, situația înființării funcției de audit public intern este următoarea:

- 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul UATO Huedin ;

- 6 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au înființat audit intern prin asigurarea acestei funcții de către organul ierarhic superior, ca urmare a dispozițiilor UATO Huedin. Auditul public intern este asigurat de către Primăria Huedin pentru următoarele entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate:

- ≤ SPITALUL ORASENESC HUEDIN
- ≤ LICEUL TEORETIC OCTAVIAN GOGA
- ≤ LICEUL TEHNOLOGIC VLADEASA
- ≤ GRADINITA PRICHINDEII VESELI
- ≤ TRANSIM SA
- ≤ SALUBRITERM SERV SRL

Dintre cele 6 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate Primăriei Huedin, 0 entități au înființat audit public intern prin structură proprie cu acceptul UAT. Restul entităților publice au înființat auditul public intern prin organul ierarhic superior sau nu au înființat această funcție.

Auditul public intern funcționează prin structură proprie la 0 din cele 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate care au înființat audit public intern prin structură proprie. Cele 0 entități subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate au astfel obligația de a emite și comunica către Primăria Huedin raportul anual de activitate privind funcția de audit public intern. Dintre acestea, raportul anual de activitate a fost emis de un număr de 0 entități publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate, informațiile furnizate de acestea regăsindu-se în cuprinsul prezentului raport.

Cauzele pentru care un număr de 0 de structuri de audit public intern funcționale nu au emis raport anual de activitate sunt următoarele: nu este cazul. În vederea remedierii acestei situații și pentru prevenirea repetării acesteia, structura de audit public intern din cadrul Primăriei Huedin intenționează să promoveze următoarele măsuri: nu este cazul.

Planul de audit public intern aferent anului 2022 a fost întocmit la data de 26.11.2021 și aprobat de către primar la data de 17.12.2021. În plan au fost cuprinse un număr de 4 misiuni de asigurare. Planul inițial nu a fost modificat în cursul anului de raportare.

Numărul misiunilor de audit planificate – 4 misiuni de asigurare.

Numărul misiunilor de evaluare planificate - nu a fost cazul.

Numărul misiunilor de audit efectuate - 4 misiuni de asigurare

Numărul misiunilor de evaluare efectuate - nu a fost cazul.

Gradul de realizare a planului de audit public intern - 100%.

Numărul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate – nu a fost cazul

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern - nu este cazul.

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern - resurse umane, financiare și materiale.

2.Secretarul General UAT

Activitatea secretarului UAT este una foarte complexă, care a fost îndeplinită în mod corespunzător. Prin profesionalismul acestuia raportat la nivelul anului 2022 nu au fost dispoziții sau hotărâri ale Consiliului Local care să fie atacate în contencios pentru ilegalitate.

Obiectul activității Secretarului:

- ▲ Asigură avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului și a hotărârilor de consiliu;
- ▲ Asigură realizarea lucrărilor de secretariat pentru Consiliul Local Huedin și întocmește răspuns la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;
- ▲ Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar, precum și dintre acestia și Prefect;
- ▲ Asigură pregătirea dosarelor de ședință, multiplicarea materialelor și difuzarea către consilierii aleși;
- ▲ Asigură transparența decizională și comunicarea către instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor Primarului, hotărârilor de consiliu în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ▲ Asigură procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuează lucrările de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor Consiliului Local și redactează hotărârile Consiliului Local;
- ▲ Transmite către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Huedin proiectele de hotărâri în vederea întocmirii raportului de specialitate.

3.DIRECȚIA ECONOMICĂ

În anul 2022 misiunea Direcției Economice a constat în:

1. elaborarea bugetului orașului Huedin pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. întocmirea contului anual de execuție a bugetului;
3. organizarea contabilității veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare, și a fondurilor cu destinație specială;
4. reflectarea în expresie banescă a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de OMFP nr.1792/2002;

7. asigurarea informatiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului si a patrimoniului aflat in administrare.

Cod indicator	DENUMIREA INDICATORILOR	Prev.bugetare inițiale	Prev.bugetare trim.IV.2022	Incasari realiz. 31.12.2022	%
					trim.IV.2022
00.01 (A+C+D)	VENITURI-TOTAL	18449700.00	21759969.00	21717777.98	99.81
	VENITURI PROPRII	15190300.00	16129809.00	16098219.59	99.80
I. (00.02)	I.(A+C+D)VENITURI CURENTE	17282700.00	19968759.00	20653530.14	103.43
A. (00.03)	A. VENITURI FISCALE	17231000.00	19653420.00	18587133.19	94.57
A1-3.02	Impozit pe veniturile transferate către bugetele locale 03.02.18	38000.00	25000.00	28131.00	112.52
A2-4.02	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	9362000.00	9679220.00	9679221.14	100.00
04.02.01	Cote defalcate din impozitul pe venit	6910000.00	7077960.00	7077959.15	100.00
40204	Sume alocate din cotele defalcate din impoz.pe venit pt echilibrare bugete locale	1952000.00	2093790.00	2093791.99	100.00
40205	Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale	500000.00	507470.00	507470.00	100.00
A3-7.02	Impozite și taxe pe proprietate cod07.02.01+07.02.02+07.02.03	2457000.00	2537200.00	2409179.33	94.95
07.02.01	Impozitul pe clădiri (cod 07.02.01.01+07.05.01.02)	1550000.00	1580000.00	1502725.94	95.11
07.02.01.01	Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	600000.00	615000.00	607674.48	98.81
07.02.01.02	Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	950000.00	965000.00	895051.46	92.75
07.02.02	Impozit pe terenuri (cod 07.02.02.01+07.02.02.03)	725000.00	723200.00	708585.27	97.98
07.02.02.01	Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	300000.00	308200.00	309376.00	100.38
07.02.02.02	Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	175000.00	165000.00	153019.27	92.74
07.02.02.03	Impozitul pe terenul extravilan	250000.00	250000.00	246190.00	98.48
07.02.03	Taxe judiciare de timbru, și alte taxe de timbru	182000.00	234000.00	197868.12	84.56

A4-11.02	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.06)	4183000.00	6075000.00	5091096.00	83.80
11.02.02	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și municipiului București	4183000.00	5355000.00	4371096.00	81.63
11.02.06	Sume defalcate din T.V.A. pentru echilibr.buget locale	0.00	720000.00	720000.00	100.00
A5-15.02	Taxe pe servicii specifice	0.00	0.00	100.00	0.00
15.02.01	Impozit spectacole	0.00	0.00	100.00	0.00
A6-16.02	Taxe pe utilizarea bunurilor, autoriz. utilizării bunurilor sau desf.activități	969000.00	1054000.00	1104585.04	104.80
16.02.02	Taxa asupra mijloacelor de transport	965000.00	1050000.00	1 100628.04	104.82
16.02.02.01	Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice	635000.00	720000.00	761440.84	105.76
16.02.02.02	Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice	330000.00	330000.00	339187.20	102.78
16.02.03	Taxe si tarife pt elib de licențe si autoriz.functionare	4000.00	4000.00	3957.00	98.93
16.02.50	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor	0.00	0.00	0.00	
A7-18.02	Alte impozite și taxe fiscale	222000.00	283000.00	274820.68	97.11
18.02.50	Alte impozite și taxe	222000.00	283000.00	274820.68	97.11
30.02	Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la cod 30.02.50)	1187300.00	1621200.00	1663029.75	102.58
30.02.05	Venituri din concesiuni și închirieri	1187000.00	1606550.00	1648125.72	102.59
30.02.08.02	Venituri din dividende	0.00	14086.00	14086.00	100.00
300250	Alte venituri din proprietate	300.00	564.00	818.03	145.04
CI-33.02	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08+33.02.50)	404700.00	425834.00	420795.40	98.82
33.02.08	Venituri din prestări servicii	400000.00	420810.00	417587.00	99.23
33.02.24	Taxe din activitati cadastrale	3500.00	3500.00	2620.00	74.86
33.02.28	Venituri din recuperarea chelt.judecata,imputatii si despăgubiri	0.00	324.00	323.40	99.81
33.02.50	Alte Venituri din prestări servicii	1200.00	1200.00	265.00	22.08
C2-34.02	Venituri din taxe administrative , eliberări permise (cod 34.02.02+34.02.50)	300.00	350.00	73.87	21.11
34.02.02	Taxe extrajudiciare de timbru	300.00	350.00	73.87	21.11
C3-35.02	Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.02.01 la 35.02.50)	400000.00	320000.00	342680.93	107.09
35.02.01	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	400000.00	320000.00	342680.93	107.09
C4-36.02	Diverse venituri (cod. 36.02.05 -50)	150000.00	184005.00	175602.45	95.43
36.02.01	Venituri din aplicarea prescripției extinctive	0.00	19005.00	19005.00	
36.02.50	Alte venituri	150000.00	165000.00	156597.45	94.91
C5-37.02	Transferuri voluntare,altele decât subvențiile	-2090600.00	-2236050.00	-535785.45	
37.02.03	Varsaminte sect.de funcționare pt. finanțarea secțiunii de dezvoltare	-2090600.00	-2262150.00	-561885.45	0.00
37.02.01	Donatii si sponsorizari	0.00	26100.00	26100.00	
III	OPERAȚIUNI FINANCIARE			0.00	0.00
40.18.00	Sume din excedent buget local pt. finanțarea chelt.sect.functionare	0.00	0.00	0.00	0.00
IV.	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	1167000.00	1791210.00	1064247.84	59.42
42.02.28	Subvenții primite din Fondul de Intervenție	0.00	0.00	0.00	

42.02.32	Subvenții ptr.compensarea creșterilor neprevizionate ale preturilor la combustibil	0.00	547210.00	547209.50	100.00
42.02.34	Ajutor ptr.incalzire locuințe	100000.00	177000.00	163096.00	92.14
42.02.41	Subvenții pentru finanțarea sanatații	1067000.00	1067000.00	274291.22	25.71
42.02.80	Subvenții de la BS pt decontarea chelt. Pt carantina	0.00	0.00	0.00	
430234	Sume alocate din buget ANCP1 pt.finanțare lucrări cadastrale	0.00	0.00	79651.12	

Cheltuielile secțiunii de funcționare a bugetului local al Orașului Huedin, se prezintă astfel:

CHELTUELI- S.F.	Credite bugetare initiale.2022	Credite bugetare 31.12.2022	Plati 31.12.2022	% trim.IV. 2022
Total cheltuieli curente, din care:	18449700.00	21759969.00	16951310.30	77.90
Cheltuieli de personal 10.02	7903120.00	7903120.00	6797583.00	86.01
Bunuri si servicii 20.02	7062980.00	8854539.00	6374845.30	72.00
din care: PRIMĂRIE	5886980.00	7637039.00	5159974.00	67.57
INVATAMANT	1176000.00	1217500.00	1214871.30	99.78
Subvenții pt.acoperire dif.de preț si tarif-40.03	257000.00	547210.00	547210.00	0.00
Transfer intre unitati -51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asistenta sociala -57.02	2192000.00	3262000.00	2135748.00	65.47
din care: PRIMĂRIE	2061000.00	3114000.00	1997555.00	64.15
INVATAMANT	131000.00	148000.00	138193.00	93.37
Alte cheltuieli 59.02	1034600.00	1193100.00	1105626.00	92.67
din care: PRIMĂRIE	307600.00	291100.00	244833.00	84.11
INVATAMANT	727000.00	902000.00	860793.00	95.43
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent-85.01	0.00	0.00	-9702.00	0.00

Secțiunea de dezvoltare

	DENUMIREA INDICATORILOR	Prevederi bugete Initiale-2022	Prev.bugetare trim.IV.2022	Incasari 30.12.2022	% TR.IV.2022
	VENITURI-S.D.	29928130.00	30342091.00	10808971.78	35.62
37.02.04	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea S.D.	2090600.00	2262150.00	561885.45	24.84
390100	Venituri din valorificarea unor bunuri	0.00	411.00	410.40	0.00
40.02.14	Sume din excedentul anii precedenti pentru finanțarea S.D.	0.00	0.00	0.00	0.00
42021601	Subvenții de la BS pt finanțare aparat si echip. De comunicatii in urgenta in sanatare	0.00	42000.00	41894.99	99.75
420265	Finanțarea PNDL	2813000.00	2813000.0	2118815.19	75.32
426900	Subvenții de la BS pt susținere proiecte finanțate din FEN . 2014-2020	2934816.00	2934816.0	255971.64	8.72

430231	Sume alocate din bugetul AFIR pt susținere proiecte din PNDR 2014-2020	0.00	0.00	0.00	
460400	Alte sume primite din fonduri de la U.E. pt.programe finanțate in cadrul financiar 2014-2020	0.00	200000.00	200000.00	100.00
48.02	Sume primite de la UE in cont platilor efectuate si prefinantari afer.per.2014-2020	22089714.00	22089714.00	7629994.11	34.54
48020101	Sume primite in cont platilor efec in an curent	21866654.00	21866654.00	1372249.97	6.28
48020102	Sume primite in cont platilor efect in anii anteriori		0.00	6340.49	#DIV/0!
48020401	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	223060.00	223060.00	0.00	0.00
48020103	Prefinantare (FEADR)	0.00	0.00	6251403.65	#DIV/0!
	CHELTUELI- S.D.	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare 31.12.2022	plati 31.12.2022	%
	TOTAL	35885130.00	36299091.00	14352954.98	39.54
510212	Transfer pt finanțare investitii in spitale	0.00	4550.00	4550.00	100.00
51.02.28	Transferuru intre unitati(Cons.local si Spital)	170000	212000.00	42000.00	19.81
58.01.02	Proiecte cu finanțare nerambursabila afer.exerc.2014-2020	25024530	25024530.00	6996927.00	27.96
71.01	Active nefinanciare-Cheltueli de capital	10690600.00	11058011.00	7309477.98	66.10

TOTAL CONT EXECUȚIE	S.F.	S.D.	TOTAL 31.12.2022	
VENITURI CURENTE -SECT.FUNCTIONARE	21717777.98		21717777.98	
VENITURI CURENTE -SECT.DEZVOLTARE		10808971.78	10808971.78	
EXCEDENTUL ANILOR PRECEDENTI UTILIZAT	S.F.		0	
PENTRU FINANȚAREA ANULUI CURENT	S.D.		0	
TOTAL VENITURI	21717777.98	10808971.78	32526749.76	
CHELTUELI-SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	16951310.30		16951310.30	
CHELTUELI SECȚIUNEA DEZVOLTARE		14352954.98	14352954.98	
TOTAL CHELTUELI	16951310.30	14352954.98	31304265.28	
EXCEDENT 31.12.2022	4766467.68	-3543983.20	1222484.48	

- a verificat, analizat si centralizat pe parcursul anului fundamentarea si propunerile de rectificare ale bugetelor pentru institutiile cu finantare din bugetul orasului Huedin si din bugetul institutiilor si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii (Spitalul Orasenesc Huedin, unitatile de invatamant (Liceul Tehnologic Vladeasa Huedin, Liceul Teoretic O.Goga Huedin, Gradinita cu program prelungit Prichindeii Veseli Huedin).
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetului local in functie de termenul de incasare a veniturilor si de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizarii pe trimestre a veniturilor si cheltuielilor bugetare si viramente

de credite bugetare, pentru buna derulare a activitatilor finantate din bugetul local si bugetul finantat integral sau partial din venituri proprii;

- a intocmit proiectul bugetului pe anul 2022;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finantarea unor cheltuieli din sectiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de executie trimestriale a bugetului orasului Huedin pe anul 2022 ;
- a inaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite esalonarea lunara a platilor de casa pentru orasul Huedin;
- lunar a asigurat fondurile necesare desfasurarii activitatii, prin intocmirea deschiderilor de credite catre trezorerie si notele justificative si de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat periodic incasarea veniturilor si incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobate si a adus la cunostinta ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidenta contabila privind efectuarea cheltuielilor prevazute in bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole si alineate;
- a organizat si condus intreaga evidenta contabila, in conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative prezentate de catre compartimentele de specialitate a intocmit documentele de plata catre organele bancare, catre agenti economici sau alte institutii publice;
- a intocmit lunar balanta de verificare;
- a intocmit trimestrial bilantul contabil si darea de seama contabila;
- a intocmit raportarile lunare si trimestriale;
- a intocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale si obligatiile catre bugetul de stat in conformitate cu statele de plata si cu respectarea legislatiei in vigoare;

-a urmarit ducerea la indeplinire a hotararilor Consiliului Local care i-au fost incredintate.

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

MISIUNEA

In cadrul biroului a fost acordata viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligatii de plata elaborate in institutie. Activitatea biroului a constat in urmarirea existentei si a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea platilor in conditii de legalitate si organizarea evidentei si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

1. Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii, eficacitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public.
2. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/sau, de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

ACTIVITATEA DESFASURATA

Urmarirea angajarii cheltuielilor s-a efectuat in tot cursul exercitiului bugetar, astfel incat sa existe certitudinea ca bunurile si serviciile care au facut obiectul angajamentelor au fost livrate, respectiv prestate si s-au platit in exercitiul bugetar respectiv. In scopul garantarii acestei reguli s-a verificat permanent ca angajamentele legale, respectiv toate actele prin care institutia a contractat o datorie fata de tertii creditor, sa fie precedate

de angajamente bugetare, respectiv de rezervarea creditelor necesare platii angajamentelor legale.

Aceasta activitate a dat asigurari ordonatorului de credite ca a angajat si a utilizat creditele bugetare numai in limita prevederilor si potrivit destinatiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiei si cu respectarea reglementarilor legale in vigoare.

Datorita evidentei angajamentelor bugetare si legale ordonatorul de credite a fost informat:

- asupra creditelor bugetare angajate legal dar pentru care nu s-a efectuat nici o plata, situatie care a fost determinata de nerespectarea termenelor din contracte de catre parteneri;
- asupra sumelor care au ramas de achitat in cadrul angajamentelor bugetare si legale asumate.

Activitatea biroului a avut drept scop identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate, si/sau dupa caz de incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament si prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile publice.

4. Biroul Impozite și Taxe locale

Sinteza activitatii pe anul 2022

Activitatea biroului de impozite si taxe cuprinde :

Servicii publice

- eliberari adeverinte de imobil pentru Politie, Electrica, etc;
- eliberari certificate de atestare fiscala pentru Notariat, Judecatorie, licitatii, Registrul Comertului, A.P.I.A.,etc.;
- modificari de rol: acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, sentinte civile, etc;
- eliberari acorduri de functionare pentru desfasurarea de activitati comerciale;
- gestionarea (inregistrarea, urmarirea si recuperarea) amenzilor contraventionale.
- corespondenta cu organele abilitate ale statului in activitatea de urmarire a debitorilor: AVAS, ADS, banci, Registrul Comertului,etc.

Activitati de stabilire si incasare a impozitelor si taxelor locale conform Codului fiscal precum si amenzile contraventionale.

SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR PE ANUL 2022

PROCENT ÎNCASARE pe ianuarie – decembrie 2022

		ian	febr	mart	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct	noi	dec
PF	obligatia	17,2	32,2	58,6	64,1	67,2	68,8	69,8	71	72,3	73,8	75,5	79,6
	rămășița	2,2	6,9	10,3	12	13,5	15,2	16,9	18	19,1	20,2	20,9	20,5
	total	9,2	20,3	36,9	40,9	43	45,7	47,6	49,2	51,2	52,4	54,4	57,9
PJ	obligatia	9,2	29,1	64,2	71,3	75,4	79,7	82,1	83,6	86,4	88,8	91,5	95,6
	rămășița	3,6	8,4	16,4	18,6	21,9	24,4	32,8	33,1	34,7	34,9	35,9	38,1

	total	7,2	22,2	49,3	55,6	60,7	66	72,6	74,2	77,1	79,3	81,9	86,1
	Total general	8,2	21,25	43,1	48,25	51,85	55,85	60,1	61,7	64,15	65,85	68,15	72

CENTRALIZATOR INCASARI după execuție (ianuarie – decembrie 2022)

Luna	Incasari populatie	Cote . subventii	Total gen
Ian	581333,18	1489867,64	2.071.200,82
Febr	836110,86	2903044,98	3.739.155,84
Mart	1566564,6	1574255,21	3.140.819,81
Apr	423047,42	1169363,99	1.592.411,41
Mai	461319,63	4714654,8	5.175.974,43
Iun	491366,76	2481435,86	2.972.802,62
Iul	305490,71	2803743,47	21801599,11
Aug	261505,42	4450096,02	4.711.601,44
Sept	313385,39	3553337,45	3.866.722,84
Oct	295100,7	2028246,47	2.323.347,17
Noi	340335,18	2133923,89	2.474.259,07
Dec	541818	2295958,68	2.837.776,68
Total pe 2022	6417377,85	31597928,46	38015306,31

Total încasări an 2022 pe sursa A: 38015306,31 lei

**SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR la persoane fizice
la 31.12.2022**

Situații Venit	Obligații inițiale 2022	Obligații la 31.12.202 2	Încasat până la 31.12.202 2	Sold la 31.12.202 2	Procent încasare (%)	Observații
Impozit auto	1529651,5 6	1532718,0 8	756131,44	776586,64	49,3	
Impozit clădiri	806362,18	772998,33	607674,48	165323,85	78,6	
Impozit teren într	426022,58	421490,41	309376	112114,41	73,4	
Imp. teren extrav	235270,94	230195,72	190820	39375,72	82,8	
Contract închiriere	48889,47	223347,41	199861,43	23485,98	89,4	
Salubrizare	1677,6	1774,34	265	1509,34	14,9	
Imp auto 12 to	24197,75	24901,26	8849	16052,26	35,5	
Alte imp si taxe deb	56194,31	128660,01	115154,17	13505,84	89,5	
Amenzi debit	1234005,0 4	1618748,1 0	336728,43	1282019,6 7	20,8	
Alte venituri	14995,91	90417,27	73005,27	17412	80,7	
Recuperari insolven	17131	10200	10200	0	100	

Tx tb judiciar cu debit	24053	169096,74	162583,74	6513	96,1	
Total venit debit sursa A	4418451,34	5224547,67	2770648,96	2453898,71	73,72	
Inchirieri piata E300530	0	21545	21545	0	100	
Încas FD și autofin. piața	0	592308	592308	0	100	
Tot gen	4418451,34	5838400,67	3384501,96	2453898,71	57,9	

**SITUAȚIA ÎNCASĂRILOR la persoane juridice
la 31.12.2022**

Situații Venit	Obligații inițiale 2022	Obligații la 31.12.2022	Încasat până la 31.12.2022	Sold la 31.12.2022	Procent încasare (%)	Observații
Impozit auto	415208,31	407413,86	242826	164587,86	59,6	
Impozit clădiri	1415461,74	1128434,57	895051,46	233383,11	79,3	
Impozit teren intr	254628,86	230076,10	153019,27	77056,83	66,5	
Imp. teren extrav	65836,39	61869,67	55370	6499,67	89,4	
Contract închiriere	78332,31	1472186,5	1448264,2	23922,24	98,3	

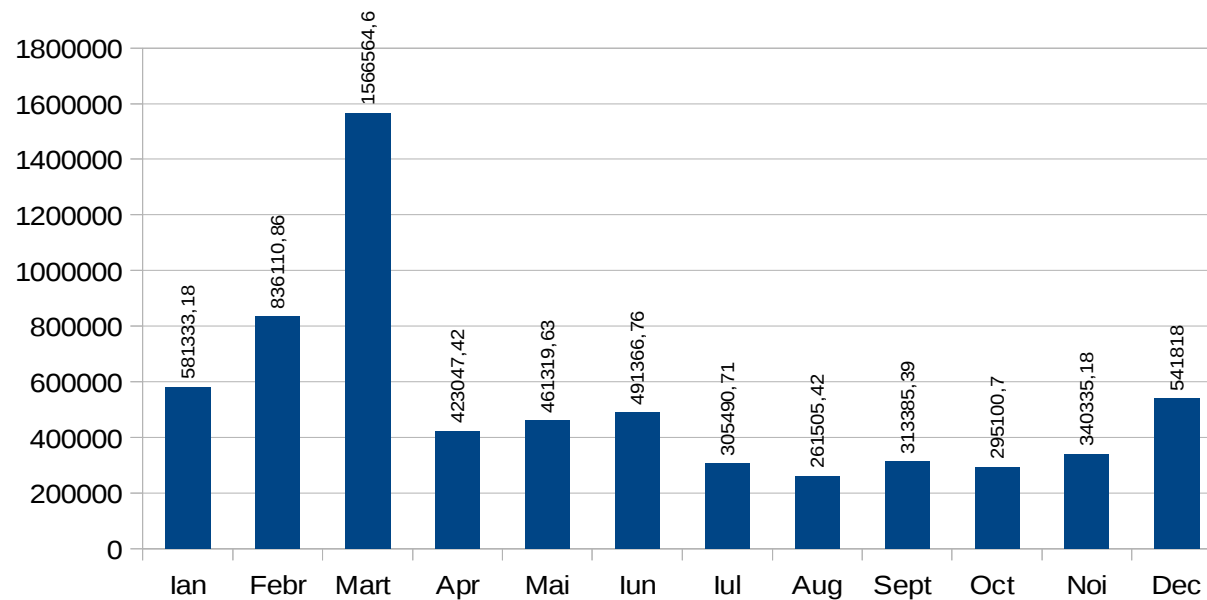
		3	9			
Imp auto 12 to	263494,30	252114,52	160602	91512,52	63,7	
Alte imp si taxe deb	24772,32	166338,88	159666,51	6672,37	95,9	
Amenzi debit	9317,52	14602,5	5952,5	8650	40,7	
Alte venituri - refact	7207,42	97531,55	83592,18	13939,37	85,7	
Tx eliberare autorizatii si licente	1181	4907	3957	950	80,6	
Total venit debit sursa A	2535440,17	3835475,18	3208301,21	627173,97	75,97	
Autofin contr. Piața E300530	1421,96	17348,72	16394	954,72	94,4	
Încas FD	0	669968,87	669968,87	0	100	
Tot gen	2536862,13	4522792,77	3894664,08	628128,69	86,1	

ÎNCASĂRI DE LA POPULAȚIE PE 2022

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	581333,18	836110,86	1566564,6	423047,42	461319,63	491366,76	305490,71	261505,42	313385,39	295100,7	340335,18	541818

ÎNCASĂRI PROVENITE DIN COTE, TVA. SUBVENȚII PE 2022

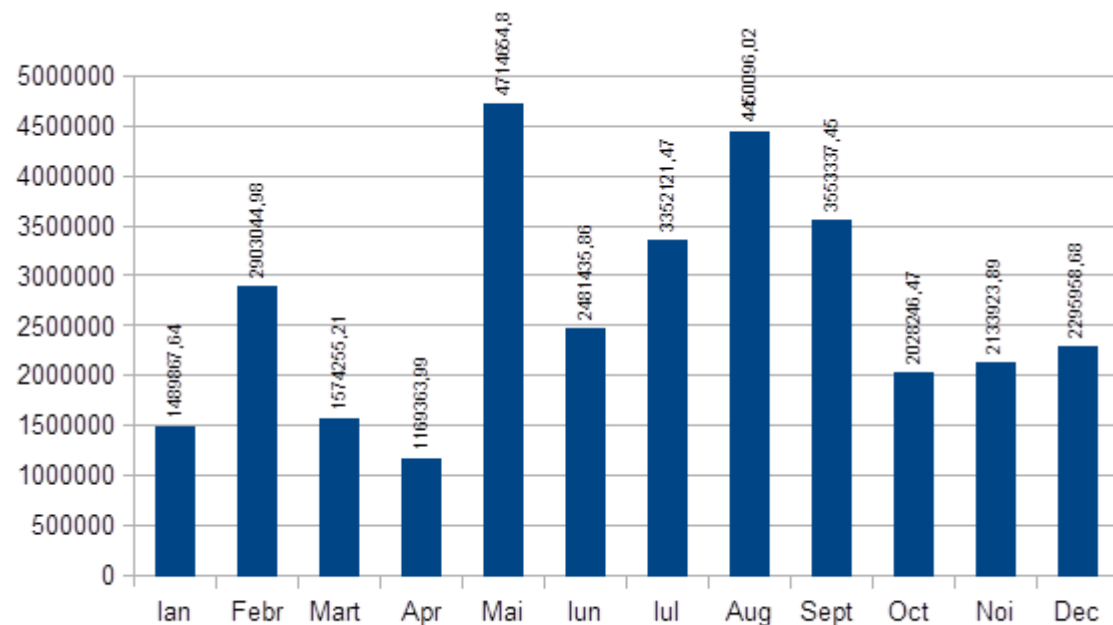
Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
------	-----	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----



Suma	1489867,64	2903044,98	1574255,21	1169363,99	4714654,8	2481435,86	3352121,47	4450096,02	3553337,45	2028246,47	2133923,89	2295958,68
------	------------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

ÎNCASĂRI TOTALE PE 2022

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	2071200,82	3739155,84	3140819,81	1592411,41	5175974,43	2972802,62	3657612,18	4711601,44	3866722,84	2323347,17	2474259,07	2837776,68

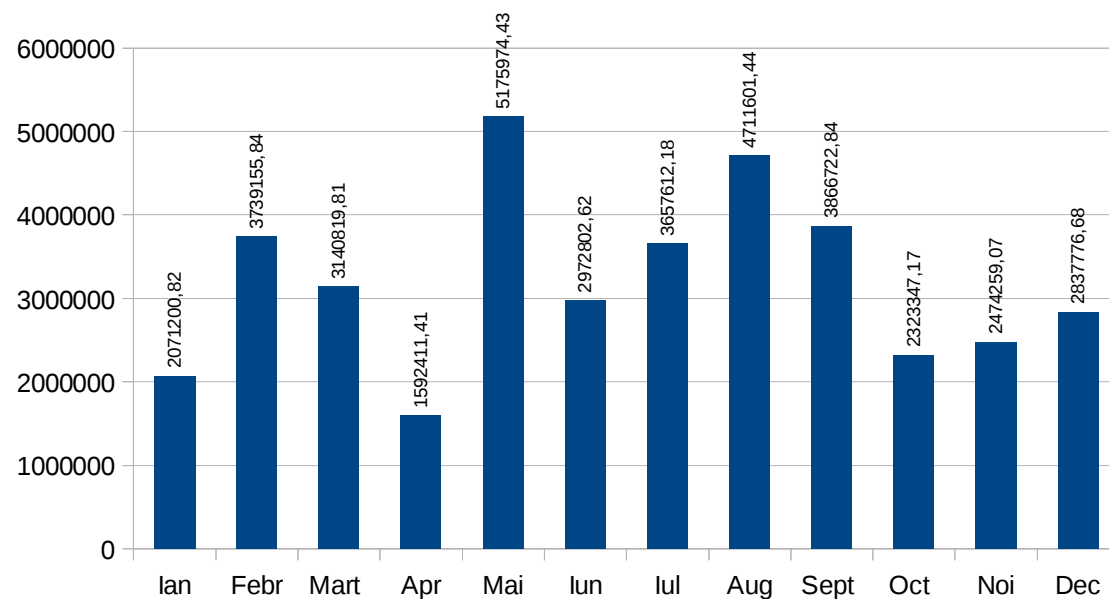


ÎNCASĂRI TOTALE PE 2022

Luna	Ian	Febr	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Noi	Dec
Suma	2071200,82	3739155,84	3140819,81	1592411,41	5175974,43	2972802,62	3657612,18	4711601,44	3866722,84	2323347,17	2474259,07	2837776,68

PROCENTUL DE ÎNCASARE ÎN PERIOADA 2006 – 2022

	2006			2007			2008			2009			2010			2011		
	Obl ig.	Ră m.	Tot al	Obl ig.	Ră m.	Tot al	Obl ig.	Ră m.	Tot al	Obl ig.	Ră m.	Tot al	Obl ig.	Ră m.	Tot al	Ob lig	Ră m.	Tot al
P	78,	40	63	86	56	73	87,	36	74,	90,	31,	72,	84,	36	71	84	30,	68,
F	9	,9	,5		,9	,7	4	,6	8	1	1	2	9	,2	,6	,9	5	1



P	82,	38	63	78,	55	68	72,	55	63	70,	41,	59	75,	25	60	76	44,	61
J	4	,2	,1	8	,2	,1	9	,2	7	2	2		5	,4		,5	6	9
TOT GENERAL			63			70			69			65			65			65
			,3			,9			25			6			,8			

	2012			2013			2014			2015			2016			2017		
	Obli g.	Ră m.	Tot al	Obli g.	Ră m.	Tot al	Obli g.	Ră m.	Total	Obli g.	Ră m.	Total	Obli g.	Ră m.	Total	Obli g.	Ră m.	Total
P F	83,2	32,7	67,1	87,2	30,3	65,6	84,4	24,3	62,9	89,5	27,4	63,8	83,3	31,3	64,3	90,3	40,7	73,6
P J	71,8	25,7	52,1	77	27,1	53,7	72,7	11,1	44,3	75,9	15,6	47,4	91,1	17,3	61,4	88,9	32,4	71,5
TOT GENERAL			59,6			59,65			53,35			55,6			62,85			72,55

	2018			2019			2020			2021			2022			2023		
	Obli g.	Ră m.	Tot al	Obli g.	Ră m.	Tot al	Obli g.	Ră m.	Total	Oblig .	Răm .	Total	Oblig .	Ră m.	Tota l	Obli g	Ră m.	Total
P F	90, 5	28, 3	73, 1	84.2	34. 1	69. 4	76	18	58.4	77.7	22.9	57.3	79,6	20, 5	57,9			
P J	87, 9	36	70, 2	91.7	27. 4	74. 5	90.2	18. 6	71	93.3	38	80.5	95,6	38, 1	86,1			
TOT GENERAL			71, 65			71. 95			64.7			68.9			72			

4.A.Compartiment Executări Silite

Compartimentul se află în subordinea Biroului de Taxe și Impozite

Activitatea de executare silită în anul 2022

1. Numarul deciziilor de ridicare dosare de executare silita persoane fizice si persoane juridice pe anul 2022 :

- decizii de ridicare dosare executare silita persoane fizice pe anul 2022 - 131 ;
- decizii de ridicare dosare executare silita persoane juridice pe anul 2022 - 3 ;

2. Situatia dosarelor de executare silita pentru care s-a intocmit Proces verbal de declararetarii de insolvabilitate, persoane fizice :

- dosare insolvabili din anul 2017 – 79 ;
- dosare insolvabili din anul 2018 – 58 ;
- dosare insolvabili din anul 2019 – 59 ;
- dosare insolvabili din anul 2020 – 51 ;
- dosare insolvabili din anul 2021 - 12;
- dosare insolvabili din anul 2022 – 65;

Total dosare insolvabili ramase in lucru in anul 2022: 221

Toate dosarele le care s-a intocmit Proces Verbal de declarare a starii de insolvabilitate sunt verificate in anul 2022.

3. Angajamente de plata persoane fizice si persoane juridice intocmite in anul 2022 – 9

4. Situatia dosarelor pentru care s-au infiintat popri in perioada ianuarie – decembrie 2022 este:

- dosare persoane fizice : 26;
- dosare persoane juridice : 2;

5. Situatia incasarilor pentru perioada ianuarie – decembrie 2022 este:

352845,31 lei

4.B Compartiment Achiziții Publice

Activitatea Compartimentului Achizitii publice consta in urmatoarele: elaborarea documentatiilor in vederea initierii procedurilor de achizitii publice de lucrari, servicii, furnizare produse, desfasurarea licitatiilor la nivelul institutiei in urma publicarii pe SEAP a procedurilor, corespondenta cu operatorii economici in ceea ce priveste solutionarea contestatiilor depuse in termenele legale, atribuirea contractelor prin evaluarea ofertelor depuse de operatorii economici

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ANUL: 2022

ORAS HUEDIN

LISTA INVESTITII AN 2022										
Rectificare conf. HCL.186/28.10.2022										
	DENUMIRE OBIECTIV	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	TOTAL	Buget local	din care: Excedent	FEDR	PNDL
	TOTAL- sursa A, din care:	6332900	9790070	5934091	14242030	36299091	2462561	5957000	25024530	2813000
A	LUCRARI IN CONTINUARE	4300000	4998000	3327100	13394030	26019130	603000	1622070	20981060	2813000
B	LUCRARI NOI	0	1784600	1236000	464000	3484600	797000	2687600	0	0
C	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	2032900	3007470	1370991	384000	6795361	1062561	1647330	4043470	0
	din TOTAL, desfasurat potrivit clasificatiei pe capitole bugetare									
	CAP.51 AUTORITATI PUBLICE	2012900	3007470	280400	0	5300770	423600	833700	4043470	0
A	LUCRARI IN CONTINUARE	0	300000	-130000	0	170000	0	170000	0	0
1	Finalizare PUG Oras Huedin		300000	-130000		170000	0	170000		
B	LUCRARI NOI	0		0	0	0	0	0	0	0
C	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	2012900	2707470	410400	0	5130770	423600	663700	4043470	0
2	Documentatie tehnica proiect"Masuri integrate pt.Mobilitate alternativa in Huedin"--cod SMIS 143479; HCL.149/27.11.2020	327900	0	0	0	327900	6600		321300	
3	Inovare sociala in teritoriile LEADER-cod SMIS.147013;	0	2142470	0	0	2142470	17000	0	2125470	

	HCL.160/2020									
4	Achizit. tablete si dispozitive electronice pt invatamant-HCL.135/2020	1630000	0			1630000		33300	1596700	
5	Achizitionare Studii pt.STATIE de reancarcare vehicule electrice	5000				5000		5000		
6	Studiu oportunitate privind infiintarea serv.public de transport public HCL,142/2021		125000			125000		125000		
7	Studiu oportunitate priv.achizitia de autobuze,biciclete publice si infrastructura		140000			140000		140000		
	conexa operarii acestora-HCL.141/2021									
8	Achizitie programe informatice,licente,aparatur a birotica	50000	0			50000	50000	0		
9	Strategie privind alimentarea cu energie termica in sistem centralizat pe perioada 2022-2031 si pentru perspectiva 2050		100000			100000		100000		
10	Achizitie Autoutilitara de 3 to		150000			150000		150000		
11	Achizitie utilaj pentru marcaje rutiere		50000			50000		50000		
40	Elaborare Expertiza tehnica Şi Audit energetic Clădire Internat, loc. Huedin			59500		59500	59500			
41	Elaborare Expertiza tehnica Şi Audit energetic Liceu Teoretic Octavian Goga Huedin			81000		81000	81000			
42	Elaborare Expertiza tehnica Şi Audit energetic Liceul Tehnologic Vlădeasa, str. Horea, nr.78-82			44100		44100	44100			

43	Elaborare Expertiza tehnica și Audit energetic Grădinița Prichindeii Veseli nr. 1, str. Horea, nr.42, Huedin			11900		11900	11900			
44	Elaborare Expertiza tehnica și Audit energetic Grădinița a Prichindeii Veseli nr. 2, str. Gheorghe Doja nr.5,			23500		23500	23500			
45	Elaborare Expertiza tehnica și Audit energetic Grădinița a Prichindeii Veseli nr. 3, Ecaterina Varga nr.10			11900		11900	11900			
46	Elaborare Expertiza tehnica și Audit energetic Școala Noua, str. Piața Republicii, nr.42-48, Huedin			83300		83300	83300			
47	Elaborare Expertiza tehnica si Audit energetic Spitalul Orăsenesc Huedin, str. Spitalului, nr. 42			83300		83300	22900	60400		
48	Elaborare Expertiza tehnica si Audit energetic Reabilitare energetica si termica blocuri			11900		11900	11900			
	CAP.65 INVATAMANT	20000	295000	208000	0	523000	0	523000	0	0
	LUCRARI NOI	0	165000	200000	0	365000	0	365000	0	0
12	Reparatii capitale Sala Sport Lic.O.Goga Huedin			200000		200000		200000		

13	Reparatii acoperis si inlocuire jgheaburi Lic.Tehnologic Vladeasa str.Horea		70000			70000		70000		
14	Reparatii sistem incalzire Liceu Vladeasa Huedin str.Horea		30000			30000		30000		
15	Construire cladire arhiva la Gradinita Huedin str.Horea		15000			15000		15000		
16	Reparatie exteriora partea nordica a cladirii Gradinita str.Doja nr.5		50000			50000		50000		
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	20000	130000	8000	0	158000	0	158000	0	0
17	Achizitionare si montare centrala gaz la Lic.Vladeasa P-ta Republicii		120000			120000		120000		
18	Achizitionare centrala electrica la Gradinita str.Horea	12000		-8000		4000		4000		
19	Achizitionare si montare poarta intrare Gradinita str.Horea	8000	0			8000	0	8000		
20	Reparatii magazie lemn si acoperire groapa septica Gradinita str.Ec.Varga		10000			10000		10000		
53	Achiz.2 buc centrala pe combustibil solid 50KW pt Gradinita str Gh.Doja			16000		16000		16000		
	CAP.66 SANATATE	270000 0	2870000	312255 0	13394030	22086580	607550	679030	20758000	0
A	LUCRARI IN CONTINUARE	2700000	2700000	3003000	13394030	21797030	603000	436030	20758000	0
21	Reabilitare energetica cladire veche Spital Or.Huedin	2700000	2700000	3003000	2871000	11274000	603000	225000	10446000	
22	Dotare cu aparatura a Ambulatoriu. Integrat de Specialitate din cadrul Spitalului Or.Huedin	0	0	0	10523030	10523030		211030	10312000	
	LUCRARI NOI	0	0	73000	0	73000	0	73000	0	0
49	Amenajare platforma betonata aterizare elicopter la Spitalul Or Huedin			73000		73000		73000		
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	0	170000	46550	0	216550	4550	170000	0	0
23	Cofinantare 5% Investitii Spital-HCL.		170000			170000		170000		
36	Cofinantare 10% Investitii			46550		46550	4550			42000

	Spital-HCL.96/30,06,2022									
	CAP.670503 SERVICII RECREATIVE SI SPORTIVE	0	450000	601511	0	1051511	147411	681040	223060	0
	LUCRARI IN CONTINUARE	0	450000	454100	0	904100	0	681040	223060	0
24	Cofinantare Infiintare pista de biciclete pe terasamentul caii ferate Huedin-Calatele		450000	454100		904100	0	681040	223060	
	LUCRARI NOI	0	0	63000	0	63000	63000	0	0	0
25	Amenajare teren antrenament tenis de camp P-ta Victoriei			63000			63000			
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	0	0	84411	0	84411	84411	0	0	0
38	Achizitionare si dotare cu echipamente de joaca a parcurilor de copii			84411		84411	84411			
	pe raza Orasului Huedin									
	CAP.700501 ALIMENTARE CU APA	0	50000	141630	0	191630	0	191630	0	0
	LUCRARI NOI	0	50000	0	0	50000	0	50000	0	0
26	Extindere retea apa- canal in P-ta Victoriei din Orasul Huedin		50000	0		50000	0	50000		
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	0	0	141630	0	141630	0	141630	0	0
27	Cofinantare Proiect-Dezvoltarea Infrastructurii de apa si		0	141630		141630	0	141630	0	0
	apa uzata din jud.Cluj-Salaj									
	CAP.700600 ILUMINAT PUBLIC	0	0	16000	0	16000	16000	0	0	0
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	0	0	16000	0	16000	16000	0	0	0
39	Extindere iluminat public pe raza Orasului Huedin(str. Aleea Muntelui, str.Nordului, str.Molidului			16000		16000	16000			
	CAP.740502 SALUBRITATE SI GESTIUNEA DESEURILOR	0	0	0	384000	384000	384000	0	0	0
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	0	0	0	384000	384000	384000	0	0	0
28	Cofinantare Sistem de Management Integrat al Deseurilor	0	0	0	384000	384000	384000	0		

	CAP.810600 ENERGIE TERMICA	0	0	150000	0	150000	0	150000	0	0
	LUCRARI NOI	0	0	150000	0	150000	0	150000	0	0
	<i>Reabilitare conducta termica din P-ta Republicii Huedin pe o lungime de 46 ml</i>			150000		150000		150000		
	Cap.840303 STRAZI	160000	3117600	141400	464000	6081600	884000	2898600	0	2813000
	LUCRARI IN CONTINUARE	1600000	1548000	0	0	3148000	0	335000	0	2813000
29	Modernizare drum Cetate Veche din Orasul Huedin	1600000	1548000	0	0	3148000		335000		2813000
	LUCRARI NOI	0	1569600	750000	464000	2783600	734000	2049600	0	0
30	Lucrari de Asfaltare strazi pietruite in Oras Huedin	0	320000	300000	164000	784000	164000	620000		
	(str.Lautarilor,str. Dealului, str.Colonia Noua)									
31	Amenajare trotuare si santuri str.Avrani Iancu(de la Biseria Catolica pana la intersectia cu str Bradului) si str.Violetelor din Oras Huedin	0	330000	470000	300000	1100000	570000	530000		
32	Modernizare str.Prundului din Oras Huedin		539600	-465000		74600	0	74600		
33	Modernizare trotuar pietonal str.Vladeasa (in fata blocului M)		150000	145000		295000		295000		
34	Amenajare teren targ animale etapa II,din Huedin str.Horea nr,101		230000	300000		530000		530000		
	ALTE CHELTUELI DE INVESTITII	0	0	664000	0	664000	150000	514000	0	0
37	Studiu de fezabilitate (actualizare) pt.obiectiv "Drum de centura pentru Orasul Huedin			150000		150000	150000			
50	Reactualizare SF-Asfaltare drumuri si strazi in Oras Huedin			150000		150000		150000		
51	Studiu geotehnic si expertiza tehnica-Asfaltare drumuri si strazi in Oras Huedin			84000		84000		84000		
52	Studiu geotehnic obiectiv"Drum de centura ptr.Orasul Huedin jud.Cluj"			280000		280000		280000		
	Cap.875000-alte actiuni economice- Sursa E	0	77000	0	0	77000	0	77000	0	0
	LUCRARI NOI	0	77000	0	0	77000	0	77000	0	0

35	Reparatii capitale grup sanitar din targul de animale str.Horea nr,101		77000		77000		77000		
----	--	--	-------	--	-------	--	-------	--	--

4.C Compartiment administrarea Domeniului Public și Privat

Activitatea desfășurată în cadrul compartimentului se poate centraliza astfel:

- S-au încheiat un număr de 55 de contracte cu firme în domeniul public
- 530 de contracte parcuri domeniul public
- 250 contracte garaje domeniul public

4.D.Compartiment Cultură

Elaborează un program de dezvoltare și strategii culturale pentru instituțiile publice de cultură din subordinea Consiliului Local al orașului Huedin.

Promovează măsuri privind dezvoltarea ofertei culturale din orașul Huedin, susținerea și asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților culturale și artistice organizate în Huedin de către instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și alte persoane juridice sau fizice;

Asigura asistența persoanelor fizice și juridice interesate să contribuie la diversificarea formelor de organizare a vieții culturale locale și la dezvoltarea ofertei culturale locale, precum și celor care susțin proiecte și programe culturale în parteneriat cu autoritățile și instituțiile orașenești;

Prezentăm principalele activități desfășurate cu/prin Casa de Cultură a Orașului Huedin

1. 09.05.2022. Ziua Europei, Victoriei, Independenței, și Regalității Elevii de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” și Liceul Tehnologic „Vlădeasa” Huedin au prezentat, la Casa de Cultură Huedin, materiale Power Point având ca tematică Ziua Europei, Ziua Victoriei, Ziua Independenței și Ziua Regalității. Organizatori: Liceul Teoretic „Octavian Goga” /Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

2. 10.05.2022. Povestea Tulnicului

(activități dedicate copiilor și tinerilor în cadrul proiectului „EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ” proiect susținut de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Cluj în parteneriat cu Primăria/Casa de Cultură Huedin.

Prezentare pe scurt din cadrul spectacolului:

- Prezentare film documentar etnografic

- „POVESTEA TULNICULUI” prezentare și eximplificare, coordonator. Etnolog Răzvan Roșu

- SPECTACOL FOLCLORIC VOCAL- INSTRUMENTAL prezentat de elevi din cadrul Ansamblurilor folclorice „Junii Vlădeșei” și „Cununa Vlădeșei” a Casei de Cultură Huedin. Coordonator.Prof.Ciorte Florin.

Participă elevi de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” și Liceul Tehnologic „Vlădeasa” din Huedin, ciclul gimnazial și liceal.

Organizatori:

Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Cluj/ Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

3. 20-22.05.2022. Zilele Huedinului „ÎN FLORAR LA HUEDIN”

- Activități sportive-concursuri desfășurate în Parcul Tineretului
- Primirea delegațiilor orașelor înfrățite invitate la manifestări
- „Sâmbăta bucrii” ateliere creative, activități pentru copii și adolescenți în aer liber desfășurate în Parcul Tineretului
- Discotecă în aer liber pentru tineret desfășurate în Parcul Tineretului
- Parada portului popular
- Spectacol artistic

4. 31.05.2022. „Sărbătoarea copilăriei”

(activități dedicate copiilor și tinerilor cu ocazia zilei de 1 iunie Ziua Internațională a Copilului)

Prezentare pe scurt din cadrul spectacolului:

- Concert de vioară, Concert de pian, prezentat de elevii care participă la cursurile de instrument popular care se desfășoară în incinta Casei de Cultură Huedin, coordonator. Profesor Ciorte Florin și Profesor Gligan Petru.
- Spectacol folcloric prezentat de Ansamblul „Junii Vlădeșei” gr mică
- Trupa de teatru AMIGONG Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin

Prof. Coordonator Doru Rus

- Expoziție De Carte (Biblioteca Orășenească Huedin)

Organizatori: Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

5. 18.06.2022. POVEȘTI RUPTE DIN RAI

(teatru de păpuși în cadrul proiectului educațional pentru copii) Proiect lansat de Asociația ROCADE împreună cu Asociația JAD, cu sprijinul Fundației Transilvania Leaders și Casa de Cultură Huedin, din dorința de a oferi bucurie în special copiilor din medii defavorizate.

6. 16-17.07.2022. PORTUL MAGHIAR DIN ȚATRA CĂLATEI

Are ca scop popularizarea Culturii acestei regiuni pe arii mai largi și formarea unei relații mai strânse între locuitorii din zonă. Au participat 25 de localități la activitățile organizate în cele 2 zile ale festivalului. Au fost amenajate corturi cu produse meșteșugărești autohtone, materiale pentru propagarea locului, artă culinară specifică, expoziție de îmbrăcăminte. S-au prezentat dansuri populare, parada portului, discursuri științifice legate de viitorul artei populare, recitaluri, expoziții, competiții sportive (fotbal), concerte etc.

Organizatori: Comunitatea maghiară/Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

7. 12.09.2022. COMEMORARE – 150 DE ANI DE LA MOARTEA LUI AVRAM IANCU

Simpozion – Casa de Cultură Huedin (sala mică)

Activitate de comemorare a lui Avram Iancu – 150 ani de la moarte.

a avut loc un simpozion și o prezentare de slideuri la care au participat elevii de la Liceul Tehnologic Vlădeasa Huedin. La manifestare au participat cetățeni ai orașului Huedin.

TE DEUM/DEPUNERI DE COROANE – a avut loc în parcul central/bustul lui Avram Iancu

8. 12.10.2022. ZIUA PENSIONARILOR

Vârșnicii orașului Huedin au fost sărbătoriți în cadrul unui eveniment festiv care a avut loc la Casa Tineretului Huedin, cu această ocazie au fost premiate 33 de cupluri pentru împlinirea a 50 de ani de căsătorie.

Organizatori: Primăria/Consiliul Local/Casa de Cultură Huedin.

9. 08.11.2022. AMURG DE TOAMNĂ

Spectacol cu, caracter educațional, promovarea și păstrarea folclorului, tradiției din zonă, prezentat de elevii care participă la cursurile de canto și instrument popular desfășurate în incinta Casei de Cultură Huedin, în colaborare cu Liceul Teoretic „Octavian Goga” Liceul Tehnologic „Vlădeasa”

Grădinița „Prichindeii Veseli” Huedin, Biblioteca Orășenească Huedin și Clubul copiilor Huedin.

Prezentare pe scurt din cadrul spectacolului:

Recital Folcloric, Concert de Fluier, Concert de Vioară, Concert de Pian, Sceneta de teatru, Recital de poezie, Expoziție de Carte, Expoziție de Sculptură.

Participă elevi de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” și Liceul Tehnologic „Vlădeasa” din Huedin, ciclul gimnazial și liceal și cetățeni ai orașului Huedin.

Organizatori: Primăria/Casa de Cultură Huedin, Asociația DREPTUL LA VIAȚĂ

10. 13.11.2022. TULNIC DE TOAMNĂ

Spectacol Folcloric organizat odată cu începerea Postului Crăciunului.

Spectacol organizat cu scopul de a conserva Folclorul și tradițiile din zonă dar și de a promova Ansamblurile Folclorice și tinere talente din zona Huedin.

Prezentare pe scurt din cadrul spectacolului:

- Ansamblul „Junii Vlădeși” Huedin, „Cununa Vlădeși” Orchestra Casei de Cultură Huedin

- Interpreți de Folclor: Toderici Delia, Mătiș Andreia, Tomoș Mădălina, Abrudan Mădălina.

- Colaboratori:

Ansamblul Folcloric Studentesc „Mugurelul” al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

- Invitați speciali:

Anda Horoba și Frații Chindriș, interpreți al Folclorului din zona Bistrița și Maramureș.

- Organizatori: Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

11. 25.11.2022 FESTIVAL DE TEATRU „AMIGONG”,

a VII-a ediție a Festivalului de Teatru „Amigong” eveniment desfășurat la Casa de Cultură Huedin, activitate cuprinsă în Calendarul activităților culturale ale orașului, Primăriei și Consiliului Local Huedin pe anul 2022 și a beneficiat de colaborarea cu Asociația „Active 2013” Huedin, Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin, Liceul Tehnologic „Vlădeasa” Huedin, Școala Gimnazială „Octavian Goga” Ciucea, Școala Gimnazială Poieni, Școala Gimnazială „Aurel Munteanu” Valea Drăganului.

12. 29.11.2022. MAREA UNIRE -CASA DE CULTURĂ HUEDIN/SALA MICĂ.

A avut loc Simpozionul „Marea Unire din anul 1918 – contribuții din zona Huedin, au participat elevi de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” și

Liceul Tehnologic „Vlădeasa” din Huedin

Organizatori: Primăria/Liceele/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin

CONCURS DE TALENTE – CASA DE CULTURĂ HUEDIN/SALA DE SPECTACOL.

În preajma “Zilei Naționale a României” elevii de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin au organizat un „Concurs de talente” în Sala Mare de spectacol din incinta Casei de Cultură Huedin.

13. 1.12.2022. ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

PARADĂ/TE DEUM/DEPUNERI DE COROANE /SPECTACOL FOLCLORIC

Orașul Huedin sărbătorește Ziua Națională a României, manifestările tradiționale au avut loc în centrul orașului Huedin unde s-a ținut slujba religioasă urmată de depuneri de coroane din partea instituțiilor, agenților economici, partidelor politice, Primăria și Casa de Cultură Huedin, în cadrul evenimentului festiv a avut loc un concert de cântece patriotice susținut de Ansamblul „Junii Vlădeși” și Orchestra „Cununa Vlădeși” a Casei de Cultură Huedin.

La manifestare au participat cetățeni ai orașului Huedin.

Organizatori: Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

14. 05.12.2022. OBICEIURI POPULARE MAGHIARE DE SF. NICOLAE

Serbare organizată de etnia magiară în cadrul cărea au sărbătorit ziua Sfântului Nicolae unul dintre cei mai populari sfinți considerat ocrotitorul copiilor.

Serbarea a fost susținută de către copiii și elevii de etnie magiară care au recitat poezii, cântece, colinde etc.

Organizatori: Comunitatea maghiară/Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

15. 15.12.2022. SEARĂ DE TEATRU „AMIGONG”

Seară de teatru „Amigong” prezentată de elevii ciclului gimnazial de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” Huedin.

Participă elevi de la Liceul Teoretic „Octavian Goga” și Liceul Tehnologic „Vlădeasa” din Huedin, ciclul gimnazial și liceal dar și cetățeni ai orașului Huedin.

Organizatori: Asociația „Activated”/Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

16. 18.12.2022. CONCERT DE COLINDE „CÂNTĂM PRUNCULUI IISUS”

Din cele mai frumoase colinde de iarnă ne-am bucurat duminică 18 decembrie 2022 în cadrul concertului de colinde „Cântăm Pruncului Iisus” care a avut loc la Casa de Cultură Huedin.

Ansamblul „Junii Vlădeși” și Orchestra „Cununa Vlădeși” a Casei de Cultură Huedin dar și colindători de seamă pe cum Florina Trif, Mădălina Tomoș, Mădălina Abrudan, Delia Toderici, Rus Alesia, și invitații speciali Maria, Sarah, Petronela și Pr. Ciprian Taloș, ne-au dăruit momente speciale, pe care rar mai avem astăzi ocazia să le trăim de sărbători.

Coordonator proiect: Prof. Ciorte Florin

Prezentator: Mihaela Potra

Concertul a fost organizat de Primăria, Casa de Cultură și Consiliul Local Huedin.

17. 21.12.2022. COLIND LA PRIMĂRIE

Elevii de la instituțiile de învățământ și grădinița „Prichindeii Veseli” din Huedin alături de Ansamblul „Junii Vlădesei” și Orchestra „Cununa Vlădesei” a Casei de

Cultură au colindat Primăria și Consiliul Local Huedin vestind nașterea lui Iisus,

Copiii s-au bucurat de prezența și dulciurile oferite de Moș Crăciun la pornirea iluminatului festiv de sărbători.

Organizatori: Primăria/Casa de Cultură/Consiliul Local Huedin.

Seviciul Poliție Locală

Politia Locala Huedin este o institutie publica fara personalitate juridica, ce isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 , privind Politia Locala precum si pe baza urmatoarelor principii: legalitatii, increderii, previzibilitatii, proximitatii si proportionalitatii, deschiderii si transparenței, eficientei si eficacitatii, raspunderii , responsabilitatii, impartialitatii si nediscriminarii.

Politia Locala Huedin isi exercita misiunea pentru si in interesul cetatenilor din oras, al autoritatilor și institutiilor publice numai prin raportare stricta la competentele legale, asa cum sunt stipulate in legile specifice ce reglementeaza organizarea si functionarea institutiei si nu in ultimul rand in Constitutia Romaniei, cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie, conduita profesionala realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice.

In fiecare an, de la infiintare pana in prezent, se depun eforturi sustinute pentru eficientizarea procesului de management, cresterea gradului de siguranta si incredere al cetatenilor orasului, informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici, crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionari pe de o parte si intre cetateni si autoritatile administratiei publice, pe de alta parte.

Concret, Serviciul Politie Locala este ancorat la o diagrama de relatii astfel incat randamentul cadrelor sa fie optim, iar relatia cu cetatenii din orasul Huedin sa fie in permanenta bazata pe cerintele si asteptarile acestora. Se stabilesc anual prioritati, se intocmesc planuri de actiune si se respecta cu mare strictete, pentru ca la finalul fiecarui an obiectivele sa fie indeplinite intocmai, totodata principiul de baza conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal.

Serviciul Politie Locala a actionat in conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 a politiei locale, a Hotararii de Guvern nr.1332/2010 privind organizarea si functionarea politiei locale, a Hotararii Consiliului Local al Orasului Huedin nr. 64/28.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locala Huedin , a dispozitiilor primarului Orasului Huedin si a sefului Serviciului Politie Locala, respectand principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public in urmatoarele domenii de activitate:

a.ordinea si linistea publica precum si a pazei bunurilor;

b.circulatia pe drumurile publice ;

c.disciplina in constructii si afisajul stradal ;

- d. protecția mediului;
- e. activitatea comercială;
- f. evidența persoanelor;
- j. alte domenii stabilite prin lege.

În cadrul serviciului activează un număr de 10 lucrători, o funcție de conducere (șef serviciu) și noua funcții de execuție, în perioada analizată Serviciul Poliție Locală și-a desfășurat activitatea pe două paliere, respectiv, pe linia de prevenire și pe linia de combatere a fenomenelor antisociale.

Toate aceste structuri au un grad ridicat de adaptabilitate și coerență, funcționează într-un cadru organizat, atât independent cât și în strânsă legătură cu celelalte elemente structurale, în raport de misiuni și problematica gestionată.

I. Domeniul ordinii publice și al circulației rutiere

- au fost soluționate un număr de 134 sesizări telefonice;
- au fost soluționate un număr de 92 sesizări scrise;
- au fost înmânate/afisate un număr de 46 plicuri cu corespondența, respectiv PVCC întocmite de alte unități de poliție;
- au fost desfășurate activități în baza a 48 planuri de acțiune pe linie rutieră și O.P.;
- au fost aplicate un număr de 1000 sancțiuni contravenționale la diferite acte normative, în valoare de 121.925 lei, din care doar două au fost contestate;
- au participat la un număr de 27 acțiuni comune cu poliția națională și alte structuri de control ale statului;
- în fiecare zi de marți lucrătorii de poliție locală acționează în piața Agroalimentară unde împreună cu încasatori din cadrul primăriei, încasează taxa de intrare în piață pentru fiecare autovehicul la toate intrările după care se încasează taxa forfetară în funcție de suprafața ocupată de fiecare agent comercial suma care se ridică la valoarea de 369.175 lei;
- patrulare zilnică pe raza orașului și zonele limitrofe ale orașului;
- dirijarea traficului rutier în colaborare cu lucrători din cadrul I.P.J. Cluj, Poliția Orașului Huedin;

II. Domeniul disciplinei în construcții:

- au fost identificate un număr de 3 imobile care au fost construite fără autorizație de construcție, motiv pentru care au fost întocmite 9 procese verbale de contravenție în valoare de 25.000 lei;
- au fost soluționate și trimis răspuns petenților la un număr de 5 sesizări;
- au fost soluționate un număr de 24 de dosare ale unor cetățeni care au avut de executat un anumit număr de zile în folosul comunității;
- la solicitarea poliției și judecătoriei, au fost puse la dispoziție imagini de pe camerele de supraveghere pentru un număr de 31 cauze și lucrări penale;
- s-au avizat locațiile pentru transportul elevilor la școlile din oraș și stația pentru transportul în comun interurban;

III. Pe linia controlului comercial:

- au fost efectuate un număr de 38 controale la agenții economici care își desfășoară activitatea în spații comerciale;
- au fost desfășurate controale în piața agroalimentară fiind verificate peste 186 agenți comerciali;

- au fost aplicate un numar de 42 sanctiuni contraventionale la diferite acte normative;
- au fost efectuate controale tematice cu reprezentanti A.N.S.V.S.A. si O.P.C. Cluj;
- a fost dispusa suspendarea activitatii pana la autorizare a unei unitati comerciale;
- au fost primite si solutionate un numar de 5 sesizari primite de la cetateni;

IV. In domeniul protectiei mediului:

- au fost efectuate 23 de controale la agenti economici cu privire la dezinfectia si deratizarea spatiilor comerciale;
- au fost efectuate 14 controlate pe raza orasului impreuna cu Garda De Mediu;
- patrulari zilnice pe raza orasului si zonele limitrofe, ocazie cu care au fost aplicate un numar de 15 sanctiuni contraventionale, in valoare de 9.500 lei;
- s-au efectuat verificari cu privire la respectarea graficului de ridicare a gunoiului menajer;
- au fost intocmit registrul local al spatiilor verzi si registrul local a foselor septite;
- au fost facute 80 de instintari scrise catre cetateni privind curatenia si intretinerea spatiilor verzi;
- au fost solutionate si trimis raspuns pentru 5 sesizari facute de cetateni ai orasului;
- au fost efectuate 12 controale la depozitul neconform de deseuri ce a fost inchis;
- au fost intocmite un numar de 76 raspunsuri catre tribunale, judecatorii si birouri de executori judecatoresti privind corespondenta primita;

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitățile desfășurate în anul 2022, de către lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Huedin, au avut la bază respectarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, precum și alte ordine, instrucțiuni și metodologii de lucru primite de la Ministerul Administrației și Internelor și Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj.

În vederea desfășurării activității pe linie de stare civilă în mod unitar și în conformitate cu prevederile legale în vigoare au fost respectate următoarele acte normative: Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, O.G.nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr. 323/2003, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 220/2006 pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Huedin își desfășoară activitatea în baza Planului de măsuri și activității care se întocmește trimestrial, aprobat de către Primarul Orașului Huedin și care cuprinde sarcini concrete pentru fiecare lucrător, cu termene de executare ale acestora.

Din partea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în baza planificării, activitatea Serviciului pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor este sprijinită, îndrumată și controlată metodologic de către Serviciul Județean de Stare Civilă și respectiv de către Serviciul Județean de Evidență a Persoanelor Cluj.

În cursul anului 2022, în baza comunicărilor de naștere, s-au cules în R.N.E.P. un număr de 167 nou născuți și 13 persoane care și-au schimbat domiciliul din străinătate în România. Și 3 persoane au dobândit cetățenia română.

S-au primit cereri și s-au eliberat la ghișeu un număr de 3936 cărți de identitate, (984/lucrător), 78 cărți de identitate provizorii - din care un nr. de 24 pentru persoane care au avut lipsă dovada adresei de domiciliu și/sau lipsă locuință, 32 pentru lipsa certificatelor de stare civilă, 22 pentru C.R.D.S. cu reședința în România și 0 prin procură specială.

Toate documentele au fost preluate la ghișeu de către lucrătorii Serviciului, conform planificării.

Lucrătorii Serviciului, în anul 2022, au verificat în R.N.E.P. un număr de 1323 persoane, din care : 1134 persoane pentru M.A.I., pentru alte ministere un nr. de 59 persoane, pentru agenții economici 3, pentru persoane fizice = 126, pentru M.Ap.N. = 0.

În procesul muncii, în cursul anul 2022, au fost anulate 3 cărți de identitate cu ocazia procesării, actualizării sau completării acestora și 0 cărți de identitate provizorii.

Programul de lucru cu publicul este aprobat de Primarul Orașului Huedin în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare, iar actele prezentate de cetățeni lucrătorului din ghișeu sunt preluate corect, conform procedurii de lucru pe această linie, urmărindu-se ca cetățenii se prezinte personal la ghișeu pentru depunerea sau ridicarea actelor de identitate în scopul prevenirii eliberării de documente false.

Începând cu data de 1 ianuarie 2007, cartea de identitate a devenit document de călătorie în țările Uniunii Europene, aspect care poate duce la interesul unor cetățeni pentru obținerea unor acte de identitate cu substituie de persoană. Nu am avut astfel de cazuri.

Volumul de muncă din cadrul Serviciului este repartizat pe fiecare lucrător, conform atribuțiilor înscrise în fișa postului iar sarcinile sunt îndeplinite cu respectarea actelor normative care reglementează activitatea celor două compartimente.

În cursul anului 2022 s-au organizat 24 acțiuni și controale pentru punerea în legalitate a minorilor și a persoanelor fizice care se află internate în unități sanitare și de protecție socială, și 13 acțiuni cu stația mobilă, ocazii cu care au fost puse în legalitate 18 persoane.

În cursul anului 2022, în procesul muncii nu au fost depistate persoane urmărite.

Pe linia aplicării prevederilor REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD 2018), ce are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, au fost respectate dispozițiile legale din domeniul de referință, în acest sens am luat măsuri tehnice și organizatorice pentru securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, prin restricționarea accesului în sala calculatoarelor, a persoanelor neautorizate, monitoarele au fost amplasate în așa fel încât datele afișate la un moment dat să nu poată fi accesate vizual de terțe persoane iar parolele informatice de acces, atribuite lucrătorilor, sunt schimbate periodic.

Pregătirea de specialitate a lucrătorilor Serviciului se face prin studiu individual al legislației care reglementează metodologic activitatea Serviciului și prelucrarea de către șeful Serviciului sub semnatura fiecărui lucrător, a ordinelor și instrucțiunilor pe această linie, constituite într-o mapă documentară.

Cu privire la asigurarea tehnico-materială și gestionarea materialelor nu sunt probleme, ridicarea materialelor (cereri pentru eliberarea actelor de identitate, C.I.P.-uri, procese verbale de contravenție, certificate de stare civilă, etc.) se face de la D.J.E.P. Cluj. în baza raportului de necesitate.

Pe linie de Stare Civilă

În cursul anului 2022 - lucrătorii S.P.C.L.E.P. Huedin care îndeplinesc atribuțiile delegate de stare civilă, au desfășurat următoarele activități:

- înregistrări acte de naștere = 107;

- înregistrări acte de căsătorie = 57;
- înregistrări acte de deces = 158;
- eliberări certificate de naștere = 455;
- eliberări certificate de căsătorie = 99;
- eliberări certificate de deces = 205;
- rectificări acte cu dispoziție primar = 5;
- înregistrări acte tardive cu sentințe judecătorești = 2;
- eliberări extrase N,C,D. pentru uz oficial = 167;
- eliberări certificate scrise în limba maternă = 0;
- stabiliri de filiație, tăgadă de paternitate, recunoașteri = 4;
- mențiuni de căsătorie și mențiuni de deces = 895;
- mențiuni de renunțare și mențiuni dobândire a cetățeniei române = 0;
- operări sentințe de divorț și certificate de divorț = 7;
- adopții = 0;
- mențiuni pe acte de stare civilă, primite din străinătate = 7;
- transcrierea actelor de stare civilă din străinătate = 55;
- cereri și eliberări livrete de familie = 11;
- anexa nr. 9 – adeverință de celibat = 17;
- schimbare nume pe cale administrativă = 1;
- sancțiuni contravenționale L.119/1996 = __- __, valoare = __- __ lei.
- adrese și răspunsuri către poliție, judecătorii, centre militare, direcții județene de muncă, de protecția copilului, etc. = 167;
- divorțuri = 0;
- situații lunare, trimestriale și semestriale = 56;
- solicitări certificate și anexa 9 la alte localități = 18;
- eliberări extrase multilingve N,C,D = 3.

S-au desfășurat și următoarele activități:

- A fost întocmit graficul privind planificarea controalelor la unitățile rezidențiale și de zi pentru copii;
- Conform Adresei D.J.E.P. Cluj, nr. 15001 din 04.01.2022 cu referire la Adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3465556 din 03.01.2022, s-a luat la cunoștință despre Sinteza cu principalele nereguli constatate în urma controalelor metodologice executate de D.E.P.A.B.D., în anul 2021;
- Conform Adresei D.J.E.P. Cluj, nr. 15003 din 06.01.2022, cu referire la Adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3721019 din 30.12.2021, referitoare la Îndrumarea nr. 22 din 30.12.2021 privind aplicarea în mod unitar a dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 în activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă;
- S-a luat la cunoștință despre Proiectul Ordonanței pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Conform Graficului privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor nr. 12520/29.12.2021 întocmit la nivelul D.J.E.P. Cluj, în perioada 23-27.05.2022, a fost efectuat controlul activităților desfășurate la nivelul S.P.C.L.E.P. Huedin;
- S-a luat la cunoștință despre Adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3377522 din 20.05.2022 privind Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3377521/20.05.2022

pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului de cetățeni care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege;

- S-a luat la cunoștință despre Adresa D.E.P.A.B.D. nr. 3378371 din 23.06.2022 ce conține Îndrumarea nr. 11 din 24.06.2022 privind aplicarea în mod unitar a dispozițiilor O.U.G. nr. 97/2005, republicată și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021 cu privire la documentele cu care se poate face dovada adresei de domiciliu;

- S-a participat la convăcărilor trimestriale desfășurate la Sediul D.J.E.P. Cluj, cu șefi și lucrători ai S.P.C.L.E.P.-urilor din Județul Cluj;

- Conform Planului de măsuri D.E.P.A.B.D. nr. 3377521/20.05.2022 (trimis cu Adresa nr. 15077/23.05.2022) pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul structurilor teritoriale aflate în subordine și coordonare metodologică în vederea reducerii numărului de cetățeni care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege, au fost trimise invitații scrise categoriilor aferente de persoane;

- S-a luat la cunoștință despre prevederile Adresei nr. 3.452.314/23.09.2022 emisă de Directia pentru Evidenta Persoanelor si Administrarea Bazelor de Date, însoțită de anexa – Ghid privind amenajarea/dotarea minimă a spațiilor în care își desfășoară activitatea Serviciile Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor;

- S-a luat la cunoștință despre prevederile Radiogramei D.J.E.P. nr. 15137 / 03.10.2022, urmare adresei D.E.P.A.B.D. nr. 3466903 din 27.09.2022 privind analiza informațiilor solicitate prin adresa 3466821/13.09.2022 referitoare la situațiile în care cetățeanul optează pentru programarea on-line iar cererea poate fi depusă după un termen de 15 zile calendaristice;

- S-a luat la cunoștință despre prevederile Adresei D.G.E.P. nr. 3381741 din 28.12.2022 referitoare la încetarea aplicabilității prevederilor Planului de Măsuri nr. 3377521 /20.05.2022 pentru eficientizarea activităților desfășurate la nivelul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor pentru reducerea numărului cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege;

- S-a luat la cunoștință despre Dispoziția comună D.G.E.P.-I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022, referitoare la activitățile pe care trebuie să le desfășoare funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție, pentru punerea în aplicare a H.G. nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a dispozițiilor O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutul actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Obiective de îndeplinit pentru anul 2023:

Derularea pregătirii de specialitate a lucrătorilor S.P.C.L.E.P. Huedin, prin prelucrarea actelor normative de referință, în cadrul unor ședințe periodice și studierea individuală a actelor normative, radiograme, instrucțiuni, dispoziții și orice alte prevederi care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă;

Prelucrarea și însușirea dispozițiilor și instrucțiunilor primite de la D.G.E.P., prin D.J.E.P. Cluj;

Actualizarea și completarea permanentă cu informații a paginii de site a Serviciului, de pe site-ul Primăriei Orașului Huedin, potrivit reglementărilor și dispozițiilor legale referitoare la activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și de organizare și funcționare a Serviciului;

Eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate, cu acte de identitate, a cetățenilor care nu au solicitat, în termenele prevăzute de lege, eliberarea acestor acte.

Preluarea documentelor pentru întocmirea actelor de naștere, căsătorie, deces și eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie și deces, a cererilor pentru transcrierea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, precum și pentru înscrierea mențiunilor de căsătorie, desfacere a căsătoriei produse în străinătate și operarea acestora în registrele de stare civilă.

Cabinetul Primarului

Cabinetul primarului funcționează în subordinea directă a Primarului. Organigrama Primăriei orașului Huedin are prevăzut pentru Cabinetul Primarului un număr de 2 posturi contractuale de consilieri, în acest moment ambele posturi fiind ocupate.

Obiectul activității Consilierului:

- Are atribuții în ceea ce privește comunicarea institutiei Primariei si a primarului orașului Huedin;
- Asigură consilierea primarului orașului Huedin pe probleme specifice;
- Reprezintă, prin delegare, primarul orașului Huedin la activitățile specifice, precum și la întâlnirile cu reprezentanții instituțiilor cu atribuții similare;
- Colaborează cu aparatul de specialitate al primarului orasului Huedin cât și cu alte instituții publice;
- Participă la audiențele Primarului atunci cand acesta îi solicita prezenta și se preocupă de soluționarea acestora;
- Prezintă primarului informări periodice sau ori de câte ori se impune, cu privire la problemele de interes public;
- Propune primarului orasului Huedin, urmare a concluziilor unor adunări publice, lista priorităților privind proiectele de interes public;
- Sprijină promovarea orașului Huedin, a localității apartinatoare Bicalatu;
- Susține inițiativele de dezvoltare locală;
- Facilitează comunicarea între administrația publică locală si societatea civila, ONG-uri, Biserici și societati comerciale și sprijina parteneriatele dintre acestea;
- Se preocupa continuu pentru pregatirea profesionala in domeniul administrației publice.

SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Se găsește în subordinea Vice-Primarului. Activitatea de salubritate a orașului Huedin s-a efectuat prin delegarea de gestiune către firma Sylevy Salubriserv Srl, conform contract de delegare nr.4120/25.04.2018, iar începând cu data de 05.11.2019 între Orașul Huedin, în calitate de concedent și S.C Bissdog S.R.L în calitate de concesionar este în derulare Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de Salubritate a localităților prin concesiune nr.9800/31.10.2019, cu valabilitate de 3 ani.

Compartiment Resurse Umane și relații cu publicul

La nivelul acestui compartiment se desfășoară în principal activități specifice de management și gestionare a resurselor umane.

La începutul anului 2022, ca în fiecare an, s-a efectuat o analiză anuală amănunțită a activităților pe compartimente și pe baza priorităților pe posturi stabilite în anii anteriori și a propunerilor de modificare a fiselor de post, precum și acțiunilor de perfecționare a cunostințelor salariaților, în urma evaluării performanțelor profesionale individuale ale salariaților s-au înregistrat rezultate din ce în ce mai bune ale salariaților. Prin intermediul acestui compartiment a fost efectuată evaluarea generală a tuturor funcționarilor publici și a personalului contractual din instituție, constatându-se cu precizie modul în care fiecare individ și-a atins obiectivele stabilite, au fost notate criteriile de performanță, capacitățile și abilitățile necesare, stabilindu-se în finalul fiecărui raport măsurile necesare pentru continuă îmbunătățire a activității. Și în acest an, după sintetizarea raportelor de evaluare a performanțelor profesionale, au fost stabilite noi obiective în domeniul politicii de resurse umane, obiective care vizează ca de fiecare dată, creșterea calității serviciului public, prin intermediul creșterii calității resursei umane. Astfel, obiectivele principale stabilite pentru perioada la care facem referire au fost investițiile constante în personalul existent, prin acordarea întregului sprijin continuării studiilor, a perfecționării continue, motivarea personalului, raportat bineînțeles la restricțiile financiare și legislative, motivare care nu trebuie înțeleasă numai prin spectrul financiar ci și prin acordarea unui sprijin constant în evoluția carierei pentru funcționarii publici.

Se depun eforturi permanente pentru sprijinirea dezvoltării carierei funcționarilor publici, prin discuții cu aceștia referitoare la oportunitățile de promovare, de respectare a Codului Administrativ, a ROI-ului și a ROF-ului.

În anul 2022 nu s-au înregistrat cazuri de cercetare disciplinară a salariaților Primăriei orașului Huedin.

Legislația în vigoare, respectiv O.U.G. nr.80/2022, în perioada 1 iulie 2022 și data de 31 decembrie 2022 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, a posturilor din instituțiile și autoritățile publice, deci nu a fost permis în anul 2022 angajarea de personal, pentru a nu încărca excesiv cheltuielile de personal, s-a făcut o analiză managerială și s-a stabilit necesarul de angajare de personal, plecând de la necesitățile stringente, pentru aceste categorii de posturi.

În anul 2022 nu s-au organizat concursuri de recrutare pentru personal contractual și funcții publice.

De asemenea s-a promovat în grad profesional superior celui deținut un număr de 4 funcționari publici.

Doresc să precizez că toate concursurile de recrutare s-au făcut în condiții de transparență, toate fiind publicate pe site-ul oficial www.posturi.gov.ro și pe site-ul Primăriei în secțiunea "Concursuri", aici fiind postate toate documentele relevante pentru concurs, dar și procesele-verbale ale etapelor de derulare, inclusiv rezultatele finale ale acestora.

Confruntându-ne în continuare cu lipsa de personal cu calificări superioare și experiență relevantă, s-au continuat extinderile de posturi prin creșterea varietății sarcinilor circumscrise unui post, prin efectuarea de combinări de sarcini ce aparțin unor posturi care realizează procese de muncă înrudite și complementare în cadrul aceluiași compartiment sau domeniu de activitate. S-a încercat în continuare și îmbogățirea posturilor prin incorporarea în conținutul unor funcții de execuție a unei game mai variate și mai importante de sarcini, competente și responsabilități de execuție și conducere, amplificând autonomia și rolul postului respectiv.

Și în această perioadă de referință, personalul ce formează echipa performantă a Primăriei, a înțeles pe deplin situația și a reușit cu succes să se achite de numeroasele sarcini care le reveneau conform fiselor de post, precum și de sarcinile primite suplimentar, fără să primească un stimul financiar pentru multiplele lucrări suplimentare.

Cu mici excepții ne putem mandri că domeniile vitale ale Primăriei sunt ocupate cu specialiști, înțelegând prin această sintagmă, persoana cu

studii superioare si cu experienta relevanta in domeniul respectiv, aceasta fiind rodul politicii de personal aplicate in anii anteriori. Pe langa lucrarile curente de gestionare a personalului, la nivelul acestui serviciu se efectueaza toate lucrarile de salarizare si raportare a datelor, raportari prevazute de legislatia in vigoare si in numar foarte mare, se intocmeste proiectul de buget pentru cheltuielile de personal si se urmareste incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare. Se face precizarea ca nu s-a inregistrat nici o intarziere in raportarea datelor si nici nu s-au inregistrat erori.

Prin Hotărârea Consiliului local Huedin nr.24/2022- s-a aprobat predarea Creșei Huedin la la Grădinița cu Program Prolungit Prichindeii veseli Huedin aparținând Inspectoratului Școlar Județean Cluj.

SERVICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM si PROTECȚIE CIVILĂ

Serviciul se găsește în subordinea directă a primarului, fiind condus de către Arhitectul Șef. În perioada 01.01.2022- 31.12.2022 au fost emise 60 certificate de urbanism pentru , 23 autorizatii de construire , 30 Certificate de edificare constructii, 40 adeverinte bransamente utilitati

Având în vedere experiența anilor trecuți, precum și faptul că în țara noastră s-au înregistrat în ultima vreme fenomene meteo deosebit de periculoase, și în intervalul analizat, la nivelul compartimentului de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, căderi de obiecte zburătoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe căile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

De asemenea s-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și alarmarea, s-au pregătit subunitățile de serviciu și s-a făcut verificarea acestora, în vederea menținerii stării de operativitate și de intervenție în caz de situații de urgență.

S-au efectuat controale la agenții economici pe linie de protecția civilă, situații de urgență și P.S.I, colectându-se și date pentru elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

La nivelul structurii de protecție civilă s-a acordat o importanță deosebită întocmirii, aprobării, actualizării planurilor de protecție civilă, al managementului situațiilor de urgență și dezastre pe tipuri de riscuri (cutremur, inundații, căderi de obiecte zburătoare, epidemii, epizootii, accident chimic pe căile rutiere, etc), a planurilor de evacuare pe tipuri de riscuri.

Au fost efectuate controale la instituțiile de învățământ și de cult de pe raza orașului, împreună cu cadre ale Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, constatându-se că toate unitățile de învățământ sunt pregătite pentru acest gen de situații.

S-au întocmit și actualizat fișele de protecția muncii pentru salariații primăriei și beneficiarii de ajutor social, fișele PSI și instruirea salariaților primăriei.

S-au realizat și menținut în stare de funcționare căile de acces a sistemelor de anunțare, alarmare precum și alimentare cu apă în caz de incendiu.

La nivelul compartimentului a existat o implicare permanentă în diverse campanii pe linie de mediu, prin participarea la acțiuni de diseminare de materiale informativ-educative destinate educării cetățenilor în privința protecției mediului.

În permanență s-a verificat și efectuat în mod permanent curățenia orașului, asigurarea la locurile de depozitare a containerelor și celelalte terenuri pe care Consiliul Local le deține, precum și căile de acces, potrivit legislației în vigoare.

S-a urmărit ca transportul și depozitarea gunoierului să se facă numai în locurile stabilite.

S-au analizat si solutionat toate reclamatii si sesizarile cetatenilor referitoare la diferite probleme de mediu, efectuandu-se actiuni de inspectie privind eventualii factori ce contribuie la degradarea mediului inconjurator.

Au fost instintati agentii economici cu privire la obligatiile acestora de a raporta cantitatea totala de ambalaje introduse pe piata.

S-au inlocuit indicatoarele rutiere disparute, s-au reparat cele deteriorate, s-au efectuat marcaje rutiere longitudinale si pietonale in zona centrala, s-au vopsit bordurile pe strazile orasului.

Tot la nivelul acestei structuri s-au organizat si urmarit desfasurarea in conditii corespunzatoare a actiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la unitatile de invatamant si blocurile de locuinte, dezinsectia cu avionul deasupra zonei construite a orasului.

In perioada iernii s-au organizat, coordonat si implicat activ la actiunile de deszapezire pe raza orasului, pe baza planului elaborat in acest sens.

S-au centralizat sesizarile cetatenilor privind defectiunile iluminatului public, acestea fiind comunicate catre firma care se ocupa de buna functionare a acestui serviciu public, in urma sesizarilor cetatenilor cu privire la defectiunile aparute, s-au verificat facturile de reparatii pentru strazi si iluminatul public.

S-a finalizat toaletarea arborilor din zona centrala a orasului si parcul central si s-au facut lucrari de intretinere a zonelor verzi din oras si plantarea de arbori si plante decorative.

Biroul REGISTRUL AGRICOL

La nivelul acestui Birou s-a urmarit in continuare pastrarea evidentelor curente a registrelor agricole in care se regasesc 1735 gospodării în Oraşulş Huedin, 153 în Cartier Cetaea Veche, 178 în satul Bicălatu de gospodarii, 655 de persoane cu domiciliul în alte localităţi şi care deţin teren agricol pe teritoriul localitatii noastre, precum si a celor 225 familii care locuiesc la bloc si detin teren agricol in poprietate, cat si pentru societatile comerciale cu teren agricol in poprietate.

In anul 2022 o activitate importanta a fost reprezentata de completarea scriptica a registrelor agricole, fiind achiziţionate tipizate noi.

Completarea registrelor agricole presupune inregistrarea suprafetelor de teren si evolutia acestora, precum si modul lor de utilizare, evolutia efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, evidenta computerizata.

De asemenea zilnic Biroul registrul agricol acorda informatii privind evolutia suprafetelor de teren precum si modul de utilizare a lui, a efectivelor de animale si pasari, utilaje, pomi fructiferi, atat pentru persoane fizice cat si pentru persoane juridice.

Se inregistreaza contracte de arenda intre diferite societati sau persoane fizice si proprietarii de teren agricol si operarea acestora in registrul agricol si registrul personalizat pentru contracte de arenda.

Se solicita zilnic eliberarea unui numar mare de adeverinte pentru bursa, elevi si studenti, rechizite scolare, calculatoare, deducere impozit, spital, contracte cu SC Electrica SA, politie, telefonie mobila, vanzari teren, somaj, ajutor social, alocatie complementara, adeverinte pentru valorificarea produselor agricole si a diferitelor subventii, notariat, etc., atat pentru persoane fizice cat si juridice, APIA, ajutorul de caldura.

Au fost întocmite contracte de inchiriere ,contracte de vânzare+cumpărare pentru suprafetele de teren date crescatorilor de animale din islazul orasului si deplasarea in teren pentru efectuarea masuratorilor fiecărei parcele de teren ce a fost inchiriata crescatorilor de animale si a altor solicitari ale cetatenilor pentru diverse masuratori privind emiterea Titlurilor de Proprietate,medierea litigiilor. De asemenea tot la nivelul acestui Birou se realizeaza documentatiile necesare pentru vanzarile de terenuri din extravilanul orasului.

Se intocmesc si elibereaza atestate de producator şi contracte de comercializare pentru persoanele fizice care detin teren agricol, in proprietate si

doresc sa comercializeze excedentul de produse agricole pe care le obtin.

Se intocmesc documentatiile necesare pentru subventii in agricultura si calamitati pentru persoane fizice si juridice.

De asemenea se acorda asistenta persoanelor fizice care au solicitat pozitionarea suprafetelor de teren pe harta in blocuri fizice pentru APIA.

În perioada cuprinsă între luna martie și 30 aprilie în fiecare an au fost sprijiniți fermierii cu identificarea fiecărei parcele, localizarea blocurilor fizice, suprafețele existente, categoria de folosință.

Prin Comisia locală de fond funciar se intocmesc documentatii necesare in vederea modificarii unor titluri de proprietate, solutionarea de contestatii ale cetatenilor, eliberarea de acorduri si avizari.

Compartimentul Arhivă

Compartimentul arhivă se găsește în subordinea Biroului Cadastru și Registru Agricol

S-a aprobat prin HCL Nomenclatorul Arhivistic la nivelul Primăriei Orașului Huedin nr.193/2018.

: Ț s-a procedat la completarea nomenclatorului arhivistic urmand a fi folosit la prelucrarea arhivistica a documentelor potrivit art. 8 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Nationale, republicata.

- Ț -s-a urmarit modul de aplicare al nomenclatorului la constituirea dosarelor
- Ț -s-au verificat si s-au preluat documentele create in anii anteriori de la compartimentele: Asistenta social, Resurse Umane
- Ț deasemenea s-au inventariat documente care nu au fost arhivate procedandu-se si la partea de legatorie , operatiune care nu a fost incheiata
- Ț s-a asigurat evidenta tuturor documentelor intrate si iesite din depozitul de arhiva pe baza Registrului de evidenta curenta
- Ț s-a convocat comisia de selectionare numita prin selectionand in sedintele din
- Ț s-au predat un numar de 0 dosare cu termene de pastrare expirate,
- Ț pentru dobandirea unor drepturi , in conformitate cu legile in vigoare s-au cercetat documente din depozit din fondul C.A.P Huedin
- Ț au fost solutionate un numar de 11 cereri privind eliberarea de copii ale documentelor din arhiva si anume: hotarari de consiliu local, dispozitii, registre agricole, autorizatii de construire pentru diferite persoane fizice si juridice.
- Ț s-a pus la dispozitie pe baza de semnatura pentru consultare interna la diverse compartimente din cadrul aparatului propriu un numar de aproximativ 2350 de dosare

Expertul rrom -implicat în problemele comunității de rromi

La nivelul acestei structuri s-au desfasurat urmatoarele activitati principale:

- identificarea si evaluarea problemelor si nevoilor cu care se confrunta comunitatea de rromi de pe raza orasului Huedin, prin intocmirea planului local de actiune, impreuna cu membrii comunitatii de rromi si punerea lui in aplicare prin solicitarea sprijinului, colaborarea si derularea demersurilor legale catre institutiile si serviciile direct raspunzatoare de problemele mentionate punctual in planul de actiune.
- activitati in cadrul Grupului de lucru local din care fac parte reprezentanti ai Consiliului Local Huedin, ai Serviciului de Asistenta Sociala, ai Politiei de Proximitate, expertul local pentru problemele rromilor.
- organizarea de intalniri cu organizatii ale rromilor avand ca tematica protectia si promovarea drepturilor omului in comunitatile de rromi, imbunatatirea situatiei rromilor pe piata muncii
- consilierea si sprijinirea in permanenta a persoanelor de etnie rroma in vederea obtinerii actelor de identitate, respectiv stare civila

- organizarea de activitati cultural –artistice pentru atragerea tinerilor din randul comunitatii de etnie rroma
- identificarea copiilor si familiilor aflate in dificultate si includerea acestora in sistemul de asistenta sociala
- indrumarea beneficiarilor de ajutor social catre institutiile abilitate pentru eliberarea documentelor conform legii, verificarea lor pentru efectuarea prestatiei in munca si explicarea catre acestia a consecintelor neefectuării prestatiei;
- participarea persoanelor de etnie rroma la cursuri de perfectionare
 - rezolvarea, in limita competentelor legale a petitiilor si problemelor cetatenilor de etnie rroma.

- COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

Pe parcursul întregului an, acțiunile de intervenție comunitară s-au concentrat asupra evaluării nevoilor comunității și prevenirii situațiilor de marginalizare socială.

Au fost dezvoltate acțiuni și servicii sociale care vizează satisfacerea nevoilor de bază ale ființei umane (nevoia de hrană, nevoia de locuire, nevoia de acces la servicii, facilități și informații) și s-a acționat pentru identificarea și activarea resurselor comunitare în vederea soluționării problemelor persoanelor, familiilor, grupurilor defavorizate. Serviciul Public de Asistență Socială asigură asistența persoanelor cu handicap, a celor vârstnice și a tuturor categoriilor defavorizate sau aflate în nevoie.

Serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială sunt:

- servicii sociale primare;
- identificare și evaluare inițială;
- informare în domeniu;
- consiliere socială și juridică;
- orientare socială;
- sprijin de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate.

Misiunea Compartimentului Public de Asistență Socială este de a asigura activitatea de prevenție și intervenție primară pentru persoanele aflate în dificultate în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora.

Obiectul de activitate al Compartimentului de asistență socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe și servicii specializate de protecție a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și un grad de risc social, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață.

I. AUTORITATE TUTELARA

Obiectul de activitate al Autorității Tutelare s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în:

- efectuarea de anchete sociale referitoare la minorii implicați în procese de divorț și încredințare, reincredințare, stabilire program de vizitare etc.

- rezolvarea solicitarilor instantelor de judecata, a organelor de politie, penitenciarelor, cat si a spitalelor de psihiatrie prin efectuarea anchetelor sociale;
- asistarea persoanele varstnice in fata notarului public, in vederea incheierii contractelor de intretinere conform Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;^ cazuri)
- monitorizarea minorilor asupra carora s-a instituit tutela prin instanta de judecata;
- efectuarea de anchete sociale cu privire la persoanele condamnate care au depus cerere de intrerupere a executarii pedepsei;
- efectuarea anchetelor sociale in cazul instituirii tutelei sau curatelei;
- efectuarea anchetelor sociale si a dispozitiilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate;
- desfasurarea de activitati in cadrul compartimentului concretizate in inregistrarea si redactarea lucrarilor, a opisurilor, scaderea acestora si indosarierea lor.

Descriere activități pentru perioada raportată: - anul 2022

S-au realizat activități de identificare, evaluare a persoanelor care solicită acordarea de beneficii de asistență socială, asigurându-se informarea beneficiarului referitor la drepturile de protecție socială de care poate beneficia în conformitate cu legislația în vigoare

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2022

Nr.	In cursul anului 2022 acest serviciu a desfasurat din punct de vedere statistic	2022
Crt.	urmatoarele activitati :	
1.	Anchete sociale si adrese privind incredintarea minorilor in cazul proceselor de divort, stabilirea domiciliului minorilor, majorarea contributiei de intretinere si reglementarea programului de vizitare, la solicitarea instantelor de judecata; Invitatii oficiale adresate partilor implicate in proces, care au fost greu de gasit la domiciliu.	155
2.	Asistarea persoanelor varstnice la incheierea contractelor cu clauza de intretinere	3
3.	Anchete sociale efectuate in vederea numirii curatorului special pentru reprezentarea minorilor la dezbaterea succesiunii	-
4.	Correspondenta cu spitalele de psihiatrie, alte institutii si persoane fizice pentru rezolvarea diverselor probleme ce incumba serviciului.	6
5.	Anchete sociale efectuate in urma solicitarii Directiei de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.	61

6.	Intocmirea rapoartelor de monitorizare pentru copii aflatii in situatii de risc	47
7.	Indosarierea si pastrarea comunicarii si a sentintelor judecatoresti in ceea ce priveste incredinatarrea minorilor in urma divorturilor	59
8.	Anchete sociale pentru Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulti	455
9.	Anchete sociale pentru copii cu handicap	51
	Adeverinte solicitate de persoanele cu handicap	37
10.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor financiare pentru elevi burse	257
11.	Anchete sociale efectuate pentru acordarea ajutoarelor de urgenta pentru persoanele aflate in dificultate	40
12.	Plan de actiuni privind incluziunea sociala	1
13.	Raport statistic anual in domeniul incluziunii sociale si al marginalizarii sociale	5
14.	Dosar de corespondenta	
15.	Participarea alaturi de DGASP la efectuarea de anchete sociale in cazul minorilor cu situatii vulnerabile aflatii in plasament.	28
16.	Intocmirea dosarelor pentru acceptarea minorilor marginalizati in centrul de zi al orasului	35
17.	Dispozitii, anchete sociale, planuri individuale de interventie si contracte sociale ce stau la baza intrarii in centrul de zi al minorilor	38
18.	Dosare de alocatie de stat – perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 dosare din care 19 pentru copii nascuti in strainatate).	76
1	Dosare de indemnizatie/stimulent de insertie pentru crestere si ingrijire copil	76
9		
.		

II. AJUTORUL SOCIAL – LEGEA NR.416/2001 CU MODIFICARILE si COMPLETARILE ULTERIOARE

In vederea acordarii venitului minim garantat, persoanele apte de munca din familiile beneficiare au obligatia de a presta lunar un anumit numar de ore de munca (numar de ore calculat in baza unei formule, in functie de cuantumul ajutorului social si de salariul minim stabilit pe economie). Pe baza pontajelor intocmite de catre Compartimentul Asistență Socială, au fost intocmite lunar, state de plata in baza carora s-a efectuat plata ajutorului social.

In anul 2022 s-au aprobat un numar de 29 cereri.

Pentru acordarea dreptului, respingere, modificarea cuantumului, suspendarea platii, reluarea platii sau incetarea platii ajutorului social, au fost

intocmite referatele si proiectele de dispozitii in vederea emiterii dispozitiei primarului conform legii.

In rezolvarea cererilor depuse pentru stabilirea/modificarea/incetarea dreptului prevazute de Legea nr.416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- stabilirea pe baza de cerere si ancheta sociala a familiilor/persoanelor singure, pentru a beneficia de ajutor social;
- analiza documentelor in baza carora se aproba dreptul si se calculeaza ajutorul social;
- respectarea termenelor prevazute de lege pentru solutionarea cererilor privind ajutorul social;
- analiza cazurilor de modificare /suspendare/incetare a platii ajutorul social;
- efectuarea anchetelor sociale in vederea urmaririi respectarii conditiilor de acordare a drepturilor la interval de 6 luni;
- actualizarea lunara a situatiei tuturor beneficiarilor aflati in evidenta noastra, acolo unde au intervenit modificari privind situatia familiala si socio-economica;
- depunerea cererii si declaratiei pe propria raspundere din 3 in 3 luni
- intocmirea statelor lunare de plata a ajutorului social;
- lunar se intocmeste program de activitati pentru lucrarile ce se executa cu beneficiarii de ajutor social.

V. PERSOANE CU HANDICAP – LEGEA NR. 448/2006 PRIVIND PROTECTIA si PROMOVAREA PERSOANELOR CU HANDICAP

In cadrul Compartimentului Resurse Umane și Relații cu Publicul, precum și în cadrul Compartimentului de Asistență Personală se asigura protectia persoanelor cu handicap minore si adulte, cu domiciliul sau resedinta pe raza orasului Huedin, avand ca scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate. Acest serviciu vine in sprijinul persoanelor cu handicap incadrate cu deficienta functionala grava care pot beneficia de asistent personal.

Pe parcursul anului 2022 s-au desfasurat activitati privind:

- gestionarea bazei de date privind evidenta persoanelor cu handicap grav, a indemnizatiilor lunare cuvenite acestora si a asistentilor personali;
- verificarea documentelor si intocmirea dispozitiilor pentru acordarea indemnizatiei lunare sau pentru angajarea asistentului personal si a contractelor individuale de munca ale acestora;
- intocmirea statelor de plata lunare si a statelor de virament;
- intocmirea si eliberarea de adeverinte solicitate de persoanele cu handicap grav sau asistentii personali;
- intocmirea de anchete sociale pentru persoane cu handicap, la cererea acestora sau a reprezentantilor legali;
- monitorizarea modului in care familia asigura ingrijirea persoanei cu handicap grav si a modului in care ii sunt respectate drepturile si realizarea de chestionare din care sa reiasa gradul de satisfactie a beneficiarilor acestui serviciu;

In anul 2022 au fost acordate lunar indemnizatii pentru un numar de 96 de persoane cu handicap grav (medie lunara) . In anul 2022 s-au aflat in plata 96 persoane cu handicap grav

La nivelul anului 2022 s-a menținut numărul de 21 asistenti angajați ai persoanelor cu handicap grav

Obiectivele vizate pentru protectia persoanelor cu handicap sunt:

- Acordarea de servicii sociale de informare si consiliere;

- Identificarea nevoilor sociale individuale ale persoanelor cu handicap grav ;
- Sprijinirea persoanelor cu handicap grav in depasirea unor situatii de nevoie sau urgenta;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor cu handicap cu domiciliul sau resedinta in orasul Huedin;
- Intocmirea de situatii statistice.

SERVICIUL DE ASISTENTA MEDICALA in UNITATILE DE INVATAMANT

In conformitate cu prevederile OUG nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii Publice catre autoritatile administratiei publice locale si ale HG nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008, inca din anul 2009, s-a infiintat “Serviciul de asistenta medicala in unitatile de invatamant”, serviciu public fata personalitate juridica, prin transferarea activitatii de asistenta medicala desfasurata in unitatile de invatamant catre autoritatile publice locale.

Organizarea, conducerea, administrarea, gestionarea, coordonarea si controlul functionarii “Serviciului de asistenta medicala in unitatile de invatamant” este atribuita Primariei orasului Huedin.

Asistenta medicala acordata prescolarilor si elevilor pe toata perioada in care se afla in unitatile de invatamant se asigura in cabinetele medicale din gradinite si scoli.

Acest serviciu se organizeaza si administreaza cu respectarea urmatoarelor principii: principiul dezvoltarii durabile, principiul autonomiei locale, subsidiaritate, principiul responsabilitatii si legalitatii, principiul corelarii cerintelor cu resursele, principiul protectiei sanatatii, principiul administrarii eficiente a bunurilor din proprietatea publica, principiul liberului acces la informatiile privind acest serviciu public.

Asistenta medicala a fost acordata si cadrelor didactice si personalului administrativ din unitatile scolare.

Asistenta medicala cuprinde doi mari pasi: asistenta medicala preventiva cu pondere predominanta in activitatea cabinetului si asistenta medicala curativa.

I. ASISTENTA MEDICALA PREVENTIVA

1. Examenele medicale de bilant se adreseaza elevilor claselor I, claselor a IV-a, a VIII-a, a XII-a, prescolarilor - grupelor pregatitoare, elevilor claselor sportive.
2. Examinari medicale acordate elevilor ce au participat la concursuri sportive in elevi- fotbal, handbal, atletism, tenis precum si participantii la concursuri sprijinite de pompieri si politie.
3. Elevii participanti la tabarele de odihna au fost examinati si au primit avizul medical.
4. In luna iunie 2022 au fost efectuate actele medicale pentru elevii claselor a VIII-a.
In luna iulie 2022 absolventii claselor a XII-a au primit documentele medicale pentru inscrierea in institutiile de invatamant superior.
5. A fost efectuat triajul epidemiologic al elevilor dupa fiecare vacanta scolara, precum si la inceputul fiecarui an.
6. Au fost intocmite fise medicale elevilor din clasele pregatitoare si la clasele de a 9-a
7. Elevii claselor cu profil sportiv au fost examinati clinic.
8. Au fost desfasurate actiuni de educatie sanitara in cadrul:
 - focarelor epidemiologice (varicela, rubeolo, hepatita, TBC)
 - triajelor epidemiologice,
 - campaniilor de vaccinari,

- examenelor de bilant.
- lectoratele cu parintii
- instruirea personalului administrativ din scoli.

9. Urmărirea condițiilor igienico-sanitare din institutiile de învățământ realizată zilnic de personalul medical.

II. Asistenta medicala curativa

Totalul de consultații în cadrul cabinetului medical școlar au fost de 1308. S-au acordat un număr de 784 de tratamente, derulându-se 127 de campanii de informare.

Asistenta medicala de urgenta a fost acordată elevilor și cadrelor didactice în cadrul: urgentelor medicale zilnice, - examenelor de evaluare națională a elevilor claselor a VIII-a – iunie 2022, examenelor de bacalaureat – iulie 2022, tabere, concursuri și competiții școlare.

S-au demarat 102 de campanii pentru sănătate.

Bolnavi cronici aflați în evidențe-185

III. Activitatea administrativ-economică

- Asigurarea de medicamente, materiale sanitare, instrumentar la nivelul cabinetului presupune: întocmirea de referate de necesitate, urmărirea achiziționării produselor, urmărirea valabilității lor.
- Asigurarea unor reparații – modernizări a spațiului medical.
- Întocmirea de dari de seamă, referate adresate forurilor tutelare: D.S.P. Cluj – statistică, D.S.P. Cluj – epidemiologie, D.S.P. Cluj – medicina școlară.

IV. Activități de perfecționare profesională 2022

- obligativitatea de a participa la 2 cursuri de perfecționare entru a putea dobândi de către asistenții medicali dreptul de liberă practică.
- Participarea la instruirea efectuată pentru acordarea primului-ajutor
- Noțiuni fundamentale de igienă în alimentația copilului;
- Curs privind profilaxia hepatitelor virale.

PIATA AGROALIMENTARA

Hala Agroalimentară din Orașul Huedin

Hala agroalimentară Huedin este piață permanentă, specificul pieței este de piață agroalimentară destinată comercializării legumelor fructelor, laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, vinurilor, produselor conservate, peștelui și florilor, inclusiv cele artificiale și a articolelor pentru acestea, pâinii, semințelor, cerealelor.

Hala agroalimentară Huedin se organizează și funcționează în baza Regulament de funcționare a pieței din orașul Huedin, aprobat prin Hotărârea nr.128 /30.08.2010

Amenajarea Halei agroalimentare Huedin s-a efectuat în baza Planului Urbanistic General, aprobat prin H.C.Lnr.27/13.07.1998 și a Studiilor de fezabilitate aprobate prin HCL .

Hala agroalimentară Huedin, funcționează în baza prezentului regulament care se completează cu legislația în vigoare.

Tipul pieței este de piață agroalimentară permanentă.

Produsele care se comercializează în această piață se încadrează în CAEN la codul 5262

Orarul de functionare a halei agroalimentare este:

- perioada de vară, între orele 06.00 – 20.00 de luni pana sâmbătă, iar duminică între orele 08.00 – 14.00 .
- perioada de iarnă, între orele 07.00 – 17.00 de luni până sâmbătă, iar duminică între orele 08.00 – 12.00.

În intervalul menționat, la piața agroalimentară s-au desfășurat în bune condiții activitățile cotidiene de închiriere a meselor și cantarelor, taxarea producătorilor agricoli și verificarea provenienței marfurilor, întreținerea curățeniei, totul pentru o cât mai bună servire a cetățeanului, de protecție a consumatorului și a producătorului agricol.

Prin investițiile făcute la Piața agroalimentară pot spune că în prezent se realizează un comerț civilizat.

Compartiment Guvernare Corporativă

Menționăm faptul că în cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Huedin există **compartimentul de guvernare corporativă** care urmărește activitatea celor 2 întreprinderi publice aflate în subordinea Consiliului local respectiv :

▲ **TRANSIM S.A. și**

▲ **SALUBRITERM SERV SRL** care funcționează în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificări prin Legea nr.111/2016 și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Pentru societatea Transim S.A. cu sediul social în orașul Huedin jud. Cluj, str. Cimpului nr. 2, jud. Cluj, înregistrată la ORC Cluj sub nr. J12/156/1991, CUI RO202344 și punct de lucru în Huedin, str. Vlădeasa, nr. 43, jud. Cluj, are forma juridică de organizare ca **societate pe acțiuni**, având asociat majoritar **UAT oraș Huedin cu un procent de 98,63% din acțiuni iar lista de persoane fizice cu o cota de participare la beneficii și pierderi de 1.37%.**

In anul 2022 în baza HCL nr. 42/15.03.2022, a fost aprobată declansarea procedurii de selecție a unui număr de doi administratori ai societății, precum și planul de selecție, Componenta **Initiala**.

Iar **comisia de selecție/ evaluare**, desemnată prin HCL 29/24.02.2017 și HCL 175/30.12.2021 de către autoritatea publică tutelară a elaborat Planul de selecție- **componenta integrală** , în baza prevederilor cuprinse în legislația privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Prin HCL nr. 53/15.04.2022 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli a societății Transim SA

Prin HCL nr.57/29.04.2022 au fost aprobate situațiile financiare pe anul 2021 – bilanțul contabil, contul de profit și pierdere raportul auditorului financiar independent pentru anul 2021,

Prin HCL nr. 54/15.04.2022 a fost aprobată componenta integrală a planului de selecție pentru desemnarea a doi membri definitivi în Consiliul de administrare a societății Transim SA Huedin.

Prin HCL nr. 137/31.08.2022 a fost aprobată numirea administratorilor definitivi selectați în baza procedurii de selecție pentru Consiliul de administrație a societății Transim S.A.

In concluzie pentru societatea Transim SA avem un consiliu de administrație format din 3 membri desemnați în urma procedurii de selecție, un director și un contabil, precum și 2 reprezentanți desemnați de către consiliul Local Huedin în Adunarea Generală a Acționarilor, conform

legislatiei in vigoare.

Mentionam faptul ca, compartimentul de guvernanta corporativa transmite semestrial catre ANAF formularul S 1100, iar catre Consiliul Local prin referate situatiile financiare prin care informeaza starea economica si financiara a societatii, precum si activitatea desfasurata prin raportul administratorilor.

Societatea SALUBRITERM SERV SRL are sediul social in orasul Huedin, str. Horea nr. 1 jud. Cluj, si **2 puncte de lucru in Huedin str. Republicii nr. 8, si respectiv, Huedin, str. P ta Republicii, nr. 42-48**, inregistrata la ORC Cluj sub nr. J12/3222/2020 , CUI 43156365 , a fost infiintata si inmatriculata in baza HCL nr.79/26.06.2020, are forma de organizare in societate cu raspundere limitata, **avand asociat unic UAT oras Huedin.**

In anul 2022 in baza HCL nr. 36/25.02.2022, a fost aprobata reluarea procedurii de selectie pentru un nr de 2 administratori in vederea intregirii consiliului de administratie si a fost aprobat planul de selectie **componenta initiala.**

In baza HCL nr. 40/16.03.2022, a fost aprobata **componenta integrala** a planului de selectie pentru cei 2 administratori definitivi, si scrisoarea de asteptari .

Prin HCL nr. 52/15.04.2022, a fost aprobat bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2022,

Prin HCL nr. 58/29.04.2022, au fost aprobate situatiile financiare pe anul 2021 , bilantul contabil si contul de profit si pierderi,

Prin HCL nr. 93/26.05.2022 , datorita faptului ca nu a fost depus nici un dosar pentru cei 2 administratori definitivi, s au numit 2 administratori provizorii si s a reluat procedura de selectie in baza anuntului dat,

Prin HCL nr. 132/31.08.2022, s a aprobat alocarea sumei de 392.757 lei reprezentand pierderile rezultate din activitatea de termie pe perioada anului 2021,

Prin HCL nr.133/31.08.2022, s a aprobat stabilirea pretului local pentru populatie al energiei termice in suma de 720,60 lei/Gcal (619,60lei/Mwh) exclusiv TVA

Prin HCL nr.138/31.08.2022 s a aprobat numirea administratorilor definitivi selectati in baza procedurii de selectie,

Prin HCL nr. 240/28.12.2022, s a aprobat stabilirea noului pret/Gcal a energiei termice in cuantum de 504,02 lei /Gcal+TVA, pe **perioada noiembrie 2022 – martie 2023**, aprobat conform Ordinului nr. 3254/15.12.2022 emis de catre Ministerul Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei.

In concluzie pentru societatea Salubriterm Serv SRL avem un consiliu de adminstratie format din 3 membri desemnati in urma procedurii de selectie si un numar de 22 de posturi conform organigramei aprobata in Consiliul Local al orasului Huedin

Prezentul raport reprezintă bilanțul întregii activități desfășurate de către Primaria orașului Huedin în anul 2018.

Deși am fost tot timpul în teren, în mijlocul cetățenilor, pe care i-am informat și cu care ne-am consultat la fiecare activitate desfășurată, sper ca prin intermediul acestui raport să-mi fac cunoscută activitatea și intențiile pentru un număr și mai mare de cetățeni ai orașului Huedin.

Aceasta informare se va face cunoscuta nu doar Consiliului Local al orașului Huedin .

Ca primar al tuturor locuitorilor orașului Huedin, doresc încă o dată să declar disponibilitatea instituției pe care o reprezint de a fi un partener viabil și serios de dialog cu locuitorii în slujba ăarora se desfășoara întreaga noastră activitate, pentru că numai printr-un act administrativ transparent putem crea împreuna un viitor durabil.

PRIMARUL ORAȘULUI Huedin
Dr.Moroșan Mircea